

دليل الطالب

برنامج الحوسبة والمعلوماتية

الحيوية

(كلية العلوم – جامعة بنها)



أ.د/ جمال سوسة

رئيس الجامعة



أ.د/ ناصر خميس بركات الجيزاوي

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات

العليا والبحوث



أ.د/ تامر سمير محمود عبدالمجيد

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم

والطلاب



أ.د لطفى إبراهيم سيد أبوسالم

عميد الكلية



أ.د/ على عبد المعبود

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا و البحوث



أ.د/ محمد هيكل

وكيل الكلية لشئون
التعليم و الطلاب



أ.د/ نهاد محمد على البرقى

وكيل الكلية لشئون خدمة
المجتمع وتنمية البيئة



ا.د/ علاء السيد أمين
رئيس قسم الكيمياء



ا.د/ خالد عبد الحميد السيد
رئيس قسم الرياضيات



ا.د/ محمد على عطية
رئيس قسم الفيزياء



ا.د/ محمد عثمان
رئيس قسم النبات والميكروبيولوجي



ا.د/ منى فوزى
رئيس قسم علم الحشرات



ا.د/ نصر الله عبد الحميد
رئيس قسم علم الحيوان



ا.د/ زكريا السيد هميمي
رئيس قسم الجيولوجيا

كلمة العميد

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين.

أما بعد ،،

إن الطالب هو محور العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها وإعداده لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل هو الهدف الأساسي الذي تسعى إليه كليتنا وانطلاقاً من ذلك تعمل الكلية على الحصول على الاعتماد الأكاديمي من خلال استيفاء متطلبات إعداد خريج مزود بالمعارف النظرية والخبرات العملية والسلوكيات الإيجابية، ولديه القدرة على توظيفها في بناء ذاته وتنمية مجتمعه وذلك بتقديم تعليم عالي الجودة وفقاً لمعايير عالمية وتطوير مستوى الخدمات الأكاديمية المقدمة للطلاب، وتحسين وتطوير البرامج الأكاديمية بما يتوافق مع حاجة سوق العمل. كذلك نتبنى فلسفة التعلم الذاتي في حل المشكلات والتعلم مدى الحياة.

كما تسعى الكلية وفق خطتها الاستراتيجية إلى التركيز على البحث العلمي ونشر ثقافة البحث العلمي والابتكار والإبداع، وتشجيع الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة للمساهمة في صناعة المعرفة مما يضمن تخريج كوادر بحثية مدربة قادرة على الابتكار وتحقيق الريادة في مجالات تخصصاتهم وقيادتهم مجتمعاتهم.

عميد الكلية

أ.د لطفى إبراهيم سيد أبوسالم

المحتويات

التعريف بالجامعة

التعريف بالكلية

رؤية الكلية

رؤية البرنامج

رسالة البرنامج

الهدف من البرنامج

نتائج التعليم المستهدفة

توصيف البرنامج

الأهداف الإستراتيجية للكلية.

مواصفات خريج كلية العلوم

أقسام الكلية والدرجات العلمية.

المبنى الرئيسي للكلية

جودة العملية التعليمية

مجالات سوق العمل للبرنامج

السمات المميزة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج

المعايير الأكاديمية للبرامج

اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس

استراتيجية التعليم والتعلم

أماكن تقدم خدمات للطلاب

شئون الطلاب

المكتبة

نادى التكنولوجيا

وحدة التعليم الالكتروني

العيادة الطبية

الأنشطة الطلابية

صندوق التكافل

دعم الكتاب

وحدة إدارة الجودة

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

ألية تلقي الشكاوي للطلاب

نظام مسائلة الطلاب

التعريف بالجامعة

اسم الجامعة : جامعة بنها

نوع الجامعة: حكومية

تاريخ الإنشاء : 1 أغسطس 2005م و كانت تابعة لجامعة الزقازيق منذ 1976م

مقر الجامعة: بنها – القليوبية – جمهورية مصر العربية

لغات الدراسة: اللغة العربية – اللغة الإنجليزية

نظام الدراسة: نظام الفصل الدراسي (فصلان دراسيان في العام)

❖ و قد تم اعتمادها بقرار مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد رقم 179 لسنة

2018.

❖ الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة :

❖ البكالوريوس أو الليسانس

❖ الدبلومات المتخصصة

❖ الدبلومات المهنية

- الدبلومة المهنية فى اكيماء الحيوية و التحليلية

- فيزياء نووية و اشعاعية

- الدبلومة المهنية فى الصحة و السلامة البيئية

❖ الماجستير

❖ الدكتوراه

- البريد الإلكتروني: info@Bu.edu.eg

- العنوان البريدي: شارع فريد ندا - بنها - القليوبية الرقم البريدي : 13518

- موقع الجامعة على شبكة الانترنت : www.Bu.edu.eg

- الهاتف: 0133231012-0133231011-0133213517-0133213515-0133213514

- الفاكس: 0133227491-0133213511

التعريف بالكلية

كلية العلوم جامعة بنها هي احدي المؤسسات التعليمية التابعة لوزارة التعليم العالي، أنشأت بالقرار الوزاري رقم 278 فى 1981 وكانت تابعة لجامعة الزقازيق وقد منحت الجامعة استقلالها بالقرار الجمهوري رقم 84 لسنة 2005. و قد تم اعتمادها بقرار مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد رقم 179 لسنة 2018. وقد تخرجت أول دفعة من الكلية فى العام الجامعي 1985/1984. تضم الكلية سبعة أقسام علمية هي اقسام الرياضيات و الفيزياء و الكيمياء و الجيولوجيا و النبات و علم الحيوان و علم الحشرات.

تقدم كلية العلوم جامعة بنها عدد 22 برنامج أكاديمي من خلال 7 أقسام فى مرحلة البكالوريوس. والكلية تقوم بتدريس العلوم الأساسية لمختلف كليات الجامعة (الحاسبات- التربية- الطب البيطري) كما تساهم فى حل بعض مشكلات المجتمع . و لقد تم تطبيق نظام الساعات المعتمدة على المستوى الأول فى العام 2009-2010م .

• البريد الإلكتروني: Info@fsc.bu.edu.eg

• العنوان البريدي: بنها الجديدة الرقم البريدي : 13518

• موقع الكلية على شبكة الانترنت: [/https://fsci.bu.edu.eg/](https://fsci.bu.edu.eg/)

• الهاتف: 013/3225494 الفاكس: 013/3222578

- مقر الكلية: بنها الجديدة – القليوبية – جمهورية مصر العربية
- لغة الدراسة: الانجليزية
- نظام الدراسة: الساعات المعتمدة

رؤية الكلية

تسعى كلية العلوم بجامعة بنها أن تكون مؤسسة متميزة وبيت خبرة في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتتطلع للتعاون وإبرام شراكات محلية وإقليمية ودولية لتحقيق أهدافها.

رسالة الكلية

تلتزم الكلية بتقديم برامج أكاديمية وتطبيقية متكاملة في مختلف العلوم الأساسية بهدف

- 1- لإعداد خريج متميز قادر على البحث والإبتكار والمنافسة في سوق العمل ومراعي آداب وأخلاقيات المهنة.
- 2- إجراء بحوث علمية ذات قيمة عالية ونشر علمي متميز محليا وإقليميا ودوليا.
- 3- توظيف الموارد البشرية والبحوث التطبيقية لتقديم خدمات التدريب والإستشارات العلمية للمساهمة في حل مشكلات البيئة وتنمية المجتمع.

أهداف الكلية

- 1- بناء مؤسسة تعليمية بحثية قادرة على مواكبة وإستيعاب التطور المستمر والمتواصل في العلوم الأساسية وتطبيقاتها المختلفة.
- 2- تخريج أجيال متميزة قادرة على المنافسة في سوق العمل وإستيعاب التكنولوجيا الحديثة المتطورة من خلال مقاييس أكاديمية وعلامات مرجعية محلية وعالمية.
- 3- التطوير والتحديث المستمر للبرامج التعليمية والبحثية.
- 4- القيام بدور مؤثر في تنمية المجتمع من خلال برامج التدريب والتوعية والإستشارات والتفاعل التبادلي بين الكلية والمجتمع.
- 5- العمل على خلق وتنمية العلاقات الدولية وخاصة العربية والأفريقية من خلال التبادل العلمي والثقافي.
- 6- تعميق الولاء الوطني والمحافظة على مبادئ المجتمع والقيم الإنسانية النبيلة.

رؤية البرنامج

يسعى برنامج المعلوماتية الحيوية أن يكون ضمن أفضل البرامج الاكاديمية على المستوى المحلي والإقليمي لتلبية احتياجات سوق العمل في مجالات العلوم الحيوية المتعددة.

رسالة البرنامج

برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية هو برنامج متخصص في استخدام الحاسبات ونظم المعلومات في مختلف تطبيقات العلوم الحيوية وذلك لاعداد خريج متميز وفعال في مجال العلوم الحيوية من اجل اضافة كفاءات علمية للمجتمع ومؤهلة للمنافسة في سوق العمل.

الهدف من طرح البرنامج

إعداد كوادر متخصصة وذات كفاءة عالية في الحوسبة والمعلوماتية الحيوية ومجالاتها المختلفة والتي تتضمن:

1. الحوسبة الحيوية	Computational Biology
2. تنظيم قواعد البيانات البيولوجية	Biological Databases Management
3. التنقيب داخل البيانات البيولوجية	Biological Data Mining
4. تطبيق الخوارزميات البيولوجية	Application of Biological Algorithms
5. تطوير خوارزميات بيولوجية جديدة	Developing New Biological Algorithms
6. تحليل ومقارنة النتائج البيولوجية	Analysis/Comparison of Biological Results

وذلك بما يمكن من إعداد خريجين بكوادر متخصصة وذات كفاءة عالية لهم القدرة العالية على المنافسة في المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية في هذه التخصصات الجديدة بحيث يكون لديهم القدرة على تحليل وتصميم تطبيقات المعلوماتية الحيوية وبما يخدم البحث العلمي عن طريق.

١- اكتساب مهارة علمية وعملية متميزة في مجال المعلوماتية الحيوية .

٢- تقديم برنامج عالي الجودة يعتمد على التعليم الذاتي والتفكير الابداعي مع تطبيق نظم تقييم الاداء وضمان الجودة.

٣- تعميق الفهم والمعرفة في مجال المعلوماتية الحيوية وتقنياتها.

٤- تطبيق مفاهيم ومهارات الرياضيات والاحتمالات والإحصاء والعلوم الأخرى ذات الصلة.

٥- توفير فرص البحث في مجال المعلوماتية الحيوية.

٦- إعداد متخصصين في تصميم التطبيقات الابتكارية وتعزيز التكنولوجيات الجديدة.

