

دليل الطالب

برنامج

البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا

الحوية

(كلية العلوم – جامعة بنها)

عميد الكلية

أ.د/ لطفي إبراهيم أبو سالم



أ.د/ جمال سوسة
رئيس الجامعة



الجيزاوي أ.د/ ناصر خميس بركات

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات
العليا والبحث



أ.د/ تامر سمير محمود عبدالمجيد

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم
والطلاب



أ.د لطفى إبراهيم سيد أبوسالم

عميد الكلية



أ.د/ على عبد المعبود
وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا و البحوث



أ.د/ محمد هيكل
وكيل الكلية لشئون
التعليم و الطلاب



أ.د/ نهاد محمد على البرقى
وكيل الكلية لشئون خدمة
المجتمع وتنمية البيئة

كلمة عميد الكلية

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين.

أما بعد،

إن الطالب هو محور العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها وإعداده لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل هو الهدف الأساسي الذي تسعى إليه كليتنا وانطلاقاً من ذلك تعمل كلية العلوم على الحصول على الاعتماد الأكاديمي من خلال استيفاء متطلبات إعداد خريج مزود بالمعارف النظرية والخبرات العملية والسلوكيات الإيجابية ولديه القدرة على توظيفها في بناء ذاته وتنمية مجتمعه وذلك بتقديم تعليم عالي الجودة وفقاً لمعايير عالمية وتطوير مستوى الخدمات الأكاديمية المقدمة للطلاب وتحسين وتطوير البرامج الأكاديمية بما يتوافق مع حاجة سوق العمل. كذلك نتبنى فلسفة التعلم الذاتي في حل المشكلات والتعلم مدى الحياة.

كما تسعى كلية العلوم وفق خطتها الاستراتيجية إلى التركيز على البحث العلمي ونشر ثقافة البحث العلمي والابتكار والإبداع وتشجيع الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة للمساهمة في صناعة المعرفة مما يضمن تخرج كوادر بحثية مدربة قادرة على الابتكار وتحقيق الريادة في مجالات تخصصاتهم وقيادة مجتمعاتهم.

عميد كلية العلوم

أ.د./ لطفى إبراهيم أبو سالم

المحتويات

التعريف بالجامعة

التعريف بالكلية

رؤية الكلية

رؤية البرنامج

رسالة البرنامج

الهدف من البرنامج

توصيف و اهمية البرنامج

الأهداف الإستراتيجية للكلية.

مواصفات خريج كلية العلوم

أقسام الكلية والدرجات العلمية.

المبني الرئيسي للكلية

جودة العملية التعليمية

مجالات سوق العمل للبرنامج

السمات المميزة للبرنامج

المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج

المعايير الاكاديمية للبرامج

اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس

استراتيجية التعليم والتعلم

أماكن تقدم خدمات للطلاب

شئون الطلاب

المكتبة

نادى التكنولوجيا

وحدة التعليم الالكتروني

العيادة الطبية

المسجد

الأنشطة الطلابية

صندوق التكافل

دعم الكتاب

وحدة إدارة الجودة

ألية تلقي الشكاوي للطلاب

نظام مسائلة الطلاب

التعريف بالجامعة

- اسم الجامعة : جامعة بنها
نوع الجامعة: حكومية
تاريخ الإنشاء : 1 أغسطس 2005م وكانت تابعة لجامعة الزقازيق منذ 1976م
مقر الجامعة: بنها - القليوبية - جمهورية مصر العربية
لغات الدراسة: اللغة العربية - اللغة الإنجليزية
نظام الدراسة: نظام الفصل الدراسي (فصلان دراسيان في العام)
❖ وقد تم اعتمادها بقرار مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد رقم 179 لسنة 2018.
❖ الدرجات العلمية التي تمنحها الجامعة :
❖ البكالوريوس أو الليسانس
❖ الدبلومات المتخصصة
❖ الدبلومات المهنية

- الدبلومة المهنية في كيمياء الحيوية والتحليلية
- فيزياء نووية و اشعاعية
- الدبلومة المهنية في الصحة والسلامة البيئية

❖ الماجستير

❖ الدكتوراه

- البريد الإلكتروني: info@Bu.edu.eg
- العنوان البريدي: شارع فريد ندا - بنها - القليوبية الرقم البريدي : 13518
- موقع الجامعة على شبكة الانترنت : www.Bu.edu.eg
- الهاتف: 0133231012-0133231011-0133213517-0133213515-0133213514
- الفاكس: 0133227491-0133213511

التعريف بالكلية

كلية العلوم جامعة بنها هي احدي المؤسسات التعليمية التابعة لوزارة التعليم العالي، أنشأت بالقرار الوزاري رقم 278 في 1981 وكانت تابعة لجامعة الزقازيق وقد منحت الجامعة استقلالها بالقرار الجمهوري رقم 84 لسنة 2005. وقد تم اعتمادها بقرار مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد رقم 179 لسنة 2018. وقد تخرجت أول دفعة من الكلية في العام الجامعي 1985/1984. تضم الكلية سبعة أقسام علمية هي اقسام الرياضيات و الفيزياء و الكيمياء و الجيولوجيا و النبات و الميكروبيولوجي و علم الحيوان و علم الحشرات. تقدم كلية العلوم جامعة بنها عدد 22 برنامج أكاديمي من خلال 7 أقسام في مرحلة البكالوريوس. والكلية تقوم بتدريس العلوم الأساسية لمختلف كليات الجامعة (الحاسبات- التربية- الطب البيطري) كما تساهم في حل بعض مشكلات المجتمع . و لقد تم تطبيق نظام الساعات المعتمدة على المستوى الأول في العام 2009-2010م .

- البريد الإلكتروني: Info@fsc.bu.edu.eg
- العنوان البريدي: بنها الجديدة
- الرقم البريدي : 13518
- موقع الكلية على شبكة الانترنت: [/https://fsci.bu.edu.eg](https://fsci.bu.edu.eg)
- الهاتف: 013/3225494 الفاكس: 013/3222578
- مقر الكلية: بنها الجديدة - القليوبية - جمهورية مصر العربية
- لغة الدراسة: الانجليزية
- نظام الدراسة: الساعات المعتمدة

رؤية الكلية

تسعى كلية العلوم بجامعة بنها أن تكون مؤسسة متميزة وبيت خبرة في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتتطلع للتعاون وإبرام شراكات محلية وإقليمية ودولية لتحقيق أهدافها.

رسالة الكلية

- تلتزم الكلية بتقديم برامج أكاديمية وتطبيقية متكاملة في مختلف العلوم الأساسية بهدف
- 1- لإعداد خريج متميز قادر على البحث والإبتكار والمنافسة في سوق العمل ومراعي آداب وأخلاقيات المهنة.
 - 2- إجراء بحوث علمية ذات قيمة عالية ونشر علمي متميز محليا وإقليميا ودوليا.
 - 3- توظيف الموارد البشرية والبحوث التطبيقية لتقديم خدمات التدريب والإستشارات العلمية للمساهمة في حل مشكلات البيئة وتنمية المجتمع.

أهداف الكلية

- 1- بناء مؤسسة تعليمية بحثية قادرة على مواكبة وإستيعاب التطور المستمر والمتواصل في العلوم الأساسية وتطبيقاتها المختلفة.
- 2- تخريج أجيال متميزة قادرة على المنافسة في سوق العمل وإستيعاب التكنولوجيا الحديثة المتطورة من خلال مقاييس أكاديمية وعلامات مرجعية محلية وعالمية.
- 3- التطوير والتحديث المستمر للبرامج التعليمية والبحثية.
- 4- القيام بدور مؤثر في تنمية المجتمع من خلال برامج التدريب والتوعية والإستشارات والتفاعل التبادلي بين الكلية والمجتمع.
- 5- العمل على خلق وتنمية العلاقات الدولية وخاصة العربية والأفريقية من خلال التبادل العلمي والثقافي.
- 6- تعميق الولاء الوطني والمحافظة على مبادئ المجتمع والقيم الإنسانية النبيلة.