٧- اكساب الخريج المهارات العلمية والنظرية والقدرات التقنية للتعامل مع المنظمات والمؤسسات والشركات التي تهتم ببرامج وبحوث العلوم الحيوية.

٨- تقديم تخصصات تكنولوجية حديثة بما يسمح للطلاب باستكمال دراستهم في جامعات عالمية.

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

٩- توفير مساحة أكبر للطلاب للتدريبات العملية والمعملية التي تواكب متطلبات العمل في جميع المؤسسات.

١٠- إبراز وتمكين الطلاب المميزين علمياً من تحقيق طموحاتهم العلمية.

١١- إعداد خريجين مدركين لأهمية التعلم المستمر للتقدم في حياتهم المهنية.

١٢- المشاركة في تقدم العلوم والتكنولوجيا.

١٣- تحليل وتقديم حلول للمشاكل العصرية العلمية المتعلقة بالمجالات الحيوية باستخدام علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات.

وتتم هذه الأهداف في إطار برنامج أكاديمي بنظام الساعات المعتمدة يتيح للطلاب الدراسة حسب قدراتهم وميولهم واهتماماتهم وتنمية مهارات التعليم الذاتي لديهم.

نتائج التعليم المستهدفة:

من خلال اتباع المعايير الأكاديمية : **Academic Reference Standards (ARS)** يمكن تعريف المخرجات التعليمية المستهدفة من برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية كالآتي:

١٠ القدرة على التفكير والابداع من خلال البرامج المطروحة والدراسات الحرة المتضمنة والتي تزود الطلاب بمهارات استخلاص المعلومات مما يمكنهم من طرح حلول مناسبة في مجال تخصصهم.

١١ تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لتحليل وتطوير قواعد بيانات المعلوماتية الحيوية.

١٢ اكتساب القدرة علي استخدام احدث الاساليب والأدوات في تحليل وتصميم أنظمة الحوسبة الحيوية.

١٣ اكتساب مهارات التعامل مع البيولوجيين لاستخلاص احتياجاتهم الفعلية.

١٤ الإلمام بالعمليات وخطوات ومنهجيات تطوير النظم.

١٥ اكتساب مهارة برمجة الانظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة وتحت نظم تشغيل مختلفة.

١٦ الإلمام بالمعايير والمسؤوليات الأخلاقية والقانونية للمهنة.

المهارات الفكرية:

في نهاية البرنامج يكون الطالب قادراً على:

١- تلخيص وتفسير المعلومات التراكمية.

٢- حل المشاكل المتعلقة بالتطبيقات الحيوية.

٣- تكامل المهارات النظرية والعملية في التطبيقات الحيوية.

٤- التفكير العلمي المستقل في مجال المعلوماتية الحيوية.

٥- القدرة علي تطبيق معارفهم الرياضية والعلمية .

المعرفة والفهم:

في نهاية البرنامج يكون الطالب قادراً على:

١- فهم المعلومات والمعارف الأساسية في المعلوماتية الحيوية

٢- معرفة المفاهيم العلمية للتطبيقات الحيوية العملية في مجال الحاسب

٣- الدراية بالطبيعة المتكاملة للمعلوماتية الحيوية والتي ترتبط بعلوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات.

٤- المعرفة بالتطبيقات التكنولوجية المرتبطة بالمعلومات الحيوية للمجتمع

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

المهارات المهنية والعملية:

في نهاية البرنامج يكون الطالب قادرا على:

- ١- العلم بمختلف الطرق والأدوات المستخدمة في مجال المعلوماتية الحيوية.
- ٢- تمثيل وتفسير مختلف النتائج.
- ٣- حل المشكلات الخاصة بالتطبيقات التكنولوجية.
- ٤- تقديم وإدارة مشروع عملي في مجالات العلوم الحيوية المختلفة مدعومة بتكنولوجيا المعلومات
- 5- تقييم المخاطر الخاصة بالتطبيقات العملية.

المهارات العامة: في نهاية البرنامج يكون الطالب قادرا على:

- ١- استخدام وسائل الاتصال والبحث المختلفة.
- ٢- التواصل مع الآخرين والعمل في مجموعات.
- ٣- إدارة الوقت بما يحقق المنفعة العامة.
- ٤- فهم القواعد والقوانين المنظمة.
- ٥- التعلم الذاتي والاستمرار في استكمال المعرفة.
- ٦- تطبيق النماذج العلمية الناجحة بكفاءة.
- ٧- العمل البحثي ضمن فرق علمية.
- ٨- فهم تأثير حلول المعلوماتية الحيوية علي القضايا العالمية والاقتصادية والبيئية والاجتماعية.

توصف البرنامج

عنوان البرنامج: الحوسبة والمعلوماتية الحيوية

نوع البرنامج: برنامج مزدوج

طبيعته البرنامج: برنامج جديد بنظام الساعات المعتمدة (بمصرفات) اساسي (رياضيات وعلوم حاسب) / فرعي (بيولوجي)

القسم المسئول عن البرنامج: كلية العلوم - جامعة بنها

مواصفات خريج كلية العلوم

طبقاً للمعايير الأكاديمية القومية القياسية (NARS) والتي تبنتها الكلية فإن مواصفات الخريج تشمل على:

- التواصل مع الآخرين بشكل فعال مع إجابة المشاركة في العمل الجامعي متعدد التخصصات مع مراعاة المسؤولية الاجتماعية.
- الإستخدام الفعال لتكنولوجيا المعلومات ذات الصلة التي تمكنه من البحث عن المعلومات المطلوبة وإعتماد التعلم الذاتي مع مراعاة القواعد القانونية والأخلاقية والمهنية.
- وضع مفاهيم جديدة وإختيار الحلول المناسبة لحل المشكلات لتلبية إحتياجات المجتمع المطلوبة في مجالات متنوعة مع القدرة على القيادة وصنع القرار.
- إستخدام الحقائق العلمية والنظريات لتفسير وتحليل النتائج التجريبية.
- التخطيط والتصميم لأنجاز البحث العلمي بإستخدام الطرق المناسبة.

أقسام الكلية والدرجات العلمية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية الآتية:

- 1- قسم الرياضيات 2- قسم الفيزياء 3- قسم الكيمياء 4 - قسم النبات 5 - قسم علم الحيوان 6- قسم علم الحشرات 7- قسم الجيولوجيا

كود المباني والمكاتب الخاصة بالكلية

عدد الغرف	النوع	الكود
الدور الأرضي		
3	الدراسات العليا	A001
1	شئون الطلاب	A002
1	الحفظ	A003
1	السويتش	A004
1	وحدة MIS	A005
1	الخزينة	A006
1	شئون الخريجين	A007
	مدرج (1)	A008
	مدرج (2)	A009
	مدرج (3)	A010
	مدرج (4)	A011
1	معمل علم الحشرات	A012
1	معمل أبحاث الكيمياء	A013
1	معمل أبحاث الوراثة	A014
1	العيادة الطبية (1)	A015
1	العيادة الطبية (2)	A016
1	ورشة الصيانة	A017
1	معمل الكيمياء طلبه تحليلية	A018
1	معمل الكيمياء طلبه تحليلية	A019
1	مخزن رعاية الشباب	A020
1	معمل ابحاث جيولوجيا	A021
1	معمل جيولوجيا 2	A022
1	معمل جيولوجيا 1	A023
1	مخزن جيولوجيا	A024
3	المطبعة	
الدور الاول علوى		
1	مكتب أ.د/ عميد الكلية	A101
1	سكرتارية العميد	A102
1	مكتب أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا	A103

1	مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	A104
1	الشئون القانونية	A105
1	سكرتارية أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	A106
1	مكتب العلاقات العامة ووحدة IT	A107
1	وحدة التخطيط الاستراتيجي	A108
1	مكتب أمانة المجلس وسكرتارية أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا	A109
1	سكرتارية أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة	A110
1	مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة	A111
	مدرج (5)	A112
	مدرج (6)	A113
	مدرج (7)	A114
	مدرج (8)	A115
1	مكتب	A116
1	مكتب	A117
1	مكتب	A118
1	مكتب رئيس قسم علم الحشرات	A119
1	مكتب سكرتارية قسم علم الحشرات	A120
1	مكتب	A121
1	مكتب سكرتارية قسم علم الحيوان	A122
1	مكتب أ.د/ رئيس قسم علم الحيوان	A123
1	مكتب	A124
1	مكتب	A125
1	مكتب	A126
1	مكتب	A127
1	معمل الكيمياء العضوية	A128
1	معمل الكيمياء (3)	A129
1	معمل أبحاث الكيمياء العضوية	A130
1	معمل أبحاث الكيمياء العضوية (2)	A131
1	معمل أبحاث البيئة النباتية	A132
1	معمل النبات طلبية (أ)	A133
1	معمل أبحاث البيولوجية الجزيئية	A134
1	معمل النبات أمراض نبات (ب)	A135
1	معمل النبات طلبية (ب)	A136
الدور الثاني علوى		
1	مكتب المدير العام	A201
1	المشتريات – المخزون السلعي	A202
1	العهد – المخازن	A203

1	مكتب استحقاقات خاص	A204
1	مكتب شئون التدريس وشئون العاملين	A205
1	مكتب	
1	وحدة الارشاد الاكاديمي	A206
1	حجرة التسجيل والوثائق	A207
1	حجرة التأمين والمعاشات	A208
1	مكتب سكرتارية المدير العام	A209
1	مكتب المراجعة	A210
1	مكتب مدير الحسابات	A211
1	قسم الشطب	A212
	قاعة مجلس الكلية	A213
	قاعة المؤتمرات [مدرج (9)]	A214
	مدرج (10)	A215
	مدرج (11)	A216
1	مكتب	A217
1	مكتب	A218
1	مكتب	A219
1	مكتب	A220
1	مكتب	A221
1	مكتب	A222
1	مكتب	A223
1	مكتب	A224
1	مكتب	A225
1	مكتب رئيس قسم الكيمياء	A226
1	مكتب سكرتارية رئيس قسم الكيمياء	A227
1	معمل الكيمياء الفيزيائية	A228
1	معمل أبحاث الكيمياء الفيزيائية	A229
1	معمل أبحاث الكيمياء العضوية	A230
1	معمل الكيمياء الغير العضوية	A231
1	معمل أبحاث علم الحيوان	A232
1	مكتب	A233
1	معمل علم الحيوان طلبية	A234
1	معمل علم الحيوان هيستولوجي	A235
1	معمل ابحاث وظائف الأعضاء	A236
1	معمل علم الحيوان طلبية	A237
1	مكتب	A238
	الدور الثالث علوى	
1	مكتب	A301
1	مكتب رئيس قسم الرياضيات	A302

1	مكتب	A303
1	مكتب	A304
1	مكتب	A305
1	مكتب	A306
1	مكتب	A307
1	مكتب سكرتارية رئيس قسم الرياضيات	A308
1	مكتب	A309
1	مكتب	A310
1	مكتب	A311
1	مكتب	A312
1	مكتب رئيس قسم الجيولوجيا	A313
1	مكتب	A314
	مدرج (12)	A315
1	معمل الحاسب الآلى	A316
	مدرج (14)	A317
	مدرج (15)	A318
	مدرج (16)	A319
1	معمل فيزياء الثانية (ب)	A320
الدور الرابع علوى		
1	مكتب	A401
1	حجرة قسم علم الحشرات - ابحاث امراض الحشرات	A402
1	مكتب	A403
1	مكتب	A404
1	مكتب	A405
1	مكتب	A406
1	معمل التحليل الآلى للكيمياء	A407
1	مكتب	A408
1	مكتب	A409
1	مكتب	A410
1	مكتب	A411
1	مكتب	A412
1	مكتب	A413
1	حجرة معيدين قسم الرياضة	A414
1	معمل الفيزياء (الفيزياء الحيوية)	A415
1	مكتب	A416
1	قسم الكيمياء - معمل المحاكاة	A417
المدرج الكبير		
المكتبة		
وحدة الجودة		
رعاية الشباب		

الدرجات العلمية

1- تمنح جامعة بنها درجة بكالوريوس العلوم في أحد مجالات التخصص التالية:

التخصص		م
English	عربي	
Mathematics	الرياضيات	1
Statistics	الاحصاء	2
and Computer Science Statistics	احصاء وعلوم الحاسب	3
Computer Science	علوم الحاسب	4
Physics	فيزياء	5
Physics / Chemistry	فيزياء/كيمياء	6
Biophysics	فيزياء حيوية	7
Chemistry	كيمياء	8
Applied Chemistry	كيمياء تطبيقية	9
Chemistry / Radiation Chemistry	كيمياء/كيمياء إشعاعية	10
Botany/ Chemistry	نبات/كيمياء	11
Microbiology/Chemistry	ميكروبيولوجي/ كيمياء	12
Zoology/ Chemistry	حيوان/ كيمياء	13
Zoology/Environmental Science	حيوان وعلوم البيئة	14
Biotechnology	بيوتكنولوجي	15
Entomology/ Chemistry	الحشرات/الكيمياء	16
Entomology/Microbiology	احشرات/ ميكروبيولوجي	17
Geology	جيولوجيا	18
Geophysics	جيوفيزياء	19
Geology/ Chemistry	جيولوجيا/كيمياء	20

2- دبلومة الدراسات العليا .

3- درجة الماجستير في العلوم.

4- درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم.

5- درجة الدكتوراه في العلوم.

البرامج الجديدة فى الكلية بنظام الساعات المعتمدة (بمصرفات)

أولاً: برامج مرحلة البكالوريوس:

- 1- علوم المواد النانومترية و تطبيقاتها.
- 2- الميكروبيولوجى و الكيمياء الحيوية.
- 3- برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.

ثانياً: برامج مرحلة الدراسات العليا:

- 1- دبلوم مهنى فى الكيمياء الحيوية التحليلية.
- 2- دبلوم مهنى فى الصحة و السلامة.
- 3- دبلوم الفيزياء الاشعاعية.

جودة العملية التعليمية

خطوات كلية العلوم نحو الاعتماد الأكاديمي

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة و الاعتماد في كلية العلوم في يونيو 2005م و أخذت وحدة ضمان الجودة و الاعتماد على عاتقها إعداد ورش عمل و ندوات لنشر مفهوم و ثقافة ضمان الجودة و الاعتماد في جميع أقسام الكلية و لجميع العاملين بها من أعضاء هيئة التدريس و الهيئات المعاونة و الإداريين و الطلاب . كما قامت وحدة ضمان الجودة و الاعتماد بالكلية بإعداد توصيف برامج لائحة الفصلين الدراسيين (22 برنامج) و المقررات الدراسية و التي بلغت 1016 مقررأ و كذلك إعداد تقارير البرامج و المقررات و ذلك وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS التي أعدتها لجان القطاع بالهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد.

و في عام 2007 تم إصدار التقرير السنوي الأول (First Annual Faculty Report) و الذي أشتمل على كل ما يتعلق بالكلية من إمكانيات بشرية و مادية و طلاب و تجهيزات .

ثم جري الإعداد للزيارة الميدانية لفريق المراجعين النظراء (Site Visit) من قبل اللجنة القومية لضمان الجودة و ذلك ضمن فاعليات مشروع التطوير بالمشاركة و التي تمت في الفترة من 2008/11/30م إلى 2008/12/2م . و أثمرت عن تقرير محددأ به نقاط القوة التي تتميز بها الكلية و نقاط الضعف التي يجب تحسينها قبل الحصول على الاعتماد.

و في العام الجامعي 10 /2009م أخذت الكلية خطوات جادة للتقدم لمشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد المرحلة الرابعة (CIQAP) و في مارس 2010م تم توقيع عقد مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد من الأستاذ الدكتور / صلاح الدين فهمي طاهر مدير برنامج التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (طرف أول) و السيد الأستاذ الدكتور/ محمد صفوت زهران رئيس الجامعة و السيد الأستاذ الدكتور / مبروك كامل المنسي عميد الكلية (طرف ثاني) و قد حصلت الكلية بموجب هذا العقد على مبلغ 7.75 مليون جنية لتأهيلها للحصول على الاعتماد .

مفاهيم أساسية لجودة التعليم

-النظام الداخلي لإدارة الجودة:

النظام الذي تتبناه المؤسسة لتحسين مستوى البرامج التعليمية والعناصر الأخرى المؤثرة فيها ويتضمن تحديداً دقيقاً لمواصفات الجودة . ويتضمن النظام متابعة الأداء و المراجعة الداخلية والخارجية وتحديد الممارسات الجيدة بالإضافة إلى التعرف على نقاط القصور والمعوقات للعملية التعليمية والبحثية ووضع مقترحات لعمليات التحسين المستمر.

-معايير التقويم والاعتماد:

المعايير المعدة من قبل جهة الاعتماد لتقويم واعتماد مؤسسات التعليم العالي بالاستعانة بالخبراء المتخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين وتعتبر الأداة الرئيسية التي يتم الاستعانة بها في إعداد الدراسة الذاتية وتستخدم بواسطة المراجعين المعتمدين من جهة الاعتماد في الزيارات الميدانية وأخيراً تعتبر أساس عملية التقويم والاعتماد للمؤسسة.

-ضمان جودة التعليم:

تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وان مستوي جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

-الاعتماد:

الاعتراف الذي يمنح للمؤسسة التعليمية إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية. وتحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المعتمدة والمعلنة من جهة الاعتماد. لديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة.

-وحدة ضمان الجودة والاعتماد:

الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة ويتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة في المؤسسة.

-رؤية المؤسسة التعليمية:

ما تتطلع المؤسسة لتحقيقه من خلال الأهداف الإستراتيجية المعلنة لتحقيق رسالتها.

-رسالة المؤسسة التعليمية:

نص يوضح دور المؤسسة في مجال التعليم، البحث العلمي و مدى مساهمتها في خدمة المجتمع، ويجب أن تتبع الرسالة من رسالة الجامعة / الأكاديمية وان يشترك في إعدادها المستفيدين من خدمة المؤسسة التعليمية و أن تكون معلنة ومنشورة على نطاق واسع.

-الأهداف الإستراتيجية:

مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة منبثقة عن رسالتها وتكون هذه الأهداف مكتوبة بصيغة عامة تركز على الرؤية العريضة ومتوسطة المدى للاتجاه الاستراتيجي الذي ترغب المؤسسة في اتخاذه من أجل تحقيق أفضل على مختلف الأنشطة التعليمية لطلابها والمجتمع المحلي الذي تخدمه.

-السياسات:

مرشد لاتخاذ القرارات في مجالات الأنشطة المختلفة بالمؤسسة مثل أنشطة التعليم والدراسات العليا، والبحث العلمي و خدمة المجتمع وتنمية البيئة و يجب أن تكون السياسات مكتوبة ومعتمدة.

-المعايير الأكاديمية:

هي نقاط مرجعية يمكن بواسطتها مقارنة معايير وجود البرنامج الدراسي وبالتالي تمثل نصوص المعايير القياسية المرجعية توقعات عامة حول مستويات الإنجاز والصفات العامة التي يفترض توقعها في خريج في مجال تخصص ما.

-المعايير الأكاديمية القياسية القومية

المعايير الموضوعية من قبل لجنة متخصصة بالاشتراك مع المستفيدين من الخدمة التعليمية وكل أصحاب المصلحة استرشاداً بالمعايير العالمية وبالمحافظة على الهوية القومية . وهذه المعايير تمثل الحد الأدنى المطلوب توافره في البرامج التعليمية . وتتضمن الحد الأدنى من المعرفة والمهارات المفترض أن يكتسبها الخريجون من البرنامج وتستوفي رسالة المؤسسة المعلنة . وهذه المعايير القومية يجب أن تكون من قبل اللجنة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر.

-مواصفات الخريج:

هي مجموعة من الصفات التي يجب أن تتوافر في الخريج والتي تشمل على المعلومات والمفاهيم والمهارات المكتسبة لتؤهله للعمل و / أو للتعليم المستقبلي والبحث الأكاديمي بمستوي ملائم في مجال تخصصه.

-البرنامج التعليمي:

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

يتم تنفيذه في مؤسسات التعليم العالي ويهدف إلى الحصول على درجة علمية معينة) مثال ذلك بكالوريوس/ليسانس/ ماجستير / دكتوراه (ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطالب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد.

- مخرجات التعلم المستهدفة:

النتائج المستهدفة من التعلم وهي المعرفة والفهم والمهارات التي تسعى إلى تحقيقها المؤسسة من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة برسالتها، وتعكس المعايير الأكاديمية وقابلة للقياس وكذا ترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب

-المعرفة والفهم:

المقصود هي المعلومات الأساسية والمفاهيم التي يجب أن يكتسبها الخريج عند إكمال البرنامج التعليمي.

-المهارات الذهنية:

المقصود هي المهارات الذهنية المكتسبة بواسطة الخريج عند إكمال البرنامج التعليمي مثل القدرة على الاختيار من بين بدائل أو خيارات مختلفة والاستنتاج والمناقشة والابتكار وتحديد المشكلات وإيجاد الحلول.

-المهارات المهنية والعملية:

المقصود بها القدرة على استخدام المادة الأكاديمية في تطبيقات مهنية ، والتي يجب أن يكتسبها الطالب عند إكمال البرنامج التعليمي . وتشمل أمثلة هذه القدرات : القدرة على تشخيص مرض ما ، كتابة بطاقة علاج ، إدارة الموارد المانية ، القيام بتصميم هندسي ، تصميم برنامج حاسب آلي ، القدرة على حل المشكلات.