أقسام الكلية والدرجات العلمية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية الآتية:
 1- قسم الرياضيات 2- قسم الفيزياء 3- قسم الكيمياء 4 قسم النبات و
 الميكروبيولوجي 5 - قسم علم الحيوان 6- قسم علم الحشرات 7- قسم الجيولوجيا

كود المباني والمكاتب الخاصة بالكلية

عدد الغرف	النوع	الكود
الدور الأرضي		
3	الدراسات العليا	A001
1	شئون الطلاب	A002
1	الحفظ	A003
1	السويتش	A004
1	وحدة MIS	A005
1	الخزينة	A006
1	شئون الخريجين	A007
	مدرج (1)	A008
	مدرج (2)	A009
	مدرج (3)	A010
	مدرج (4)	A011
1	معمل علم الحشرات	A012
1	معمل أبحاث الكيمياء	A013
1	معمل أبحاث الوراثة	A014
1	العيادة الطبية (1)	A015
1	العيادة الطبية (2)	A016
1	ورشة الصيانة	A017
1	معمل الكيمياء طلبة تحليلية	A018
1	معمل الكيمياء طلبة تحليلية	A019
1	مخزن رعاية الشباب	A020
1	معمل ابحاث جيولوجيا	A021
1	معمل جيولوجيا 2	A022
1	معمل جيولوجيا 1	A023
1	مخزن جيولوجيا	A024
3	المطبعة	
الدور الاول علوى		
1	مكتب أ.د/ عميد الكلية	A101
1	سكرتارية العميد	A102
1	مكتب أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا	A103
1	مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	A104

1	الشئون القانونية	A105
1	سكرتارية أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	A106
1	مكتب العلاقات العامة ووحدة IT	A107
1	وحدة التخطيط الاستراتيجي	A108
1	مكتب أمانة المجلس وسكرتارية أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا	A109
1	سكرتارية أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة	A110
1	مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون البيئة	A111
	مدرج (5)	A112
	مدرج (6)	A113
	مدرج (7)	A114
	مدرج (8)	A115
1	مكتب	A116
1	مكتب	A117
1	مكتب	A118
1	مكتب رئيس قسم علم الحشرات	A119
1	مكتب سكرتارية قسم علم الحشرات	A120
1	مكتب	A121
1	مكتب سكرتارية قسم علم الحيوان	A122
1	مكتب أ.د/ رئيس قسم علم الحيوان	A123
1	مكتب	A124
1	مكتب	A125
1	مكتب	A126
1	مكتب	A127
1	معمل الكيمياء العضوية	A128
1	معمل الكيمياء (3)	A129
1	معمل أبحاث الكيمياء العضوية	A130
1	معمل أبحاث الكيمياء العضوية (2)	A131
1	معمل أبحاث البيئة النباتية	A132
1	معمل النبات طلبة (أ)	A133
1	معمل أبحاث البيولوجية الجزيئية	A134
1	معمل النبات أمراض نبات (ب)	A135
1	معمل النبات طلبة (ب)	A136
الدور الثاني علوى		
1	مكتب المدير العام	A201
1	المشتريات - المخزون السلى	A202
1	العهد - المخازن	A203
1	مكتب استحقاقات خاص	A204
1	مكتب شئون التدريس وشئون العاملين	A205

1	مكتب	
1	وحدة الارشاد الاكاديمي	A206
1	حجرة التسجيل والوثائق	A207
1	حجرة التأمين والمعاشات	A208
1	مكتب سكرتارية المدير العام	A209
1	مكتب المراجعة	A210
1	مكتب مدير الحسابات	A211
1	قسم الشطب	A212
	قاعة مجلس الكلية	A213
	قاعة المؤتمرات [مدرج (9)]	A214
	مدرج (10)	A215
	مدرج (11)	A216
1	مكتب	A217
1	مكتب	A218
1	مكتب	A219
1	مكتب	A220
1	مكتب	A221
1	مكتب	A222
1	مكتب	A223
1	مكتب	A224
1	مكتب	A225
1	مكتب رئيس قسم الكيمياء	A226
1	مكتب سكرتارية رئيس قسم الكيمياء	A227
1	معمل الكيمياء الفيزيائية	A228
1	معمل أبحاث الكيمياء الفيزيائية	A229
1	معمل أبحاث الكيمياء العضوية	A230
1	معمل الكيمياء الغير العضوية	A231
1	معمل أبحاث علم الحيوان	A232
1	مكتب	A233
1	معمل علم الحيوان طلبة	A234
1	معمل علم الحيوان هيستولوجي	A235
1	معمل ابحاث وظائف الأعضاء	A236
1	معمل علم الحيوان طلبة	A237
1	مكتب	A238
الدور الثالث علوى		
1	مكتب	A301
1	مكتب رئيس قسم الرياضيات	A302
1	مكتب	A303
1	مكتب	A304
1	مكتب	A305
1	مكتب	A306

1	مكتب	A307
1	مكتب سكرتارية رئيس قسم الرياضيات	A308
1	مكتب	A309
1	مكتب	A310
1	مكتب	A311
1	مكتب	A312
1	مكتب رئيس قسم الجيولوجيا	A313
1	مكتب	A314
	مدرج (12)	A315
1	معمل الحاسب الآلى	A316
	مدرج (14)	A317
	مدرج (15)	A318
	مدرج (16)	A319
1	معمل فيزياء الثانية (ب)	A320
الدور الرابع علوى		
1	مكتب	A401
1	حجرة قسم علم الحشرات - ابحاث امراض الحشرات	A402
1	مكتب	A403
1	مكتب	A404
1	مكتب	A405
1	مكتب	A406
1	معمل التحليل الآلى للكيمياء	A407
1	مكتب	A408
1	مكتب	A409
1	مكتب	A410
1	مكتب	A411
1	مكتب	A412
1	مكتب	A413
1	حجرة معيدين قسم الرياضة	A414
1	معمل الفيزياء (الفيزياء الحيوية)	A415
1	مكتب	A416
1	قسم الكيمياء - معمل المحاكاة	A417
المدرج الكبير		
المكتبة		
وحدة الجودة		
رعاية الشباب		

الدرجات العلمية

1- تمنح جامعة بنها درجة بكالوريوس العلوم في أحد مجالات التخصص التالية:

التخصص		م
English	عربي	
Mathematics	الرياضيات	1
Statistics	الاحصاء	2
and Computer Statistics Science	احصاء وعلوم الحاسب	3
Computer Science	علوم الحاسب	4
Physics	فيزياء	5
Physics / Chemistry	فيزياء/كيمياء	6
Biophysics	فيزياء حيوية	7
Chemistry	كيمياء	8
Applied Chemistry	كيمياء تطبيقية	9
Chemistry / Radiation Chemistry	كيمياء/كيمياء إشعاعية	10
Botany/ Chemistry	نبات/كيمياء	11
Microbiology/Chemistry	ميكروبيولوجي/ كيمياء	12
Zoology/ Chemistry	حيوان/ كيمياء	13
Zoology/Environmental Science	حيوان وعلوم البيئة	14
Biotechnology	بيوتكنولوجيا	15
Entomology/ Chemistry	الحشرات/الكيمياء	16
Entomology/Microbiology	احشرات/ ميكروبيولوجي	17
Geology	جيولوجيا	18
Geophysics	جيوفيزياء	19
Geology/ Chemistry	جيولوجيا/كيمياء	20

2- دبلومة الدراسات العليا .

3- درجة الماجستير في العلوم.

4- درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم.

5- درجة الدكتوراه في العلوم.

البرامج الجديدة في الكلية بنظام الساعات المعتمدة (بمصرفات)

أولاً: برامج مرحلة البكالوريوس:

- 1- علوم المواد النانومترية و تطبيقاتها.
- 2- الميكروبيولوجي والكيمياء الحيوية.
- 3- برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.
- 4- البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية.
- 5- جيولوجيا البترول والمعادن.
- 6- برنامج العلوم البيولوجية والكيميائية في الأدلة الجنائية

ثانياً: برامج مرحلة الدراسات العليا:

- 1- دبلوم مهني في الكيمياء الحيوية التحليلية.
- 2- دبلوم مهني في الصحة والسلامة.
- 3- دبلوم الفيزياء الاشعاعية.

جودة العملية التعليمية

خطوات كلية العلوم نحو الاعتماد الأكاديمي

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة و الاعتماد في كلية العلوم في يونيو 2005م وأخذت وحدة ضمان الجودة و الاعتماد على عاتقها إعداد ورش عمل و ندوات لنشر مفهوم و ثقافة ضمان الجودة و الاعتماد في جميع أقسام الكلية و لجميع العاملين بها من أعضاء هيئة التدريس و الهيئات المعاونة و الإداريين و الطلاب . كما قامت وحدة ضمان الجودة و الاعتماد بالكلية بإعداد توصيف برامج لائحة الفصلين الدراسيين (22 برنامج) و المقررات الدراسية و التي بلغت 1016 مقررأ و كذلك إعداد تقارير البرامج و المقررات و ذلك وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية NARS التي أعدتها لجان القطاع بالهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد.

و في عام 2007 تم إصدار التقرير السنوي الأول (First Annual Faculty Report) و الذي أشتمل على كل ما يتعلق بالكلية من إمكانيات بشرية و مادية و طلاب و تجهيزات . ثم جري الإعداد للزيارة الميدانية لفريق المراجعين النظراء (Site Visit) من قبل اللجنة القومية لضمان الجودة و ذلك ضمن فاعليات مشروع التطوير بالمشاركة و التي تمت في الفترة من 2008/11/30م إلى 2008/12/2م . وثمرت عن تقرير محددأ به نقاط القوة التي تتميز بها الكلية و نقاط الضعف التي يجب تحسينها قبل الحصول على الاعتماد.

و في العام الجامعي 2009/ 10م أخذت الكلية خطوات جادة للتقدم لمشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد المرحلة الرابعة (CIQAP) و في مارس 2010م تم توقيع عقد مشروع التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد من الأستاذ الدكتور / صلاح الدين فهمي طاهر مدير برنامج التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد (طرف أول) و السيد الأستاذ الدكتور/ محمد صفوت زهران رئيس الجامعة و السيد الأستاذ الدكتور / مهروك كامل المنسي عميد الكلية (طرف ثاني) و قد حصلت الكلية بموجب هذا العقد على مبلغ 7.75 مليون جنية لتأهيلها للحصول على الاعتماد .