-أساليب التعليم والتعلم:

الأساليب أو الطرق التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمساعدة الطلاب في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر من أمثلتها: دراسة حالة لتعليم الطلاب كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى قرار، وكتابة ورقة مراجعة ليتمكن الطلاب من اكتساب مهارات التعلم الذاتي وتقديم العروض، وجلسات عملية ليتمكن الطلاب من اكتساب المهارات العملية وإجراء التجارب وذلك من خلال تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة.

-أنماط التعلم:

هي الطرق المختلفة التي تتم من خلالها عملية التعلم ومنها التعلم وجها لوجه، التعلم عن بعد، التعلم الإلكتروني.

التعلم الذاتي:

قدرة الطالب على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.

-تقييم الطلاب:

مجموعة من العمليات، متضمنة امتحانات وأنشطة أخرى تقررها المؤسسة لقياس مدى تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة لمقرر /برنامج دراسي وتوفر التقييمات كذلك وسيلة لترتيب الطلاب حسب إنجازاتهم ويكون الطلاب على دراية كاملة بالضوابط المتبعة لتقييمهم ويتم إعطاؤهم تغذية رأي راجعة بشكل منهجي لدعم تعلمهم المستمر.-.

-المستفيديون وأصحاب المصالح:

المجموعات التي لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية للمؤسسة التعليمية، من حيث جودة معايير التعليم وكذلك من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعة لضمان الجودة. وحتى تكون عملية المراجعة الإستراتيجية فعالة يجب أن تتضمن مجموعات المستفيدين الرئيسيين. ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة الحاليين، والخريجون، والطلبة

الذين ينون الالتحاق بالبرامج التعليمية، وهيئة التدريس في المؤسسة ومجالس المؤسسات و جهات توظيف الخريجين والنقابات المهنية وأصحاب الأعمال والمنظمات التمويلية والداعمة الأخرى.
بداية السنة الجامعية :-

- تبدأ السنة الجامعية في السبت الثالث من شهر سبتمبر.
- تستمر الدراسة ثلاثون أسبوعاً.
- تكون عطلة نصف العام لمدة أسبوعين يحددها مجلس الجامعة لمجلس الجامعة مراعاة الصالح العام في أن يبدأ الدراسة أو إنهائها قبل المواعيد المذكورة.

إجراءات القيد بالكلية :-

- لا يعتبر الطالب مقيداً بالكلية إلا بعد استيفاء أوراقه و سداد الرسوم المقررة و إجراء الكشف الطبي ، لذلك عليك عزيزي الطالب التوجه فوراً إلى قسم شئون الطلاب بالكلية (مسنول الفرقة الأولى) و القيام بالآتي :-
1. الحصول على إذن دفع للمصروفات الدراسية و التوجه الى خزينة الكلية لسداد المصروفات.
 2. استخراج إثبات الشخصية و تقديم صورة شخصية و الحصول على كرنية مجاناً .
 3. مقابلة مسنول التجنيد بالكلية لتحديد الموقف من التجنيد .
 4. معرفة موعد الكشف الطبي الذي سيجري لك بمعرفة الإدارة الطبية بالجامعة .

بعض مجالات سوق العمل لخريجي البرنامج

- 1- معاهد الأورام والسرطان ومستشفى سرطان الأطفال حيث تمتلك هذه المؤسسات كم هائل من بيانات Microarray التي تحتوي على آلاف الجينات .وتقوم عمليات الحوسبة بتخفيض هذا الكم الهائل من الجينات إلى بضع أحاد من الجينات ذات الصلة بأقل الموارد وفي وقت زمني قصير، وجدير بالذكر أن تكلفة الكشف على هذه الجينات بالمعامل البيولوجية تكلفه باهظة للغاية.
 - 2- العمل بشركات الرعاية الصحية التي توفر خدمات صحية للعديد من المرضى والتي تحتاج لموظفين محترفين ذو كفاءة عالية ليقوموا بالتعامل مع كم هائل من البيانات البيولوجية والطبية المخزنة في قواعد بيانات كبيرة لتحليلها بدقة وبالتالي تطوير ما يقرره الأطباء والبيولوجيين من برامج حوسبة دقيقة وذو كفاءة عالية.
 - 3- العمل في مراكز تطوير المحاصيل الزراعية ومقاومة الآفات لإستحداث سلالات ذات إنتاجية عالية عن طريق برامج الحوسبة التي تعمل على إستنباط التشابهات والإختلافات بين الجينات ووظائفها المتعارف عليها وإستنباط جينات جديدة.
 - 4- مراكز التدريب الخاصة بالمعلوماتية الحيوية.
 - 5- شركات إنتاج البرمجيات وعلى وجه الخصوص المتعلقة بالمنظومة الصحية.
 - 6- إدارة تقنيات المعلومات بمختلف المؤسسات.
- كل ما تم ذكره من مجالات العمل السابقة يحتاج إلى خريج برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحليل ما هو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مذهلة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجية بسيطة.

اللائحة الداخلية للبرنامج

مادة (1) منح الدرجة العلمية:

تمنح جامعة بنها بناءً على طلب كلية العلوم درجة بكالوريوس العلوم في الحوسبة والمعلوماتية الحيوية وذلك بعد اتمام الطالب للمتطلبات الأكاديمية طبقاً للمادة 15 من اللائحة.

مادة (2) مجلس ادارة البرنامج (المجلس الأكاديمي) :

يشكل مجلس ادارة برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية من:

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

م	العضو	الصفة
1	عميد الكلية	رئيس مجلس ادارة البرنامج
2	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نائب رئيس مجلس ادارة البرنامج
3	منسق البرنامج	عضوا
4	رئيس قسم الرياضيات	عضواً
5	رئيس قسم علم الحيوان	عضوا
6	رئيس قسم النبات	عضوا
7	عضو هيئة تدريس فى تخصص البرنامج	عضوا

مادة (3) طبيعة البرنامج:

هذا البرنامج برنامج مزدوج وشروط التخرج من هذا البرنامج كالتالى:

1- اجتياز 136 ساعة معتمده.

2- الحصول علي معدل تراكمي لا يقل عن 2

مادة (4) شروط القيد ومتطلبات الالتحاق بالبرنامج

1- يتقدم الطالب بالوثائق والشهادات اللازمة للكلية من خلال مكتب تنسيق القبول للجامعات .

2- يسجل الطالب لدرجة البكالوريوس في هذا البرنامج اذا كان حاصلاً على شهادة الثانوية العامة علمي (رياضيات او علوم) أو ما يعادلها طبقاً للقواعد مكتب تنسيق القبول للجامعات , وللشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.

3- يجوز لمجلس الكلية قبول طلاب من الحاصلين على درجة البكالوريوس من كلية العلوم أو من الكليات العملية الأخرى من المصريين والوافدين للدراسة بالكلية وذلك بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة وبشروط ألا تقل مدة الدراسة بالكلية عن أربعة فصول دراسية على الأقل وبشروط قبول يقرها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة

4- استيفاء القواعد الداخلية التي يضعها المجلس الأكاديمي للبرنامج , وقرها مجلس الكلية.

مادة (5) السجل الأكاديمي:

السجل الأكاديمي هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي ، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقدير التي حصل عليها ، ورموز وقيم تلك التقديرات ، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام ، بالإضافة إلى المقررات التي أعفى منها الطالب المحول من مؤسسة تعليمية أخرى.

مادة (6) الإرشاد الأكاديمي:

يحدد لكل مجموعة من الطلاب عند التحاقهم بالدراسة مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس ويتولى المرشد الأكاديمي المهام التالية :

- إختيار المقررات الدراسية ومساعدة الطالب فى وضع جدولته الدراسى

- متابعة حالات التسجيل والإيقاف ونتائج الطالب وتقديمه الأكاديمى

مادة (7) العبء الدراسي:

يسمح لكل طالب بالتسجيل فى ساعات تتراوح بين 16 و18 ساعة معتمدة لكل فصل دراسى ويستثنى من ذلك الحالات الآتية:

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

(أ) يجوز للطالب المتفوق الحاصل على تقدير ممتاز (معدل تراكمي =3.667 على الأقل) بعد المستوى الاول - أن يسجل 20 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد وبحد أقصى 4 مرات طوال فترة الدراسة. (ب) يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسي إلى 22 ساعة معتمدة لمرة واحدة للطالب الذي اجتاز 100 ساعة معتمدة بغرض إتمام متطلبات التخرج اللازمة له.

(ج) لايسمح للطالب الذي لا يحقق معدل تراكمي يساوى 2 (60% من الحد الأقصى لمجموع درجات المقررات التي درسها) بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد ويراقب أكاديميا حتى يتجاوز هذا المعدل.
(د) يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب المحول من كلية مناظرة من بعض المقررات إذا ثبت أنه قد درس ونجح في مقررات تعادلها في الكلية المحول منها، كما يجوز للطالب دراسة مقررات مناظرة في كلية من كليات العلوم الأخرى بجمهورية مصر العربية أو الخارج لظروف يقبلها مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص ويوافق عليها مجلس الجامعة.

مادة (8) : الحذف والإضافة والإسحاب :

أ-يجوز للطالب بتوصية من المرشد الأكاديمي أن يحذف أو يضيف مقررا أو أكثر حتى نهاية الاسبوع الرابع من الدراسة (الاسبوع الثاني من الفصل الصيفي) وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي ،وبما لا يزيد عن 6 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد (3 ساعات في الفصل الصيفي).

ب- يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أى مقرر حتى نهاية الاسبوع الثامن من بدء التسجيل للفصل الدراسي ، ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب" بشرط أن الا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب، وتعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد على **مجلس ادارة البرنامج** بالكلية للنظر فيها وإقرارها .

ج- يتقدم الطالب لتسجيل المقررات في كل فصل دراسي بعد سداد الرسوم المقررة واستيفاء شروط التسجيل في كل مقرر وبعد استشارة المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة للتسجيل التي تصدرها الكلية سنوياً.

د - الطالب الذي يتخلف عن موعد التسجيل لأكثر من أسبوع لا يعتبر تسجيله في المقررات الدراسية نهائياً إلا بعد تقديم عذر مقبول وموافقة مجلس إدارة البرنامج والكلية ، ويقوم الطالب بالتسجيل المتأخر حتى نهاية الأسبوع الثاني من بداية الدراسة لفصلي الخريف والربيع ونهاية الأسبوع الأول لفصل الصيف مع تسديد رسم تأخير يحدده مجلس إدارة البرنامج والكلية.

هـ - يجوز للطالب إضافة أو حذف مقرر أو استبدال آخر به حتى نهاية الأسبوع الثاني لفصلي الخريف والربيع ، وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي وبشرط توافر أماكن بالمقررات المراد التسجيل بها ويتم اعتماد الجدول الدراسي النهائي للطالب (بعد الحذف والإضافة أو الانسحاب) من مجلس إدارة البرنامج والكلية.