مفاهيم اساسية لجودة التعليم

-النظام الداخلي لإدارة الجودة:

النظام الذي تتبناه المؤسسة لتحسين مستوى البرامج التعليمية والعناصر الأخرى المؤثرة فيها ويتضمن تحديداً دقيقاً لمواصفات الجودة . ويتضمن النظام متابعة الأداء والمراجعة الداخلية والخارجية وتحديد الممارسات الجيدة بالإضافة إلى التعرف على نقاط القصور والمعوقات للعملية التعليمية والبحثية ووضع مقترحات لعمليات التحسين المستمر.

-معايير التقويم والاعتماد:

المعايير المعدة من قبل جهة الاعتماد لتقويم واعتماد مؤسسات التعليم العالي بالاستعانة بالخبراء المتخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين وتعتبر الأداة الرئيسية التي يتم الاستعانة بها في إعداد الدراسة الذاتية وتستخدم بواسطة المراجعين المعتمدين من جهة الاعتماد في الزيارات الميدانية وأخيراً تعتبر أساس عملية التقويم والاعتماد للمؤسسة.

-ضمان جودة التعليم:

تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وان مستوي جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

-الاعتماد:

الاعتراف الذي يمنح للمؤسسة التعليمية إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية. وتحقق الفاعلية التعليمية وفقا للمعايير المعتمدة والمعلنة من جهة الاعتماد. لديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة.

-وحدة ضمان الجودة والاعتماد:

الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة ويتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة في المؤسسة.

-رؤية المؤسسة التعليمية:

ما تتطلع المؤسسة لتحقيقه من خلال الأهداف الإستراتيجية المعلنة لتحقيق رسالتها.

-رسالة المؤسسة التعليمية:

نص يوضح دور المؤسسة في مجال التعليم، البحث العلمي و مدى مساهمتها في خدمة المجتمع، ويجب أن تنبع الرسالة من رسالة الجامعة / الأكاديمية وان يشترك في إعدادها المستفيدين من خدمة المؤسسة التعليمية و أن تكون معلنة ومنشورة على نطاق واسع.

-الأهداف الإستراتيجية:

مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة منبثقة عن رسالتها وتكون هذه الأهداف مكتوبة بصيغة عامة تركز على الرؤية العريضة ومتوسطة المدى للاتجاه الاستراتيجي الذي ترغب المؤسسة في اتخاذه من اجل تحقيق أفضل على مختلف الأنشطة التعليمية لطلابها والمجتمع المحلي الذي تخدمه.

-السياسات:

مرشد لاتخاذ القرارات في مجالات الأنشطة المختلفة بالمؤسسة مثل أنشطة التعليم والدراسات العليا، والبحث العلمي و خدمة المجتمع وتنمية البيئة و يجب أن تكون السياسات مكتوبة ومعتمدة.

-المعايير الأكاديمية:

هي نقاط مرجعية يمكن بواسطتها مقارنة معايير وجودة البرنامج الدراسي وبالتالي تمثل نصوص المعايير القياسية المرجعية توقعات عامة حول مستويات الإنجاز والصفات العامة التي يفترض توقعها في خريج في مجال تخصص ما.

-المعايير الأكاديمية القياسية القومية

المعايير الموضوعية من قبل لجنة متخصصة بالاشتراك مع المستفيدين من الخدمة التعليمية وكل أصحاب المصلحة استرشاداً بالمعايير العالمية وبالمحافظة على الهوية القومية . وهذه المعايير تمثل الحد الأدنى المطلوب توافره في البرامج التعليمية . وتتضمن الحد الأدنى من المعرفة والمهارات المفترض أن يكتسبها الخريجون من البرنامج وتستوفي رسالة المؤسسة المعلنة . وهذه المعايير القومية يجب أن تكون من قبل اللجنة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر.

-مواصفات الخريج:

هي مجموعة من الصفات التي يجب أن تتوافر في الخريج والتي تشتمل على المعلومات والمفاهيم والمهارات المكتسبة لتؤهله للعمل و / أو للتعليم المستقبلي والبحث الأكاديمي بمستوي ملائم في مجال تخصصه.

-البرنامج التعليمي:

يتم تنفيذه في مؤسسات التعليم العالي ويهدف إلى الحصول على درجة علمية معينة) مثال ذلك بكالوريوس/ليسانس/ ماجستير / دكتوراه (ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطالب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد.

- مخرجات التعلم المستهدفة:

النتائج المستهدفة من التعلم وهي المعرفة والفهم والمهارات التي تسعى إلى تحقيقها المؤسسة من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة برسالتها، وتعكس المعايير الأكاديمية وقابلة للقياس وكذا ترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب

-المعرفة والفهم:

المقصود هي المعلومات الأساسية والمفاهيم التي يجب أن يكتسبها الخريج عند إكمال البرنامج التعليمي.

-المهارات الذهنية:

المقصود هي المهارات الذهنية المكتسبة بواسطة الخريج عند إكماله البرنامج التعليمي مثل القدرة على الاختيار من بين بدائل أو خيارات مختلفة والاستنتاج والمناقشة والابتكار وتحديد المشكلات وإيجاد الحلول.

-المهارات المهنية والعملية:

المقصود بها القدرة على استخدام المادة الأكاديمية في تطبيقات مهنية ، والتي يجب أن يكتسبها الطالب عند إكماله للبرنامج التعليمي . وتشمل أمثلة هذه القدرات : القدرة على تشخيص مرض ما ، كتابة بطاقة علاج ، إدارة الموارد المائية ، القيام بتصميم هندسي ، تصميم برنامج حاسب آلي ،القدرة على حل المشكلات.

-أساليب التعليم والتعلم:

الأساليب أو الطرق التي يستخدمها أعضاء هيئته التدريس والهيئة المعاونة لمساعدة الطلاب في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر من أمثلتها: دراسة حالة لتعليم الطلاب كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى قرار، وكتابة ورقة مراجعة ليتمكن الطلاب من اكتساب مهارات التعلم الذاتي وتقديم العروض، وجلسات عملية ليتمكن الطلاب من اكتساب المهارات العملية وإجراء التجارب وذلك من خلال تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة.

-أنماط التعلم:

هي الطرق المختلفة التي تتم من خلالها عملية التعلم ومنها التعلم وجها لوجه، التعلم عن بعد، التعلم الإلكتروني.

التعلم الذاتي:

قدرة الطالب على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.

-تقييم الطلاب:

مجموعة من العمليات، متضمنة امتحانات وأنشطة أخرى تقررها المؤسسة لقياس مدى تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة لمقرر /برنامج دراسي وتوفر التقييمات كذلك وسيلة لترتيب الطلاب حسب إنجازاتهم ويكون الطلاب على دراية كاملة بالضوابط المتبعة لتقييمهم ويتم إعطاؤهم تغذية رأي راجعة بشكل منهجي لدعم تعلمهم المستمر.-

-المستفيدون وأصحاب المصالح:

المجموعات التي لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية للمؤسسة التعليمية، من حيث جودة معايير التعليم وكذلك من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان الجودة.وحتى تكون عملية المراجعة الإستراتيجية فعالة يجب أن تتضمن مجموعات المستفيدين الرئيسيين. ومن أمثلة المستفيدين : الطلبة الحاليون، والخريجون،والطلبة اللذين ينون الالتحاق بالبرامج التعليمية، وهيئة التدريس في المؤسسة ومجالس المؤسسات و جهات توظيف الخريجين والنقابات المهنية وأصحاب الأعمال والمنظمات التمويلية والداعمة الأخرى.

بداية السنة الجامعية :-

- تبدأ السنة الجامعية في السبت الثالث من شهر سبتمبر.
- تستمر الدراسة ثلاثون أسبوعاً.
- تكون عطلة نصف العام لمدة أسبوعين يحددها مجلس الجامعة لمجلس الجامعة مراعاة الصالح العام في أن يبدأ الدراسة أو إنهاؤها قبل المواعيد المذكورة.

إجراءات القيد بالكلية :-

لا يعتبر الطالب مقيداً بالكلية إلا بعد استيفاء أوراقه و سداد الرسوم المقررة وإجراء الكشف الطبي ، لذلك عليك عزيزي الطالب التوجه فوراً إلى قسم شؤون الطلاب بالكلية (مسئول الفرقة الأولى) و القيام بالآتي :-

1. الحصول على إذن دفع للمصروفات الدراسية و التوجه الى خزينة الكلية لسداد المصروفات.
2. استخراج إثبات الشخصية و تقديم صورة شخصية و الحصول على كرنية مجاناً .
3. مقابلة مسئول التجنيد بالكلية لتحديد الموقف من التجنيد .
4. معرفة موعد الكشف الطبي الذي سيجري لك بمعرفة الإدارة الطبية بالجامعة .

أ- المعلومات الأساسية عن البرنامج:

- 1- عنوان البرنامج: البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية
- 2- نوع البرنامج: مزدوج
- 3- طبيعة البرنامج: برنامج جديد بمصروفات بنظام الساعات المعتمدة
- 4- الأقسام العلمية: كلية العلوم
- 5- المنسق:

ب- الأهداف العامة للبرنامج:

يهدف البرنامج أساساً إلى:

- 1- معرفة المفاهيم والمبادئ النظرية والاساسية للبيولوجيا الجزيئية والعلوم ذات الصلة بعلم التكنولوجيا الحيوية.
- 2- تفسير العلاقة والتفاعلات بين البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية والبيئة.
- 3- توظيف الأسس النظرية للبيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتهما في الصناعة والبيئة
- 4- بناء قاعدة علمية أكاديمية لطلاب الدراسات العليا حول مجالات البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية وتطبيقاتها في التنمية الاقتصادية
- 5- تطبيق نظريات ومفاهيم البيولوجيا الجزيئية لتفسير العمليات الأساسية للحياة من الخلية إلى الكائن الحي.
- 6- تطوير المعرفة والخبرة في العمل مع التقنيات المعملية المعاصرة ذات الصلة بالتخصصات المختلفة في البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية.
- 7- اكتساب المهارات العملية اللازمة للعمل في مختبرات مراكز البحوث والشركات والمصانع والهيئات ذات الصلة في مجالات العمل خلال سنوات الدراسة.

نتائج التعلم المستهدفة (ILOs):

أ- المعرفة والفهم: بعد نهاية هذا البرنامج، يجب أن يكون الطلاب قادرين على:

- أ-1 وصف الأساليب العلمية التي تلبى احتياجات المجتمع مع الأخذ بعين الاعتبار اللغة المتخصصة وحقوق الإنسان البيئية والاجتماعية والأخلاقية والسلامة وأهمية دراسة تاريخ وفلسفة العلوم والثقافة البيئية ومتطلبات الفكر والسلامة.
- أ-2 الالمام بالمعرفة الأساسية في العلوم الأساسية مثل في ذلك الكيمياء والرياضيات والفيزياء والبيولوجيا والجيولوجيا وغيرها من أجل فهم الموضوعات المتقدمة في البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية.
- أ-3 تطوير المعرفة والفهم بصورة متكاملة للآليات والحقائق وأساسيات المفهوم والوظيفة والهيكل المتعلق بمجالات النظم والبيولوجية الجزيئية، والتكنولوجيا الحيوية.

أ-4 تنمية المهارات الإبداعية لاستخدام المواد البيولوجية في حل المشكلات الطبية والصيدلانية والزراعية والبيئية.

أ-5 تنمية المعرفة حول التركيب الجزيئي وتنظيم ووظيفة المادة الوراثية في الكائنات الحية المختلفة.

أ-6 توضيح الآليات المناعية المضيفة ضد مسببات الأمراض البكتيرية والفيروسية والطفيلية بالإضافة إلى تحول الخلايا إلى خلايا سرطانية.

أ-7 معرفة الجينوم والمسارات الحديثة المختلفة لدراسته من خلال مجالات الهندسة الوراثية والتحليل الجيني.

أ-8 إعداد مقترحات بحثية وتوثيق علمي.

أ-9 الإلمام باحتياجات الامان في بيئة المختبر وامتلاك الكفاءات الأساسية اللازمة لمجموعة من التقنيات الحيوية العملية.

أ-10 الإلمام بالموافقة التطبيقية حول الاستشارات الوراثية وتحليل المعلومات عن التسلسل الجيني والأمراض الوراثية.

أ-11 الإلمام بالتطبيقات المختلفة للتكنولوجيا الحيوية مع التركيز بشكل خاص على المبادئ الأساسية للتعامل مع الحمض النووي ومعالجته في الكائنات الحية المختلفة.

أ-12 تطبيق التقنيات الأساسية للتعامل مع مجموعات مختارة من خلايا الكائنات الحية وزراعتها وفحصها وتحديد هويتها.

أ-13 تفسير كيمياء النظم الحية (الخلايا والأنسجة) وردود الفعل وعلم وظائف الأعضاء البشرية والكاربوهيدرات والبروتينات والدهون والأحماض النووية.

أ-14 مناقشة البيانات الكيميائية الحيوية لوصف الجزيئات الحيوية وتقييم نشاط العمليات الكيميائية الحيوية.

أ-15 معرفة المهارات الإحصائية في عرض البيانات البيولوجية الحيوية.

أ-16 معرفة لغات البرمجة للحاسوب والتي تخدم تطوير التكنولوجيا الحيوية والجزيئية.

ب- المهارات الفكرية:

بحلول نهاية هذا البرنامج ، يجب أن يكون الطلاب قادرين على:

ب-1 معرفة المستويات المتقدمة للغة الإنجليزية ، والثقافة البيئية لحقوق الإنسان ، والعقلية ، ومتطلبات الجامعة الأخرى.

ب-2 التفريق بين النظريات المختلفة ذات الصلة بالموضوع وتقييم مفاهيمها ومبادئها الأساسية للبيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية.

==== دليل الطالب- كلية العلوم- برنامج البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية- جامعة بنها =====

ب-3 تحليل البيانات الكمية من الرسوم البيانية والأشكال والجداول والمعادلات وغيرها من مصادر المعلومات.

ب-4 تفسير المعرفة المتعلقة بتطوير الموضوعات الأساسية لعلم الأحياء والكيمياء فيما يتعلق بعلوم التكنولوجيا الحيوية.

ب-5 اختبار الأساليب المختلفة وافترض العديد من الآليات التي تحل المشكلات العلمية في جميع البيانات.

ب-6 مناقشة البيانات التي تؤكد المعلومات ، وتقديم الأدلة واختبار الفرضيات المختلفة.

ب-7 تنمية المهارات الإبداعية لاستخدام المواد البيولوجية في حل المشكلات الطبية والصيدلانية والزراعية والبيئية.

ب-8 تقييم المسارات الأيضية وتطبيق التقنيات الجزيئية الحديثة وعمليات الاستنساخ في مجالات الغذاء ، والتكنولوجيا الحيوية وأهميتها الاقتصادية.

ب-9 تفسير استخدام مفاتيح البيولوجيا الجزيئية وأهميتها في تكنولوجيا التخمير وتطبيقاتها المختلفة.

ب-10 التحليل بأمان في بيئة معملية وامتلاك الكفاءات الأساسية اللازمة لمجموعة من التقنيات الكيميائية الحيوية العملية.

ب-11 إدارة المهارات الإحصائية والمعلوماتية الحيوية في التلاعب وعرض البيانات البيوكيميائية وقواعد التكنولوجيا الحيوية.

ب-12 تحليل البيانات الجينية لوصف الجزيئات الحيوية وتقييم نشاط العمليات الكيميائية الحيوية والتفريق بين مسارات التمثيل الغذائي.

ج- المهارات المهنية والعملية:

بحلول نهاية هذا البرنامج ، يجب أن يكون الطلاب قادرين على:

ج-1 تطبيق المفاهيم العلمية في التفاعلات الكيميائية العامة ، العضوية ، وغير العضوية، والتحليلية ، والكيمياء الفيزيائية.

ج-2 بناء نماذج التصميم في الفيزياء الحيوية التطبيقية الفيزيائية وعلم الحيوان وحل المشكلات المختلفة المتعلقة بالوظائف في الرياضيات ذات الأهمية.

ج-3 التعامل الآمن مع المواد الكيماوية والبيولوجية مع مراعاة خواصها الفيزيائية والكيميائية بما في ذلك أي مخاطر محددة مرتبطة باستخدامها..

ج-4 تطبيق الإجراءات المعيارية لمختبرات البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية وتشغيل أجهزة التكنولوجيا الحيوية القياسية.

ج-5 القدرة على إجراء تقييمات المخاطر المتعلقة بإجراءات وممارسات التكنولوجيا الحيوية.

ج-6 فحص وقياس الخواص الكيميائية أو التغييرات الكيميائية المصاحبة للتفاعلات ، بما في ذلك التسجيل المنتظم والتقارير الفنية.

ج-7 تطبيق النماذج والأنظمة والأدوات العلمية بفعالية.

ج-٨ إعداد وتقديم المواد الوراثية ومنتجات التكنولوجيا الحيوية..

ج-٩ توظيف المنهجيات المحددة المستخدمة في معالجة الأنسجة ذات الصلة بالموضوع التي تنطوي على التفاعل بين العلوم الأساسية المختلفة.

ج-١٠ تصميم العينات البيولوجية والميكروبية ، وإعداد أقسام معملية للفحص المجهرى وتحديد أنواع مختلفة من الخلايا وعلم الوراثة الميكروبية.

ج-1١ تطبيق طرق التكنولوجيا الحيوية في حفظ الأغذية وصناعة الدواء والتخلص من المخلفات البيئية.

د- المهارات العامة والقابلة للتحويل:

بحلول نهاية هذا البرنامج ، يجب أن يكون الطلاب قادرين على:

د-1 استخدام اللغة الإنجليزية في سياقات أكاديمية وحياتية

د-2 تقدير المسؤولية والوظيفة لأهمية علوم الأحياء (علم النبات و علم الحيوان) والكيمياء والفيزياء والرياضيات وعلاقتها بالبيئة.