و - يقوم الطالب باستيفاء الإستمارة المخصصة للانسحاب من المرشد الأكاديمي وأستاذ المادة موضحاً بها سبب الانسحاب ، ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير منسحب (W) ، وذلك إذا لم يتجاوز الحد الأقصى المنصوص عليه للغياب ، ولا يدخل هذا المقرر في عداد المقررات التي درسها من حيث النجاح والرسوب ومتطلبات التخرج وحساب المعدل التراكمي.

ز - لا يجوز للطالب الانسحاب أو إلغاء تسجيله في الفصول الدراسية الصيفية المكثفة وفي حالة عدم إستكمال الدراسة بدون عذر يقبله مجلس إدارة البرنامج والكلية يعتبر الطالب راسب ويحصل على تقدير (F) في هذا المقرر.

مادة (9) : تغيير أو تعديل البرنامج الدراسي

أ - يجوز للطالب تغيير أو تعديل برنامجه الدراسي خلال المستوى الاول والثاني، بعد موافقة المرشد الأكاديمي ومجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية بشرط توافر أماكن شاغرة وشروط القبول في برنامج التخصص الذي يرغب في التحويل إليه .

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

ب- يدرس مقررات التخصص الجديد ولا تحتسب مقررات البرنامج المحول منه ضمن متطلبات التخرج ما لم تكن ضمن مقررات البرنامج الجديد.

ج - تشطب من سجل الطالب جميع المقررات التي اجتازها الطالب ما لم تكن من متطلبات البرنامج الجديد ، ولا يتم احتسابها في المعدل التراكمي، ويجوز لمجلس الكلية فرض رسوم إضافية عن هذا التحويل.

مادة (10) المواظبة:

أ- يتولى أستاذ المقرر ومساعدوه تسجيل حضور الطالب في بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية في سجل معد لذلك من مجلس ادارة البرنامج مع مراعاة ما يلي:-

ب- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو 25% من مجموع ساعات المقرر، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة مجلس ادارة البرنامج لانذار الطالب مرتين؛ الانذار الاول بعد تجاوز الطالب نسبة غياب 10% من ساعات المقرر والانذار الثاني بعد تجاوزه نسبة غياب 25% وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس ادارة البرنامج والطالب ومجلس الكلية لحرمانه من استكمال دراسة المقرر أو قبول عذره واعتباره غائب بعذر.

ج- إذا زادت نسبة الغياب عن 25% في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة مجلس ادارة البرنامج ويعتمده مجلس الكلية، يسجل للطالب تقدير "محروم" في المقرر وتدخل نتيجة تقدير "محروم" في حساب المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام للطالب

د- إذا زادت نسبة الغياب عن 25% وكان غياب الطالب بعذر يقبله مجلس ادارة البرنامج ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير "غائب بعذر" وان لا تدخل نتيجة التقدير "غائب بعذر" في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطالب.

مادة (11) : التأجيل وتكرار الرسوب

أ- تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم إكمال متطلباتها لاسباب قهرية (عدم دخول الطالب الامتحان النهائي لعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد، ويعطى الطالب في هذه الحالة تقدير غير مكتمل (غ م)، ويستكمل الطالب متطلبات المقرر بحضور الامتحان النهائي للمقررات غير المكتملة في الاسبوع الاول من الفصل الدراسي التالي مباشرة، وإذا لم يؤدي الطالب الاختبار حينئذ يعتبر راسب ويرصد له تقدير راسب (ر).

ب- إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، تسجل عدد المرات التي درس فيها هذا المقرر في سجله الاكاديمي، وتحسب له درجة النجاح التي حصل عليها عند اجتياز الامتحان.

مادة (12) : مواعيد الدراسة والتسجيل :

1- مواعيد الدراسة حسب المعمول به بالكلية ويجوز لمجلس إدارة البرنامج والكلية تحديد جدول زمني خاص بالبرنامج طبقاً لما يقرره المجلس الأعلى للجامعات.

2- يتكون الفصل الدراسي العادي من سبعة عشر أسبوعاً (فترة الدراسة تمتد اربعة عشر اسبوعاً - منها أسبوع للإمتحانات النصفية)

3- يجوز لمجلس إدارة البرنامج والكلية الموافقة على طرح فصل دراسي صيفي مكثف لا تقل مدته عن ثمانية أسابيع دراسية (خلال شهر يوليو وأغسطس من كل عام) وعلى ألا يقل مجموع ساعات الدراسة لكل ساعة معتمدة عن خمسة عشرة ساعة .

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

- 4- يتم التسجيل لأي فصل دراسي خلال أسبوع قبل بدء الفصل الدراسي بعد استيفاء شروط التسجيل (وتكون الأولوية للتسجيل في الفصل الدراسي الصيفي للطلاب الراشدين في متطلبات لمقررات تطرح خلال الفصلين الدراسيين التاليين للفصل الصيفي أو الطلاب الذين سيتخرجون بنهاية هذا الفصل) وذلك بعد موافقة مجلس إدارة البرنامج والكلية
- 5- يتم تحصيل رسوم إضافية لتسجيل مقررات الفصل الصيفي، ورسوم إعادة الامتحان في مواد الرسوب، يحدد قيمتها لكل ساعة معتمدة مجلس الكلية، يصرف منها مكافآت للسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين تبعاً لضوابط في لائحة تنظيم أعمال الامتحانات بالجامعة.
- 6- يجب أن يقوم الطالب بالإنتهاء من التسجيل في المقررات بعد إستيفاء بنود القيد لأي مرحلة خلال أسبوع قبل بدء الفصل الدراسي.

مادة (13) نظام الدراسة :

- 1- الدراسة في هذا البرنامج باللغة الإنجليزية
- 2- نظام الدراسة المتبع بالبرنامج هو نظام الساعات المعتمدة
- 3- الساعة المعتمدة هي وحدة قياسية تتألف من ساعة واحدة من المحاضرات أو ساعتين أو ثلاثة من الدراسة العملية لمدة 15 إسبوع ، وتمثل الساعة المعتمدة الأساس الذي يتم على أساسه حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطلاب.
- 4- يجوز للمرشد الأكاديمي إضافة مقررات جديدة للطلاب بغرض رفع المعدل التراكمي لمتوسط النقاط ليحقق متطلبات التخرج.
- 5- لا يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على تقدير (C) على الأقل .
- 6- عند إعادة الطالب دراسة مقرر سبق أن حصل فيه على تقدير (F) يحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الإعادة بحد أقصى B وعند حساب المعدل التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط على أن يذكر كلا التقديرين في سجل الطالب الأكاديمي وفقاً للوائح المنظمة للبرنامج .
- 7- إذا أتم الطالب جميع الأعمال الفصلية لمقرر دراسي وكذلك الإمتحانات الدورية وتخلف عن دخول الإمتحان النهائي لهذا المقرر لعذر يقبله مجلس إدارة البرنامج والكلية يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (IC Incomplete) ويسمح للطلاب بأداء الإمتحان النهائي في بداية الفصل الدراسي التالي ويعدل تقديره حسب النتيجة التي يحصل عليها .
- 8- تمنح مرتبة الشرف للطلاب الذي لا يقل معدله التراكمي 3.33 مع تحقيق هذا المعدل على الأقل خلال جميع فصول الدراسة بالبرنامج أو عند التحاقه بالدراسة من برامج ذات الفصلين الدراسيين وذلك بعد عمل مقاصة ويشترط لمنح مرتبة الشرف ألا يكون الطالب قد حصل على تقدير (F) في أي مقرر خلال دراسته الجامعية .

مادة (14) الدلائل الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات

تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على النحو التالي :-

التقدير	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	A	4	من 90 - 100%
	A-	3.667	من 85 - > 90%
جيد جداً	B+	3.333	من 80 - > 85%
	B	3	من 75 - > 80%
جيد	B-	2.667	من 70 - > 75%
	C+	2.333	من 65 - > 70%
مقبول	C	2	من 60 - > 65%
راسب	F	صفر	< 60 %
غائب	F	صفر	-

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

مادة (15) متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس فى الحوسبة والمعلوماتية الحيوية إذا أنجز الطالب 136 ساعة معتمدة بمعدل تراكمى لا يقل عن (2) موزعة على النحو التالى:

الساعات المعتمدة			التوزيع
مجموع	إختياري	إجبارى	
8	4	4	متطلبات جامعة
28	--	28	متطلبات الكابينة
88	28	60	متطلبات التخصص
6	6	--	الاختيار الحر
3	--	3	تدريب ميدانى
3	--	3	مشروع تخرج
136	38	98	المجموع

مادة (16) الدلائل الرمزية لأكواد المقررات:

الرمز الكودى	التخصص
Uni	متطلب جامعة
Fac	متطلب كلية
Com	علوم الحاسب
Mat	الرياضيات
Zoo	علم الحيوان
Bot	النبات
Chm	الكيمياء
Phy	الفيزياء
Bph	الفزياء الحيويه
Pro	مشروع تخرج

مادة (17) المقررات الدراسية للبرنامج :

أولاً: متطلبات الجامعة

أ- يدرس الطالب المقررات الاجبارية الآتية بالمستوي الأول (4 ساعات

معتمده) كما هو مبين بالجدول

م	كود المادة	اسم المادة	محاضرة	تمارين / ن / عملي	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة
1	Uni 115	لغة انجليزية (1)	2	-	2	----
3	Uni 140	حاسب آلى (1)	1	2	2	---

ب- يدرس الطالب 4 ساعات معتمدة من المقررات الاختيارية الآتية:

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

م	كود المادة	اسم المادة	محاضرة	تمارين / ن/ عملي	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة
1	Uni 142	تاريخ العلوم	2	--	2	
2	Uni 131	حاسب آلي (2)	1	2	2	Univ 140
3	Uni 151	حقوق الانسان	1	-	1	
4	Uni 152	التفكير العلمي	2	--	2	
5	Uni 154	تاريخ مصر الحديث	1		1	

ثانياً: متطلبات الكلية

يدرس الطالب المقررات الأتية بالمستوي الأول (28 ساعات معتمدة)

م	الساعات		المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المادة
	ن	ت/ع			
3	2	- / 2	—	General Math (1)	Mat 101
3	2	- / 2	Mat 101	General Math (2)	Mat 102
3	2	- / 2	—	General Physics (1)	Phy 101
3	2	- / 2	Phy 101	General Physics (2)	Phy 102
2	2	- / -	—	General Chemistry (1)	Chm 101
2	2	- / -	Chm 101	General Chemistry (2)	Chm 102
1	—	3 / -	—	Exp. Chemistry (1)	Chm 103
1	—	3 / -	Chm 103	Exp. Chemistry (2)	Chm 104
2	1	- / 2	-	General Botany (1)	Bot 101
3	2	- / 2	—	General Zoology (1)	Zoo 101
2	1	- / 2	Bot 101	General Botany (2)	Bot 102
3	2	- / 2	Zoo 101	General Zoology (2)	Zoo 102