د-3 الالتزام بمبادئ حقوق الانسان في مختلف الحالات الاجتماعية فريق العمل للمسح الميداني التدريجي وكتابة تقرير علمي .

د-4 استخدام استراتيجيات انجاز الاعمال وتوظيفها.

د-5 اكتساب مهارات في مجموعات بشكل فعال ، وإدارة الوقت ، والتعاون والتواصل مع الآخرين بشكل إيجابي.

د-6 اكتساب مهارات إدارة الاعمال وتوظيفها في الحياة

د-٧ اكتساب المهارات اللازمة لإجراء مزيد من التدريب المستدام في مهام ذات طابع مهني في الشركات والمصانع

د-٨ تقدير الجمال الطبيعي لجميع المدركات البيئية .

د-٩ العمل بأمان في بيئة معملية وامتلاك الكفاءات الأساسية اللازمة لمجموعة من التقنيات الحيوية والتكنولوجية العملية.

د-1٠ توظيف المهارات الإحصائية وعرض البيانات البيولوجية الحيوية في مجالات الحياة

الامكانيات المتاحة بالكلية او الجامعة لانجاح البرنامج:

يحيط بالبرنامج العديد من الركائز والدعائم الاساسية التي تساعد في انجازه وتحقيق الهدف منه ومن تلك الدعائم:

- 1- إمكانات بشرية مؤهلة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأقسام الكلية المختلفة وخاصة قسم الحيوان.
- 2- توافر المدرجات والفصول الدراسية المزودة بالوسائل التعليمية الحديثة وكذلك وجود معامل طلابية تتوافر بها امكانيات تدريس الجزء العملي بالبرنامج.
- 3- توفر معامل الحاسب الالى بالكلية ومالها من دور مهم في تنفيذ البرنامج واكتساب المهارات المتضمنة فيه ومن ضمن البرامج المتاحة حاليا برامج مثل (python, R, C++, java,) (MATLAB) والتي من دورها سوف تؤهل الطالب لسوق العمل الخارجي بما يتطلبه من مهارات عالية وكفاءة مميزة.
- 4- كما ان البنية التحتية مميزة جدا حيث يتواجد خمسة معامل للكيمياء وأيضاً أربعة معامل للفيزياء وثلاث معامل في علم الحيوان وثلاث معامل في علم النبات ومعلمين في علم الحشرات
- 5- توافر وسائل الاطلاع على أحدث المراجع المتخصصة بمكتبة الكلية ومصادر التعلم الالكترونية.
- 6- توافر شبكة نت كاملة في الكلية ومراكز للمعلومات وتكنولوجيا الاتصال وقاعات للاتصال بمراكز العمل والمصانع.

وبناء على ما سبق فإن مقومات نجاح البرنامج تعتبر مطمئنة ومناسبة لتأهيل خريج عالي الجودة علي مستوي علمي اكاديمي تطبيقي جيد ومنافس وفقا للمقاييس المعترف بها دول

مواد لائحة البرنامج

مادة (1) منح الدرجة العلمية:

تمنح جامعة بنها بناءً على طلب كلية العلوم درجة بكالوريوس العلوم في البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية. وذلك بعد اتمام الطالب للمتطلبات الأكاديمية طبقاً للمادة 15 من اللائحة.

مادة (2) مجلس ادارة البرنامج (المجلس الأكاديمي) :

يشكل مجلس ادارة برنامج البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية الحيوية من:

م	العضو	الصفة
1	عميد الكلية	رئيس مجلس ادارة البرنامج
2	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	نائب رئيس مجلس ادارة البرنامج
3	منسق البرنامج	عضوا
4	رؤساء اقسام البيولوجي	عضوا
5	رئيس قسم المعلوماتية الحيوية	عضوا
6	عضوين من هيئة التدريس فى تخصص البرنامج	عدد (٢) عضو

مادة (٣) شروط القيد ومتطلبات الالتحاق بالبرنامج

1- يتقدم الطالب بالوثائق والشهادات اللازمة للكلية من خلال مكتب تنسيق القبول للجامعات .

2- يشترط لحصوله علي درجة البكالوريوس في هذا البرنامج حصوله على شهادة الثانوية العامة علمي (علوم) أو ما يعادلها طبقاً للقواعد مكتب تنسيق القبول للجامعات , وللشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.

- 1- يجوز لمجلس الكلية قبول طلاب من الحاصلين على درجة البكالوريوس من كلية العلوم أو من الكليات العملية الأخرى من المصريين والوافدين للدراسة بالبرنامج وذلك بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة وبشروط ألا تقل مدة الدراسة بالكلية عن أربعة فصول دراسية على الأقل وبشروط قبول يقترحها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة
- 2- استيفاء القواعد الداخلية التي يضعها المجلس الأكاديمي للبرنامج , ويقرها مجلس الكلية.

مادة (٤) شروط التخرج:

هذا البرنامج برنامج مزدوج وشروط التخرج من هذا البرنامج كالتالي:

- 3- اجتياز 136 ساعه معتمده.
- 4- الحصول علي معدل تراكمي لا يقل عن 2

مادة (5) السجل الأكاديمي:

السجل الأكاديمي هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي ، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقييمات التي حصل عليها ، ورموز وقيم تلك التقييمات ، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقييم العام ، بالإضافة إلى المقررات التي أعفى منها الطالب المحول من مؤسسة تعليمية أخرى.

مادة (6) الإرشاد الأكاديمي:

يحدد لكل مجموعة من الطلاب عند التحاقهم بالدراسة مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس ويتولى المرشد الأكاديمي المهام التالية :

- مساعدة الطالب في إختيار المقررات الدراسية ووضع جدولته الدراسي
- متابعة حالات التسجيل والإيقاف ونتائج الطالب وتقديمه الأكاديمي

مادة (7) العبء الدراسي:

يسمح لكل طالب بالتسجيل في ساعات تتراوح بين 16 و 18 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي ويستثنى من ذلك الحالات الآتية:

(أ) يجوز للطلاب المتفوق الحاصل على تقدير ممتاز (معدل تراكمي = 3.766 على الأقل) بعد المستوى الاول - أن يسجل 20 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد وبحد أقصى 4 مرات طوال فترة الدراسة و يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسي إلى 22 ساعة معتمدة لمرة واحدة للطلاب الذي إجتاز 100 ساعة معتمدة بغرض إتمام متطلبات التخرج اللازمة له.

(ب) لايسمح للطالب الذى لا يحقق معدل تراكمى يساوى 2 (60%) من الحد الاقصى لمجموع درجات المقررات التى درسها) بالتسجيل فى أكثر من 12 ساعة معتمدة فى الفصل الدراسى الواحد ويراقب أكاديميا حتى يتجاوز هذا المعدل.

(ج) يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب المحول من كلية مناظرة من بعض المقررات إذا ثبت أنه قد درس ونجح فى مقررات تعادلها فى الكلية المحول منها، كما يجوز للطالب دراسة مقررات مناظرة فى كلية من كليات العلوم الاخرى بجمهورية مصر العربية أو الخارج لظروف يقبلها مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص ويوافق عليها مجلس الجامعة.

مادة (8) : الحذف والإضافة والإسحاب :

أ-يجوز للطالب بتوصية من المرشد الاكاديمى أن يحذف أو يضيف مقررا أو أكثر حتى نهاية الاسبوع الرابع من الدراسة (الاسبوع الثانى من الفصل الصيفى) وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسى ،وبما لا يزيد عن 6 ساعات معتمدة فى الفصل الدراسى الواحد (3 ساعات فى الفصل الصيفى).

ب- يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أى مقرر حتى نهاية الاسبوع الثامن من بدء التسجيل للفصل الدراسى ، ويسجل هذا المقرر فى سجل الطالب الاكاديمى بتقدير "منسحب" بشرط أن الا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب، وتعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد على مجلس ادارة البرنامج بالكلية للنظر فيها وإقرارها .

ج- يتقدم الطالب لتسجيل المقررات فى كل فصل دراسى بعد سداد الرسوم المقررة واستيفاء شروط التسجيل فى كل مقرر وبعد استشارة المرشد الأكاديمى وفى المواعيد المحددة للتسجيل التى تصدرها الكلية سنوياً.

د - الطالب الذى يتخلف عن موعد التسجيل لأكثر من أسبوع لا يعتبر تسجيله فى المقررات الدراسية نهائياً إلا بعد تقديم عذر مقبول وموافقة مجلس إدارة البرنامج والكلية ، ويقوم الطالب بالتسجيل المتأخر حتى نهاية الأسبوع الثانى من بداية الدراسة لفصلى الخريف والربيع ونهاية الأسبوع الأول لفصل الصيف مع تسديد رسم تأخير يحدده مجلس إدارة البرنامج والكلية.

هـ - يجوز للطالب إضافة أو حذف مقرر أو استبدال آخر به حتى نهاية الأسبوع الثانى لفصلى الخريف والربيع ، وذلك بموافقة المرشد الأكاديمى وبشرط توافر أماكن بالمقررات المراد التسجيل بها ويتم اعتماد الجدول الدراسى النهائى للطالب (بعد الحذف والإضافة أو الانسحاب) من مجلس إدارة البرنامج والكلية.

و - يقوم الطالب باستيفاء الإستمارة المخصصة للانسحاب من المرشد الأكاديمى وأستاذ المادة موضحاً بها سبب الانسحاب ، ويسجل هذا المقرر فى سجل الطالب الأكاديمى بتقدير منسحب (W) ، وذلك إذا

لم يتجاوز الحد الأقصى المنصوص عليه للغياب ، ولا يدخل هذا المقرر فى عداد المقررات التى درسها من حيث النجاح والرسوب ومتطلبات التخرج وحساب المعدل التراكمى.

ز- لا يجوز للطالب الإنسحاب أو إلغاء تسجيله فى الفصول الدراسية الصيفية المكثفة وفى حالة عدم إستكمال الدراسة بدون عذر يقبله مجلس إدارة البرنامج والكلية يعتبر الطالب راسب ويحصل على تقدير (F) فى هذا المقرر.

مادة (9) : تغيير أو تعديل البرنامج الدراسى

أ - يجوز للطالب تغيير أو تعديل برنامج الدراسة خلال المستوى الاول والثانى، بعد موافقة المرشد الأكاديمى ومجلس ادارة البرنامج ومجلس الكلية بشرط توافر أماكن شاغرة وشروط القبول فى برنامج التخصص الذى يرغب فى التحويل إليه .

ب- يدرس مقررات التخصص الجديد ولا تحتسب مقررات البرنامج المحول منه ضمن متطلبات التخرج ما لم تكن ضمن مقررات البرنامج الجديد.

ج - تشطب من سجل الطالب جميع المقررات التى اجتازها الطالب ما لم تكن من متطلبات البرنامج الجديد ، ولا يتم احتسابها فى المعدل التراكمى، ويجوز لمجلس الكلية فرض رسوم إضافية عن هذا التحويل.

مادة (10) المواظبة:

أ- يتولى أستاذ المقرر ومساعدوه تسجيل حضور الطالب فى بدء كل محاضرة نظرية أو فترة عملية فى سجل معد لذلك من مجلس ادارة البرنامج مع مراعاة ما يلى:-

ب- الحد المسموح به لغياب الطالب بعذر مقبول هو 25 % من مجموع ساعات المقرر، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة مجلس ادارة البرنامج لانذار الطالب مرتين؛ الانذار الاول بعد تجاوز الطالب نسبة غياب 10 % من ساعات المقرر والانذار الثانى بعد تجاوزه نسبة غياب 25 % وبعد ذلك تعرض حالة الطالب على مجلس ادارة البرنامج والطالب ومجلس الكلية لحرمانه من استكمال دراسة المقرر أو قبول عذره واعتباره غائب بعذر.

ج- إذا زادت نسبة الغياب عن 25 % فى المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة مجلس ادارة البرنامج ويعتمده مجلس الكلية، يسجل للطالب تقدير "محروم" فى المقرر وتدخلى نتيجة تقدير "محروم" فى حساب المعدل الفصلى والمعدل التراكمى العام للطالب.

د. إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ وكان غياب الطالب بعذر يقبله مجلس إدارة البرنامج ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير (غائب بعذر) وإن تدخل نتيجة التقدير " غائب بعذر" في المعدل الفصلي أو المعدل التراكمي العام للطالب.

مادة (11) : التأجيل وتكرار الرسوب

أ- تؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم إكمال متطلباتها لاسباب قهريه (عدم دخول الطالب الامتحان النهائى لعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسى واحد، ويعطى الطالب فى هذه الحالة تقدير غير مكتمل (غ م)، ويستكمل الطالب متطلبات المقرر بحضور الامتحان النهائى للمقررات غير المكتملة فى الاسبوع الاول من الفصل الدراسى التالى مباشرة، وإذا لم يؤدى الطالب الاختبار حينئذ يعتبر راسب ويرصد له تقدير راسب (ر).

ب- إذا تكرر رسوب الطالب فى مقرر ما، تسجل عدد المرات التى درس فيها هذا المقرر فى سجله الاكاديمى، وتحسب له درجة النجاح التى حصل عليها عند اجتياز الامتحان بحد اقصى (B).

مادة (12) : مواعيد الدراسة والتسجيل :

- 1- مواعيد الدراسة حسب المعمول به بلائحة الكلية ويجوز لمجلس إدارة البرنامج والكلية تحديد جدول زمنى خاص بالبرنامج.
- 2- يتكون الفصل الدراسى العادى من أربعة عشر أسبوعاً (فترة الدراسة تمتد اربعة عشر اسبوعاً - منها أسبوع لامتحانات منتصف الفصل، واسبوعان للامتحانات النهائية)
- 3- يجوز لمجلس إدارة البرنامج والكلية الموافقة على طرح فصل دراسى صيفى مكثف لا تقل مدته عن ثمانية أسابيع دراسية (خلال شهر يوليو وأغسطس من كل عام) مع مضاعفة عدد ساعات خطة الدراسة
- 4- يتم التسجيل لأى فصل دراسى خلال أسبوع قبل بدء الفصل الدراسى بعد استيفاء شروط التسجيل) وتكون الأولوية للتسجيل فى الفصل الدراسى الصيفى للطلاب الراسبين فى متطلبات لمقررات تطرح خلال الفصلين الدراسيين التاليين للفصل الصيفى أو الطلاب الذين سيتخرجون بنهاية هذا الفصل) وذلك بعد موافقة مجلس إدارة البرنامج والكلية
- 5- يتم تحصيل رسوم إضافية لتسجيل مقررات الفصل الصيفى، ورسوم إعادة الامتحان فى مواد الرسوب، يحدد قيمتها لكل ساعة معتمدة مجلس الكلية، يصرف منها مكافآت للسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين تبعاً لضوابط فى لائحة تنظيم أعمال الامتحانات بالجامعة.
- 6- يجب أن يقوم الطالب بالإنتهاء من التسجيل فى المقررات بعد إستيفاء بنود القيد لأى مرحلة خلال أسبوع قبل بدء الفصل الدراسى.

مادة (13) نظام الدراسة :

- 1- الدراسة فى هذا البرنامج باللغة الإنجليزية
- 2- نظام الدراسة المتبع بالبرنامج هو نظام الساعات المعتمدة
- 3- الساعة المعتمدة هى وحدة قياسية تتألف من ساعة واحدة من المحاضرات أو ساعتين من الدراسة العملية لمدة 15 إسبوع ، وتمثل الساعة المعتمدة الأساس الذى يتم على أساسه حساب المعدل الفصلى والتراكمى للطالب.
- 4- يجوز للمرشد الأكاديمى إضافة مقررات جديدة للطالب بغرض رفع المعدل التراكمى لمتوسط النقاط ليحقق متطلبات التخرج.
- 5- لا يعتبر الطالب ناجحاً فى أى مقرر إلا إذا حصل على تقدير (C) على الأقل .
- 6- عند إعادة الطالب دراسة مقرر سبق أن حصل فيه على تقدير (F) يحتسب له التقدير الذى حصل عليه فى إعادة بحد أقصى B وعند حساب المعدل التراكمى يحتسب له التقدير الأخير فقط على أن يذكر كلا التقديرين فى سجل الطالب الأكاديمى وفقاً للوائح المنظمة للبرنامج .
- 7- إذا أتم الطالب جميع الأعمال الفصلية لمقرر دراسى وكذلك الإمتحانات الدورية وتخلف عن دخول الإمتحان النهائى لهذا المقرر لعذر يقبله مجلس إدارة البرنامج والكلية يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (IC Incomplete) ويسمح للطالب بأداء الإمتحان النهائى فى بداية الفصل الدراسى التالى ويعدل تقديره حسب النتيجة التى يحصل عليها .
- 8- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذى لا يقل معدله التراكمى 3.33 مع تحقيق هذا المعدل على الأقل خلال جميع فصول الدراسة بالبرنامج أو عند التحاقه بالدراسة من برامج ذات الفصلين الدراسيين وذلك بعد عمل مقاصة ويشترط لمنح مرتبة الشرف ألا يكون الطالب قد حصل على تقدير (F) فى أى مقرر خلال دراسته الجامعية .