ثالثاً: متطلبات إجبارية في التخصص

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

يدرس الطالب المقررات الاجبارية التالية فى التخصص بإجمالى (60) ساعة معتمدة:

المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	تمارين/ عملي	نظري	اسم المقرر	كود المادة
Mat 102	2	-/1	2	Introduction to probability and statistics	Mat 201
Zoo 102	3	2/-	2	Cell Biology	Zoo 201
Mat 102	2	1/-	2	Operating System	Com 201
Phy 102	2	1/-	2	Biophysics (1)	Bph 201
Mat 102	2	2/-	1	Data structure	Com 203
Mat 102	2	1/-	2	Structural Bioinformatics	Com 205
Zoo 201	3	2/-	2	introduction to biotechnology	Bot 202
Mat 102	2	-/1	2	Linear algebra	Mat 202
Mat 102	2	-/1	2	Numerical analysis	Mat 204
Mat 201	2	2/-	1	Object-oriented programming	Com 202
Zoo 201	3	2/-	2	Genetics	Zoo 202
Mat 201	2	1/-	2	Algorithms	Com 301
Com 205	2	1/-	2	Networks and information security	Com 303
Bot 202	3	2/-	2	Biotechnology Applications	Bot 309
--	2	1/-	2	Computer Graphics	Com 305
--	2	1/-	2	Database management systems	Com 307
--	2	1/-	2	Image processing	Com 304
Mat 201	2	-/ 1	2	Operations Research	Mat 302
--	2	1/-	2	Biological database	Com 306
Zoo 202	3	2/-	2	Genetic engineering	Zoo 302

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

Zoo 202	3	2/-	2	DNA Analysis	Zoo 401
Zoo 102 Bot 101	2	2/-	1	Advanced Molecular Genetics	Zoo 214
Com 306	2	1/-	2	Bioinformatics programing	Com 403
Com 306	2	1/-	2	Artificial Intelligent	Com 405
Com 306	2	1/-	2	computational biology	Com 402
Com 306	2	1/-	2	Data Mining in bioinformatics	Com 404
Com 306	2	1/-	2	Modeling and Simulation	Com 406

رابعاً مقررات اختيارية: يدرس الطالب مقررات اختيارية في التخصص بإجمالى (28) ساعة معتمدة:

المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	تمارين / عملي	ن	اسم المقرر	كود المادة
Zoo 101 Bot 102	3	2/-	2	Systems Biology	Bot 201
Zoo 101 Bot 102	3	2/-	2	Genomics and Proteomics	Zoo 212
Zoo 101 Bot 101	3	2/-	2	Biometrics	Zoo 412
Zoo 101 Bot 101	3	2/-	2	Risk Management and Assessment	Zoo 414
Zoo 102	3	2/-	2	Selected Topics in Bio- Informatics 1	Zoo 335
Zoo 102	3	2/-	2	Selected Topics in Bio- Informatics 2	Zoo 336
Mat 102	3	2/-	2	Discrete Mathematics	Mat 312
Mat 202	3	2/-	2	Numerical Computing	Mat 314
Mat 102	3	2/-	2	Number Theory	Mat 316

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

Mat 201 Com 201	3	2/-	2	Scientific computation	Com 312
Mat 201 Com 201	3	2/-	2	Computer security	Com 314
Mat 202	3	2/-	2	Deep Learning	Com 316
Mat 102	3	2/-	2	Logic Design	Com 318
Com 201	3	2/-	2	Selected Topics in Computer Science (1)	Com 320
Com 201	3	2/-	2	Theory of Computations	Com 322
Com 201	3	2/-	2	Computer Vision	Com 424
Com 201	3	2/-	2	cryptography	Com 326
Com 201	3	2/-	2	Computer Organization & Architecture	Com 328
Com 201	3	2/-	2	Selected Topics in Computer Science (2)	Com 330
Com 201	3	2/-	2	Internet programing	Com 332
-	2	-/-	2	Introduction to Decision Support Systems	Com 334
Com 306	2	1/-	2	Computational methods in biotechnology applications	Com 408
Com 306	2	1/-	2	Software Engineering	Com 407
Com 301	2	1/-	2	parallel processing	Com 302
	2	1/-	2	Pattern recognition	Com 401

خامسا: مواد الاختيار الحر

يُدرس الطالب (6 ساعات معتمدة) كأختيار حر من المقررات الآتية:

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

الساعات			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المادة
م	ت/ع	ن			
3	2/-	2	Bph 201	Biophysics 2	Phy 222
3	2/-	2	-	Radio physics	Phy 333
3	2/-	2	-	Medical Physics	Phy 444
3	2/-	2	-	Biochemistry	Chem 444

مادة (18) القيد وإيقافه والغاءه:

- 1- يقيد جميع الطلاب المقبولين بالبرنامج بعد استيفائهم شروط القيد بالبرنامج بالمستوي الاول
- 2- يقيد الطالب في المستوى الثاني إذا اجتاز 30 ساعة معتمدة على الأقل من مقررات المستوى الأول .
- 3- يقيد الطالب في المستوى الثالث إذا اجتاز 64 ساعة معتمدة على الأقل .
- 4- يقيد الطالب في المستوى الرابع إذا اجتاز 100 ساعة معتمدة على الأقل .
- 5- يجوز للطالب التسجيل في مقرر أو مقررين بحد اقصى من المستوى الأعلى للمستوى المقيد به في حالة عدم اكتماله للحد الأدنى لتسجيل المقررات الخاصة به ابتداء من المستوى الثاني او طبقا للقواعد المنظمة لذلك والتي يضعها مجلس ادارة البرنامج في بداية كل فصل دراسي .
- 6- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لوقف قيده لفصل دراسي واحد وبحد أقصى أربعة فصول دراسية منفصلة أو متصلة وذلك لأسباب قهرية يوافق عليها مجلس الكلية .
- 7- يلغى قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة بالكلية لمدة تزيد عن فصلين دراسيين متصلين أو منفصلين على أن تقوم الكلية بإذاره بعد كل فصل وقبل إلغاء القيد، وإذا عاد الطالب وواظب على دراسته بالكلية قبل الغاء قيده تحتسب مدة انقطاعه من مدد وقف القيد.
- 8- يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقا لفرص الرسوب المنصوص عليها باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات
- 9- يلغى قيد الطالب إذا ارتكب مخالفة تخل بالأداب أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة أو طبق في حقه لائحة تأديب الطلاب بما يتفق مع قانون تنظيم الجامعات.

مادة (19): التدريب الميداني

يتم تدريب الطلاب لمدة 8 اسابيع بأحد المؤسسات المتخصصة بواقع 3 ساعات معتمدة بعد المستوى الثاني ، مع تقديم تقرير علمي من جهة التدريب قى نهاية الفترة يفيد باجتياز الطالب للمهارات المطلوبة.

مادة (20): مشروع التخرج

يقوم الطالب بتقديم مشروع تخرج فى أحد الموضوعات التى يقرها مجلس ادارة البرنامج بواقع 3 ساعات معتمدة ويتم تشكيل لجنة ثلاثية من السادة اعضاء هيئة التدريس المتخصصين لمناقشة وتقييم المشاريع المقدمة من الطلاب .

مادة (21): التقويم والدرجات

(أ) يتم تقييم إمتحان كل مقرر من (100) مائة درجة ويتم تقييم الطالب فى المقررات النظرية والعملية بناء على العناصر الواردة فى الجدول التالى:-

نوع الإمتحان	المقرر نظرى وعملى	المقرر نظرى فقط	المقرر عملى فقط
--------------	-------------------	-----------------	-----------------

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

-	%50	%40	إمتحان نظرى نهائى
%40	-	%20	إمتحان عملى نهائى
%10	%10	%10	إمتحان شفوى نهائى
%20	%20	%10	إمتحان فصلى نظرى (منتصف الفصل)
%30	%20	%20	إختبارات دورية وتمارين وواجبات وتطبيقات ،،، الخ
100	100	100	مجموع درجات الإمتحانات

- ب- بالنسبة للمقال المرجعى أو مشروع التخرج بالمستوى الأخير والمخصص له 3 ساعات معتمدة توزع درجاته بواقع 60% على جودة المقال أو تقرير المشروع، و20% للمناقشة الشفهية و20% للمتابعة الدورية من أحد أعضاء هيئة التدريس.
- ج- بالنسبة للتدريب الميدانى يخصص له 3 ساعات معتمدة توزع درجاته بواقع 40% على جودة تقرير الطالب، و40% لتقرير مشرف التدريب و20% للمناقشة.

مادة (22): المعدل الفصل والمعدل التراكمى

(أ) المعدل الفصلى (GPA) Grade Point Average هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط فى فصل دراسى واحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلى :

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلى x عدد ساعاته المعتمدة

المعدل الفصلى =

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات فى الفصل

(ب) المعدل التراكمى (CGPA) Cumulative Grade Point Average: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط

خلال كل الفصول الدراسية التى درسها ويقرب إلى ثلاثة ارقام عشرية، ويبين فى شهادة الطالب النقاط المكتسبة والنسبة

المئوية إلى جانب التقدير العام للتخرج ويحسب المعدل التراكمى كما يلى:

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته x عدد ساعاته المعتمدة

المعدل التراكمى العام =

حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التى تم دراستها

مادة (24):

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

كل ما لم يرد ذكره في هذه اللائحة ينطبق عليه جميع الاحكام و القواعد المنظمة له بقانون تنظيم الجامعات و اللائحة الداخلية لكلية العلوم جامعة بنها لمرحلة البكالوريوس

استراتيجية التعليم والتعلم

استراتيجيات التعليم (التدريس) Teaching strategies :-

هي مجموعة الطرق والوسائل التي يستخدمها عضو هيئة التدريس لتمكين الطلاب من اكتساب المهارات المختلفة في المقرر الدراسي .