مادة (14):

الدلائل الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات

(1) تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على النحو التالي :-

الدرجة	عدد النقاط	الرمز
من 97 - 100%	4	A+
من 93 - 96%	4	A
من 90 - 92%	3.7	A-
من 87 - 89%	3.3	B+
من 83 - 86%	3	B
من 80 - 82%	2.7	B-
من 77 - 79%	2.3	C+
من 73 - 76%	2	C
من 70 - 72%	1.7	C-
من 67 - 69%	1.3	D+
من 63 - 66%	1.0	D
من 60 - 62%	0.7	-D
> 60%	-	F
-	-	F-

مادة (15) :

الهيكل العام للخطة الدراسية:

النسبة المئوية (%)	ECTS	عدد الساعات المعتمدة (US Credit)	المتطلبات	
		4	إجباري	متطلبات الجامعة
		4	اختياري	
		28	إجباري	متطلبات الكلية
		-	اختياري	
		60	إجباري	متطلبات التخصص العام
		28	اختياري	
		3	مشروع التخرج	متطلبات التخصص الدقيق
		3	تدريب ميداني	
		6	المقررات الحرة	
100		136	المجموع	

مادة (16):

الدلائل الرمزية لأكواد المقررات:

Zoo	علم الحيوان
Phy	الفيزياء
Mat	الرياضيات
Com	علوم الحاسب
Chm	الكيمياء

Pha	الصيدلة
Bio	البيولوجي
Bot	النبات
Mic	الميكروبيولوجي
Ent	علم الحشرات
UR	متطلب الجامعة
FR	متطلب الكلية

مادة (17) : مقررات متطلبات الجامعة

يدرس الطالب المقررات الاجبارية الآتية بالمستوي الأول (4 ساعات معتمده) كما هو مبين بالجدول الآتي:

ECTS	عدد الساعات المعتمدة* (US Credit)	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الكود	اسم المقرر	م
		معمل/ت	تدريب	محاضرة			
	2	2		1	Uni 140	حاسب آلي ١	1
	2	-	-	1	Uni 115	لغة أجنبية ١	2
	-	-	-	1	Uni 65	قضايا مجتمعية	3
	4					المجموع	

يدرس الطالب المقررات الاختيارية الآتية بالمستوي الأول (4 ساعات معتمده) كما هو مبين بالجدول الآتي:

ECTS	عدد الساعات المعتمدة* (US Credit)	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الكود	اسم المقرر	م
		معمل/ت	تدريب	محاضرة			
	2			2	Uni	حاسب آلي ٢	1
	2			2	Uni	مهارات الإسعافات الأولية	2
	2			2	Uni	التفكير الحاسوبي	3
	2			2	Uni	مبادئ ريادة الاعمال وإدارة المشروعات	4
	2			2	Uni	مناهج البحث	5

مادة (19) المقررات الإجبارية في التخصص:

أ. يدرس الطالب مقررات اجبارية بإجمالي (٣٠) ساعة معتمدة في تخصص البيولوجيا الجزيئية.

Faculty of Requested Courses (30 credit hours)

Course Code	Course name	Previous requirement	No. of credit hours /week			ECTS
			Lecture	Practical	credit hours	
Zoo3244	Animal Toxins		2	2	3	
Zoo4266	Pharmacogenetics	Pha3248	2	2	3	
Zoo2127	Genetics		2	2	3	
Zoo3143	Genomics	Zoo2121	2	2	3	
Zoo3145	proteomics	Bio2228	2	2	3	
Zoo3147	Physiology		2	2	3	
Zoo2121	Molecular Biology		2	2	3	
Pha3248	Molecular Drug Design	Zoo3145	2	2	3	
Zoo4262	Genomic analysis	Com4161	2	2	3	
Zoo4264	Epigenetics	Zoo3143	2	2	3	

ب. يدرس الطالب مقررات اجبارية بإجمالي (٣٠) ساعة معتمدة في تخصص التكنولوجيا الحيوية

Course Code	Course name	Previous requirement	No. of credit hours /week			ECTS
			Lecture	Practical	credit hours	
Bio2125	Cell Biology & Tissue culture	-	2	2	3	
2123 Bio	Introduction to biotechnology	-	1	2	2	
Mic2224	General Microbiology	-	1	2	2	
Bio2226	Marine biotechnology	-	1	2	2	
Bio2228	Biochemistry	-	1	2	2	
Bio3242	Biotechnology management	Bio2228	2	-	2	
Bio3246	Cancer Biology	Bio2125	1	2	2	
Mic4163	Fermentation Technology	-	1	2	2	
Bio4165	Stem cell biology	-	1	2	2	
Bio4167	DNA Forensics	-	1	2	2	
Bio4169	Environmental Biotechnology	-	1	2	2	
Mic 2222	Food Biotechnology	-	2	-	2	
Com4161	Bioinformatics	Zoo3143	2	2	3	
Bio3141	Immunology	-	1	2	2	

مادة (20) :

أ. يدرس الطالب مقررات اختيارية في التخصص بإجمالي (١٤) ساعة معتمدة في تخصص البيولوجيا الجزيئية

Faculty of elective Courses (14 credit hours)

Course Code	Course name	Previous requirements	No. of credit hours /week			ECTS
			Lecture	Practical	credit hours	
Z003250	Advanced immunology	-	1	2	2	
Com3254	Computer programming I	-	2	2	3	
Z002131	Hematology	-	1	2	2	
Z003153	Molecular and Genetic diagnosis	-	2	2	3	
Z003155	Genomics and protein engineering	-	2	2	3	
Z003258	Immunotherapy	-	2	2	3	
Z00 2129	Vertebrate	-	1	2	2	
Z002232	Parasitology	-	2	2	3	
Z003252	Advanced physiology	-	2	2	3	

ب. يدرس الطالب مقررات اختيارية في التخصص بإجمالي (١٤) ساعة معتمدة في تخصص التكنولوجيا الحيوية

Faculty of elective Courses (14 credit hours)

Course Code	Course name	Previous requirements	No. of credit hours /week			ECTS
			Lecture	Practical	credit hours	
Mat 2230	Biostatistics	-	2	2	3	
Bio3151	Nanotechnology	-	2	2	3	
Bio2137	Host plant resistant	-	1	2	2	
Bio3149	Clinical Biochemistry	-	2	2	3	
Mic2234	Bioremediation	-	2	-	2	
Pha3256	Nanomedicine	-	2	2	3	
Bio3260	Oncology tumor marker	-	2	2	3	
Bio2135	Invertebrates	-	1	2	2	
Bio2234	Developmental biology	-	2	2	3	

مادة (21):

يدرس الطالب مقررات اختيارية حرة من الأقسام الأخرى بإجمالي (٦) ساعات معتمدة:

Course Code	Course name	Previous requirements	No. of credit hours /week			ECTS
			Lecture	Practical	credit hours	
Chm2139	Analytical Chemistry	-	1	2	2	
Chm2236	Organic Chemistry	-	1	2	2	
Phy2238	Biophysics	-	1	2	2	
Ent2242	Medical Entomology	-	1	2	2	
Com2200	Computer Graphics	-	2	-	2	

مادة (22) مشروع التخرج

Course Code	Course name	Previous requirements	No. of credit hours /week			ECTS
			Lecture	Practical	credit hours	
Zoo4268	Research Project	-			3	

مادة (23) تدريب ميداني

Course Code	Course name	Previous requirements	No. of credit hours /week			ECTS
			Lecture	Practical	credit hours	
Zoo3262	Field training	-			3	

خطة توزيع المقررات على المستويات الدراسية:

المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول

المتطلب السابق	ECTS	عدد الساعات المعتمدة* (US) (Credit)	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الكود	اسم المقرر	م
			معمل/تدريب	تمارين	محاضرة			
-		3		2	2	1101 Mat	General Math (1)	1
-		3	2		2	1101 Phy	General Physics(1)	2
-		3	2		2	1101 Chm	General Chemistery(1)	3
-		3	2		2	1101 Zoo	General Zoology (1)	4
-		2	2		1	1101 Bot	General Botany (1)	5
2		2				2	مقرر إجباري جامعة	6
-		-	-	-	1	-	قضايا مجتمعية	7
2		2	-	-	-	2	مقرر إختياري جامعة	8
		18					المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

المتطلب السابق	ECTS	عدد الساعات المعتمدة* (US) (Credit)	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الكود	اسم المقرر	م
			معمل/تدريب	تمارين	محاضرة			
1101 Mat		3		2	2	1201 Mat	General Math (2)	1
1101 Phy		3	2		2	1201 Phy	General Physics(2)	2
1101 Chm		3	2		2	1201 Chm	General Chemistery(2)	4
1101 Zoo		3	2		2	1201 ZOO	General Zoology (2)	5
-		2	2		1	1201 Ent	General Entomology(1)	7
2		2	-	-	2	-	مقرر إجباري جامعة	8
2		2	-	-	2	-	مقرر إختياري جامعة	9
		18					المجموع	

المستوى الثانى
الفصل الدراسى الاول

المتطلب السابق	ECTS	عدد الساعات المعتمدة* US) (Credit	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الكود	اسم المقرر	م
			معمل/تدريب	تقاربن	محاضرة			
		3	2		2	Zoo2121	Molecular biology	1
		2	2		1	2123 Bio	Introduction to biotechnology	2
		3	2		2	Bio2125	Cell Biology & Tissue culture	3
		3	2		2	Zoo2127	Genetics	4
يختار الطالب من المقررات التالية								
		2	2		1	ZOO 2129	Vertebrate	5
		2	2		1	ZOO2131	Hematology	6
		2	2		1	Bio2135	Invertebrate	7
		2	2		1	Bio2137	Host plant resistance	8
		15					المجموع	