هذا وتتبنى كلية علوم بنها استراتيجيات التعلم النشط ومن امثلة طرق التدريس المستعملة فى التعلم النشط :

1. حل المشكلات
2. دراسة الحالة
3. المناقشة والحوار
4. العصف الذهنى
5. لعب الأدوار (تمثيل الدور)
6. العروض العملية
7. التعليم الإلكتروني
8. استراتيجىة المشروعات
9. المحاضرة المعدلة

ولكل قسم علمى من اقسام الكلية ان يتبنى من هذه الطرق ما يتناسب ومحتوى المقررات التابعة له

أماكن تقدم خدمات للطلاب

شئون الطلبة

خدمات تؤدي للطلاب :-

- كشف طبي للطلاب المستجدين
- تحديد الرغبات للطلاب
- اشتراكات السكة الحديد و هيئة النقل العام
- استمارات المدن الجامعية
- سداد الرسوم الدراسية
- استخراج الكرنيمات
- استخراج شهادات القيد
- الإعداد لامتحانات الدور الأول و الثاني والترم الصيفي و دور نوفمبر للفرقة الرابعة
- إعداد قرارات دخول الامتحانات

منح التفوق :-

تصرف منح التفوق تقديراً للطلاب المتفوقين على النحو التالي :-

- 1.الحاصل علي الثانوية العامة 80% فأكثر يستحق مبلغ 84 جنيهاً سنوياً
- 2.الطالب الحاصل على تقدير ممتاز يستحق مبلغ 120 جنيهاً سنوياً
- 3.الطالب الحاصل على تقدير جيد جداً يستحق مبلغ 84 جنيهاً سنوياً

المكتبة

تهدف المكتبة الى خدمة الطلاب عن طريق توفير الكتب و المراجع و الدوريات العلمية في شتي مجالات المعرفة و خاصة التي تتعلق بالأقسام العلمية بالكلية ، و أيضاً توفير كتب دينية و ثقافية .
تحتوي المكتبة على عدد كبير من الكتب و الدوريات العلمية العربية و الاجنبية في المجالات العلمية ذات الارتباط بالتخصصات المختلفة بالكلية ، حيث تضم عدد (2011) من الكتب العربية و عدد (8111) من الكتب الاجنبية و عدد (3151) من الدوريات الاجنبية و عدد (773) من رسائل الماجستير و عدد (382) من رسائل الدكتوراه .

نظام الاستعارة:

للاستعارة من المكتبة نظام يتبعه الطالب حيث يقوم بتقديم استمارة ضمان، و من حق الطالب استعارة كتابان و لمدة خمسة عشرة يوماً.

و بالنسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس أربع كتب قابلة للتجديد كل شهر إذا لم يطلبها مستعير آخر.
في حالة التأخير يدفع الطالب غرامة عن كل يوم 25 قرش و عضو هيئة التدريس 50 قرش.

المكتبة الرقمية

الخدمات التي يقدمها نظام " المكتبة الرقمية " للطلاب هي :-

1. إمكانية التعرف على محتويات المكتبة و الوصول الى الكتب الموجودة بها من خلال تصفح البيانات الخاصة بالكتب و الموجودة على موقع اتحاد المكتبيين علي شبكة الانترنت WWW.EULC.EDU.EG
2. سهولة الوصول إلى البيانات الخاصة بالرسائل العلمية التي منحت من الكلية و هي (اسم الباحث – عنوان الرسالة – سنة النشر – مكان النشر – المشرفين على الرسالة – القسم التابعة له).
3. سهولة الوصول إلى البيانات الخاصة بالدوريات العلمية " المجلات " التي تصدر بصفة دورية سواء الخاصة بالكلية أو المهواة إلى جامعة بنها من الهيئات العلمية المختلفة .

إمكانية البحث في قواعد البيانات العالمية مثل (Science Direct/ Emerald / Jstor / Springer /EBSCO Academic Search Complete)

- و غيرها من خلال موقع اتحاد المكتبيين علي شبكة الانترنت WWW.EULC.EDU.EG .
4. يمكن للطلاب الدخول على قواعد البيانات العالمية من المنزل من خلال الاشتراك الشهري في هذه المواقع من خلال الحصول على `username / password` .

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

5. تم تعزيز عملية البحث عبر الانترنت حيث يمكن الباحث من معرفة البيانات الخاصة بالكتب الموجودة بمكتبات الجامعات الاخرى (المحلية و العالمية) و عدد النسخ الموجودة بها من خلال موقع اتحاد المكتبيين علي شبكة الانترنت WWW.EULC.EDU.EG
لمزيد من الاستفسار التوجه الى مسئولين المكتبة الرقمية بمكتبة كلية العلوم

نادى التكنولوجيا

يقوم النادى بتأدية خدمة نشر تكنولوجيا المعلومات فى كلية العلوم وذلك عن طريق استخدام طلبة الكلية للنادى بشكل منتظم
المكان : بمعامل الكمبيوتر بالدور الرابع والخامس بمبنى الكلية
المعامل مكيفة وكل معمل يوجد به
• عدد 50 جهاز كمبيوتر
• اجهزة عرض Data-show
• Wireless internet

يقدم النادى العديد من الخدمات :

- استخدام طلبة الكلية للنادى فى الدخول على الإنترنت فى المواقع البحثية والمواقع العلمية
- تدريب على ICDL
- اجراء اختبارات ICDL
- تنظيم خدمة الدخول لشبكة الإنترنت للطلاب

وحدة التعليم الإلكتروني :

احدى الوحدات المنشأة بالكلية ضمن مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد وتتبع اداريا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وفنيا مركز التعليم الإلكتروني بالجامعة
المكان : وحدة الجودة بالكلية
الهدف من انشاء الوحدة :

- انجاز تحويل المقررات الدراسية الى صورة الكترونية متوافقة مع المعايير الموضوعية من قبل المجلس القومى للتعليم الإلكتروني بالتنسيق مع مركز التعليم الإلكتروني بالجامعة
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على انتاج المقررات الإلكترونية
- نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب
- عمل عروض توضيحية للمحاضرات ووضع خطة عمل للمعامل الافتراضية للدروس العملية

العيادة الطبية :

المكان : بجوار شئون الطلاب بالدور الأرضى

المسجد :

المكان : مسجد البنين فى المدخل الرئيسى للكلية
مسجد البنات بجوار غرفة الصيانه

الأنشطة الطلابية

إدارة رعاية الشباب :-

تقوم إدارة رعاية الشباب بالكلية بإعداد البرامج و الأنشطة المختلفة التي تساعد الطلاب على استثمار أوقاتهم بما يعود عليهم بالنفع و الفائدة و يوجد بإدارة رعاية الشباب لجان للأنشطة تناسب ميول و هوايات جميع الطلاب متمثلة في الأنشطة (الثقافية) (الفنية) (الأسر) (الاجتماعية، الرحلات) (الجواله ، الخدمة العامة) (الرياضية) (النشاط العلمي ،التكنولوجي)

و من خدمات رعاية الشباب بالكلية :-

1. تحقيق رغبات و هوايات الطلاب من خلال اللجان المختلفة .
2. مساعدة الطلاب الغير قادرين مادياً
3. عمل نظارات طبية و أجهزة تعويضية لغير القادرين
4. سداد الرسوم الدراسية و رسوم المدن الجامعية لغير القادرين
5. تخفيض رسوم الكتب الجامعية عن طريق دعم الكتاب الجامعي

اتحاد الطلاب

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد الجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كل الأنشطة الطلابية وهي التي تكفل ممارسة النشاط الطلابي وهي ممثلهم أمام الجهات المعنية ويهدف الإتحاد الى:

1. تمثيل الطلاب في القرارات المتعلقة بهم والدفاع عن حقوقهم وتوصيل آرائهم الى ادارة الكلية
2. تنظيم الأنشطة الطلابية وتحفيز الطلاب على المشاركة فيها و تشجيع المتميزين فيها.
3. العمل على حل مشكلات الطلاب ومتابعة الشكاوى والتظلمات من الطلاب أمام الجهات الإدارية
4. توثيق الروابط بين الطلاب من جهة وبين اعضاء هيئة التدريس والعاملين من جهة اخرى

شروط الترشيح لعضوية لجان اتحاد الطلاب :

1. ان يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية
 2. ان يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة
 3. ان يكون طالباً مستجاً غير باقى للإعادة
 4. ان يسدد الرسوم الخاصة بالنشاط 3% بحد ادنى عشر جنيهات
 5. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مفيدة للحرية أو وقف عضويته بأحد الإتحادات الطلابية
- يتكون اتحاد الطلاب من:

برئاسة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومستشار لكل لجنة من أعضاء هيئة التدريس باضافة الى رئيس جهاز رعاية الشباب بالكلية و اللجان هي:-

1. لجنة الأسر
2. اللجنة الاجتماعية و الرحلات
3. اللجنة الثقافية
4. اللجنة الرياضية
5. لجنة الجواله و الخدمة العامة
6. اللجنة الفنية
7. لجنة النشاط العلمي و التكنولوجي

كيف تسجل نفسك في نشاط الكلية :-

عليك أولاً أن تختبر قدراتك و مواهبك بالتنسيق بين دراستك و نشاطاتك ثم عليك التوجه بعد ذلك الى مكتب رعاية الشباب بالكلية لتحديد نوع النشاط الذى ترغب الاشتراك فيه و هناك سبع لجان أساسية لممارسة كافة أنواع النشاط من خلال اللجان المختلفة.

صندوق التكافل الاجتماعي

ينشأ بكل كلية صندوق فرعي للتكافل الاجتماعي للطلاب

خدمات الصندوق :

- يهدف الصندوق الى تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب و العمل على حل المشاكل التي تواجههم و ذلك بتقديم المساعدات المادية الممكنة لغير القادرين مادياً في صورة نقدية تصرف لهم .
- أو في صورة عينية (كالنظارات الطبية – الملابس – الأجهزة التعويضية - سداد الرسوم الدراسية

• لكي يحصل الطالب على مساعدة الصندوق عليه إتباع الاتى :

1. أن يقدم الطالب طلب باسم السيد الأستاذ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و رئيس مجلس إدارة الصندوق موضحاً به أسباب طلب المساعدة و عدد أفراد الأسرة و وظيفة ولي الأمر و دخل الأسرة و مرفق بالطلب المستندات (البطاقة العائلية للأب و صورة منها أو البطاقة التموينية للأب إذا كان الأب متوفياً – مفردات مرتب الأب إذا كان موظفاً أو بيان بالمعاش من الهيئة العامة للتأمين و المعاشات – البطاقة الزراعية للأب و صورة منها إذا كان فلاحاً أو أعمال حرة أو خطاب من الجمعية الزراعية – استمارة بحث اجتماعي و تصرف من مكتبة رعاية الشباب بالكلية
2. يتم عمل بحث اجتماعي للطلاب بمكتب رعاية الشباب و يتم عرضه على مجلس إدارة الصندوق لدراسة مدي استحقاقه للمساعدة من عدمه.

* مشروع دعم الكتاب *

- تقوم رعاية الشباب بالإعلان عن دعم الكتاب الجامعي لجميع الطلاب الراغبين في الحصول عليه

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

- يقدم الطالب طلب إلى مسنول الفرقة بقسم رعاية الشباب موضحاً به اسم الكتاب تقوم رعاية الشباب بعمل بونات مختومة توزع على كل طالب طبقاً لحالته الاجتماعية و عدد المتقدمين بعد عمل كشوف بأسماء طلاب كل مادة على حدة
 - يقوم السيد الأستاذ الدكتور عضو هيئة التدريس مؤلف الكتاب باستلام البونات من الطلاب و تسليمهم الكتب على أن تسلم البونات إلى قسم رعاية الشباب
 - تقوم رعاية الشباب بعمل اللازم نحو استخراج الشيكات الى السادة أعضاء هيئة التدريس أو من يفوضه القسم
- * اللجنة الثقافية ***

أهداف اللجنة :

1. تنمية قدرات الشباب الفكرية و بناء شخصيته و خبراته و تنمية قدراته العقلية بممارسة هواياته و ميوله و مواهبه من خلال القراءة و الإطلاع و التعرف على منابع الثقافة و أحداث التاريخ .
2. التعرف على خصائص المجتمع عن طريق إقامة المهرجانات و عقد الندوات الدينية و العلمية و الثقافية و طبع المطبوعات التي تنمي المواهب من خلال الكتابات الأدبية في مجال كتابة الشعر و الزجل و المقال و القصة القصيرة .

* اللجنة الفنية *

أهداف اللجنة :

1. مساعدة الطالب في ممارسة جميع ألوان النشاط الفني في إطار تربوي
 2. تنمية الاحساس و الذوق الفني لدي طلاب الكلية بما تحتويه من ألوان مختلفة من الفنون (الرسم على الزجاج - الموسيقى - الفنون الشعبية - التمثيل المسرحي - الغناء - العزف الموسيقي...الخ)
- * اللجنة الاجتماعية و الرحلات ***

أهداف اللجنة :

1. تنظيم الرحلات المتنوعة للطلاب مثل الرحلات الترفيهية التي تبتث روح المرح و السعادة و تعمل على تنمية روح الجماعة بين الطلاب و توطيد العلاقة بين الطالب و عضو هيئة التدريس.
2. تقوم اللجنة بتدعيم الرحلات حتى يتسنى للطلاب الاشتراك في أكثر من رحلة خلال العام الجامعي للتعرف على أهم المعالم السياحية و الأثرية في وطننا الحبيب مصر.

* لجنة الأسر *

أهداف اللجنة :

يمارس الطلاب و الطالبات من خلالها جميع أنواع الأنشطة (ثقافية - رياضية - اجتماعية - فنية) و مهمتها تشجيع تكوين الأسر و دعم نشاطها و الربط بين أعضائها و تكوين علاقات طيبة بينهم بإشراكهم في أنشطة مشتركة لإقامة المهرجانات و المسابقات بما يخلق نوع من المنافسة الشريفة بين الطلاب و توسيع المدارك العقلية لهم .

* تعريف الأسر : الأسرة هي بمثابة الرباط الذي يربط الطالب بالأستاذ مما يتيح فرصة التعرف على مشاكله و مساعدته على حلها و هي مجموعة من طلاب الفرق المختلفة

* خطوات تكوين الأسرة :-

1. يتقدم رائد الأسرة بطلب الى السيد ا.د / عميد الكلية للموافقة على تكوين الأسرة أو تجديدها طبقاً للشروط الآتية :-
1. الا يقل عدد طلاب الاسرة عن 50 طالب من طلاب الكلية .
2. لكل اسرة مجلس إدارة يشكل على النحو التالي (رائد الأسرة - المقرر - أمين الصندوق - أمناء الأنشطة).
3. تقدم الأسرة كشف بأسماء الطلاب موضحاً به (الاسم / الفرقة / الشعبة / العنوان / رقم التليفون / رقم البطاقة) و ذلك من أصل + 4 صور .
4. يقوم كل عضو في الأسرة يملئ استمارة اشتراك العضوية و تصرف من مكتب رعاية الشباب.
5. تتقدم الأسرة بخطة النشاط التي ستقوم بها خلال العام و توضع هذه البيانات في ملف خاص مدون عليه اسم الأسرة و رائدها و مقررهما مع رسم الشعار الخاص بها أعلى الملف.
6. يبدأ نشاط الأسرة بعد تسجيلها و إشهارها و ذلك بعد تشكيل إتحاد الطلاب الجديد و تستمر في النشاط حتى يتم تجديدها في العام التالي.

==== دليل الطالب- كلية العلوم- الحوسبة والمعلوماتية الحيوية - جامعة بنها =====

7. أى نشاط تقوم به الأسرة يكون من خلال رعاية الشباب بالكلية و يتم الإخطار به قبل موعده بأسبوع على الأقل على أن يتم التقدم بطلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية و معتمداً من رائد الأسرة و يحدد به النشاط المراد إقامته .

8. و في حالة قيام أي رحلة يجب تقديم كشف بأسماء المشتركين من الطلاب

* اللجنة الرياضية *

أهداف اللجنة :

- تهتم رعاية الشباب بالأنشطة الرياضية التي تهتم الطلاب و منها (كرة القدم – الكرة الطائرة – كرة السلة – كرة اليد – تنس طاولة – ألعاب قوي – سباحة – مصارعة – رفع أثقال – كمال أجسام – كارتيه – تايكونديو) .

- إقامة دورات تنشيطية في بداية العام لاختيار أفضل العناصر لضمهم لفريق الكلية في الألعاب المختلفة في دوري الجامعة و اللقاءات الودية بين الكليات والمعاهد الموجودة بمدينة بنها و خارجها .

* لجنة الجوائز و الخدمة العامة *

أهداف اللجنة :

- الجائزة هي الاعتماد على النفس و تنمية روح الانتماء و معيشة حياة الخلاء و ممارسة الأنشطة المختلفة (رياضية – ثقافية – فنية – اجتماعية) و تمارس هذه الأنشطة من خلال برنامج عشيرة الجائزة بالكلية و من خلال إقامة المعسكرات بها أو خارجها .

- إعداد قيادات كشفية من الجوالين من خلال معسكرات خدمة البيئة

* لجنة النشاط العلمي و التكنولوجي *

أهداف اللجنة :

و تختص بعقد الندوات و المحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية و التكنولوجية و نشر المعرفة نتاجاً و تطبيقاً عن طريق نوادي العلوم و الجمعيات العلمية

وحدة ادارة الجودة

هي وحدة لوضع النظم القياسية للأداء بالكلية في محوري القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية و هي قائمة على العمل بروح الفريق و تمثل حلقة الوصل بين اعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الجهاز الإداري من خلال اللجان و الوحدات التالية و التي مقرها وحدة الجودة :

1. وحدة التدريب
2. لجنة التوعية
3. لجنة مراجعة البرامج و المقررات
4. لجنة الاستبيانات
5. لجنة المراجعة الداخلية
6. لجنة التقويم الذاتي
7. لجنة المناهج
8. لجنة المتابعة و التقييم
9. وحدة رعاية الطلاب الموهوبين

❖ آلية تلقي الشكاوي للطلاب

تم إنشاء صندوق للاقتراحات و الشكاوي و وضعه في أماكن واضحة و معروفة بالكلية و تتم متابعته بشكل دوري و يتم من خلاله التعرف علي شكاوي الطلبة و توثيقها لدي الجهات المعنية بها في الكلية.

شكاوي الطلاب تستقبل من خلال:

- 1- صناديق الشكاوي المنتشرة داخل الحرم الجامعي.
- 2- من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب مباشرة كتابة .
- 3- من خلال موقع الكلية (<http://www.benhascience.org>) .

تنبيه هام :

1- يراعى كتابة بيانات إتصال صاحب الشكوى (الإسم رباعي – مكان العمل - رقم التليفون – البريد الإلكتروني) وذلك لسرعة التواصل بين أعضاء اللجنة و صاحب الشكوى طبقاً للنموذج التالي:

الإسم	مكان العمل
رقم التليفون	
البريد الإلكتروني	

الشكوى

2- لن يلتفت الى الشكاوى مجهولة المصدر.

3- يمكن لصاحب الشكوى الاتصال بأعضاء اللجنة على:

- تليفون : 013/3225494/233

- فاكس : 013/3222578

ويكون آلية الرد على الشكوى كالآتي:

1. تجمع الشكاوى من صندوق الشكاوي كل أسبوع ويتم فحصها وتسليمها رسميا لكل جهات الاختصاص بواسطة لجنة تلقي الشكاوي.

2. تتلقي لجنة الشكاوي الرد مكتوب ومرفق مع صورة من الشكوي في خلال أربعة أيام من تاريخ تسليمها إلي جهة الاختصاص.

3. الرد المباشر من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب إذا كانت الشكوي تتطلب تدخل من الجامعة تحتاج عشرة أيام كحد أدنى للرد.

4- من خلال موقع الكلية في خلال 24 ساعة من تاريخ تلقي الشكاوي .

عدم رضا الطالب عن الرد على شكواه:

إذا كان الطالب لا يزال غير راض فينبغي أن يحدد كتابة أسباب عدم رضاه و يرسلها إلي لجنة تلقي الشكاوي عن طريق الصندوق. وهذه اللجنة ستراجع الشكوي و تضع توصياتها. و قد تدعم اللجنة حقه في عدم رضاه. قد يتطلب حل الشكوي المراجعة الخارجية حيث يتم رفعها إلي مكتب رئيس الجامعة).

❖ نظام مسائلة الطلاب

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين و اللوائح و التقاليد الجامعية و يشمل ما يلي :

1. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية
2. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس و المحاضرات و الأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها
3. كل فعل يتنافى مع الشرف و الكرامة أو مخل بحسن السير و السلوك داخل الجامعة أو خارجها
4. كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له و كل غش في امتحان أو شروع فيه
5. كل إتلاف للمنشآت و الأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها
6. كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية
7. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة

8. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب
مادة 125 – كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه و يضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان و يحرم من دخول الامتحان في باقي المواد و يعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان و يحال إلى مجلس التأديب

أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية و يترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش

مادة 126 – العقوبات التأديبية هي :

1. التنبيه سفاهة أو كتابة
2. الإنذار
3. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية
4. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً
5. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً

6. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر
 7. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر
 8. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسياً
 9. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر
 10. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي
 11. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر
 12. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي
 13. الفصل النهائي من الجامعة و يبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى و يترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية
- و يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية و يجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب و تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب و لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار
- مادة 127 - الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :
1. الأساتذة و الأساتذة المساعدون : ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس و المحاضرات و الأنشطة الجامعية المختلفة
 2. عميد الكلية : و له توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة ، و في حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، و على رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، و ذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها .
 3. رئيس الجامعة : و له توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، و ذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية ، و له أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
 4. مجلس التأديب: و له توقيع جميع العقوبات.

اللينكات الخاصة بكلية العلوم على الإنترنت



كلية العلوم



جامعة بنها



بوابة الطالب



صفحة نظم المعلومات (MIS)



بنك المعرفة



جداول كلية العلوم