الفصل الدراسى الثانى

المتطلب السابق	ECTS	عدد الساعات المعتمدة* US) (Credit	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الكود	اسم المقرر	م
			معمل/تدريب	تقاربن	محاضرة			
		2	-		2	Mic 2222	Food biotechnology	1
		2	2		1	Mic2224	General Microbiology	2
		2	2		1	Bio2226	Marine biotechnology	3
		2	2		1	Bio2228	Biochemistry	4
يختار الطالب من المقررات التالية								
		3	2		2	Mat 2230	Biostatistics	5
		3	2		2	ZOO2232	Parasitology	6
		3	2		2	Bio2234	Developmental Biology	7
		15					المجموع	

المستوى الثالث
الفصل الدراسي الاول

المتطلب السابق	ECTS	عدد الساعات المعتمدة* US) (Credit	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الكود	اسم المقرر	م
			معمل/تدريب	تقاربن	محاضرة			
		2	2		1	Bio3141	Immunology	1
		3	2		2	Zoo3143	Genomics	2
		3	2		2	Zoo3145	proteomics	3
		3	2		2	Zoo3147	Physiology	4
يختار الطالب من المقررات التالية								
		3	2		2	Bio3149	Clinical Biochemistry	5
		3	2		2	Bio3151	Nanotechnology	6
		2	2		1		(مقرر اختياري حر)	7
		14+2 اختياري حر					المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

المتطلب السابق	ECTS	عدد الساعات المعتمدة* US) (Credit	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الكود	اسم المقرر	م
			معمل/تدريب	تقاربن	محاضرة			
		2	-		2	Bio3242	Biotechnology management	1
		3	2		2	Zoo3244	Animal toxins	2
		2	2		1	Bio3246	Cancer Biology	3
		3	2		2	Pha3248	Molecular Drug Design	4
يختار الطالب من المقررات التالية								
		2	2		1	ZOO3250	Advanced Immunology	5
		3	2		2	ZOO3252	Advanced Physiology	6
		2	2		1		(مقرر اختياري حر)	7
		3	2		2	Com3254	Computer programing 1	8
		15+ 2 اختياري حر					المجموع	

المستوى الرابع
الفصل الدراسي الاول

المتطلب السابق	ECTS	عدد الساعات المعتمدة* US) (Credit	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز	اسم المقرر	م
			معمل/تدريب	تمارين	محاضرة			
		3	2		2	Com4161	Bioinformatics	1
		2	2		1	Mic4163	Fermentation Technology	2
		2	2		1	Bio4165	Stem cell biology	3
		2	2		1	Bio4167	DNA Forensics	4
		2	2		1	Bio4169	Environmental Biotechnology	5
يختار الطالب من المقررات التالية								
		3	2		2	Z003153	Molecular and Genetic diagnosis	6
		3	2		2	Z003155	Genomics and protein engineering	7
		2	2		1		(مقرر اختياري حر)	9
		14+2 اختياري حر					المجموع	

الفصل الدراسي الثاني

المتطلب السابق	ECTS	عدد الساعات المعتمدة* US) (Credit	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الرمز	اسم المقرر	م
			معمل/تدريب	تمارين	محاضرة			
		3	2		2	Zoo4262	Genomic analysis	1
		3	2		2	Zoo4264	Epigenetics	2
		3	2		2	Zoo4266	Pharmacogenetics	3
يختار الطالب من المقررات التالية								
		3	2		2	Pha3256	Nanomedicine	4
		3	2		2	Z003258	Immunotherapy	5
		3	2		2	Bio3260	Oncology tumor markers	7
		15					المجموع	

المتطلب السابق	ECTS	عدد الساعات المعتمدة* (US) (Credit)	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الاسم المقرر	م
			معمل/تدريب	تقارين	محاضرة		
		3				مشروع التخرج	1
		3	المجموع				

المتطلب السابق	ECTS	عدد الساعات المعتمدة* (US) (Credit)	عدد ساعات الاتصال الأسبوعية			الاسم المقرر	م
			معمل/تدريب	تقارين	محاضرة		
		3				التدريب الميداني	1
		3	المجموع				

استراتيجية التعليم والتعلم

Teaching strategies :- استراتيجيات التعليم (التدريس)

هي مجموعة الطرق والوسائل التي يستخدمها عضو هيئة التدريس لتمكين الطلاب من اكتساب المهارات المختلفة في المقرر الدراسي .

هذا وتتبنى كلية علوم بنها استراتيجيات التعلم النشط ومن امثلة طرق التدريس المستعملة في التعلم النشط :

1. حل المشكلات
2. دراسة الحالة
3. المناقشة والحوار
4. العصف الذهني
5. لعب الأدوار (تمثيل الدور)
6. العروض العملية
7. التعليم الإلكتروني
8. استراتيجية المشروعات
9. المحاضرة المعدلة

ولكل قسم علمي من اقسام الكلية ان يتبنى من هذه الطرق ما يتناسب ومحتوى المقررات التابعة له

أماكن تقدم خدمات للطلاب

شئون الطلاب

خدمات تؤدي للطلاب :-

- كشف طبي للطلاب المستجدين
- تحديد الرغبات للطلاب
- اشتراكات السكة الحديد و هيئة النقل العام
- استمارات المدن الجامعية
- سداد الرسوم الدراسية
- استخراج الكرنيمات
- استخراج شهادات القيد
- الإعداد لامتحانات الدور الأول و الثاني والترم الصيفي و دور نوفمبر للفرقة الرابعة
- إعداد قرارات دخول الامتحانات

منح التفوق :-

- تصرف منح التفوق تقديراً للطلاب المتفوقين على النحو التالي :-
- 1.الحاصل علي الثانوية العامة 80% فأكثر يستحق مبلغ 84 جنيهاً سنوياً
 - 2.الطالب الحاصل على تقدير ممتاز يستحق مبلغ 120 جنيهاً سنوياً
 - 3.الطالب الحاصل على تقدير جيد جداً يستحق مبلغ 84 جنيهاً سنوياً

المكتبة

تهدف المكتبة الى خدمة الطلاب عن طريق توفير الكتب و المراجع و الدوريات العلمية في شتى مجالات المعرفة و خاصة التي تتعلق بالأقسام العلمية بالكلية ، و أيضاً توفير كتب دينية و ثقافية .
تحتوي المكتبة على عدد كبير من الكتب و الدوريات العلمية العربية و الاجنبية في المجالات العلمية ذات الارتباط بالتخصصات المختلفة بالكلية ، حيث تضم عدد (2011) من الكتب العربية و عدد (8111) من الكتب الاجنبية و عدد (3151) من الدوريات الاجنبية و عدد (773) من رسائل الماجستير و عدد (382) من رسائل الدكتوراه .

نظام الاستعارة:

للاستعارة من المكتبة نظام يتبعه الطالب حيث يقوم بتقديم استمارة ضمان، و من حق الطالب استعارة كتابان و لمدة خمسة عشرة يوما.

و بالنسبة للسادة أعضاء هيئة التدريس أربع كتب قابلة للتجديد كل شهر إذا لم يطلبها مستعير آخر. في حالة التأخير يدفع الطالب غرامة عن كل يوم 25 قرش و عضو هيئة التدريس 50 قرش.

المكتبة الرقمية

الخدمات التي يقدمها نظام " المكتبة الرقمية " للطالب هي :-

1. إمكانية التعرف على محتويات المكتبة و الوصول الى الكتب الموجودة بها من خلال تصفح البيانات الخاصة بالكتب و الموجودة على موقع اتحاد المكتبيين علي شبكة الانترنت

WWW.EULC.EDU.EG

2. سهولة الوصول إلى البيانات الخاصة بالرسائل العلمية التي منحت من الكلية و هي (اسم الباحث - عنوان الرسالة - سنة النشر - مكان النشر - المشرفين على الرسالة - القسم التابعة له).

3. سهولة الوصول إلى البيانات الخاصة بالدوريات العلمية " المجالات " التي تصدر بصفة دورية سواء الخاصة بالكلية أو المهداة إلى جامعة بنها من الهيئات العلمية المختلفة .

(Science Direct/ Emerald / Jstor / Springer /EBSCO Academic Search Complete) إمكانية البحث في قواعد البيانات العالمية مثل

WWW.EULC.EDU.EG وغيرها من خلال موقع اتحاد المكتبيين علي شبكة الانترنت

4. يمكن للطالب الدخول على قواعد البيانات العالمية من المنزل من خلال الاشتراك الشهري في هذه المواقع من خلال الحصول على `username / password`.

5. تم تعزيز عملية البحث عبر الانترنت حيث يمكن الباحث من معرفة البيانات الخاصة بالكتب الموجودة بمكتبات الجامعات الاخرى (المحلية و العالمية) و عدد النسخ الموجودة بها من خلال

موقع اتحاد المكتبيين علي شبكة الانترنت WWW.EULC.EDU.EG

لمزيد من الاستفسار التوجه الى مسئولين المكتبة الرقمية بمكتبة كلية العلوم

نادى التكنولوجيا

يقوم النادى بتأدية خدمة نشر تكنولوجيا المعلومات في كلية العلوم وذلك عن طريق استخدام طلبة الكلية للنادى بشكل منتظم

المكان : بمعامل الكمبيوتر بالدور الرابع والخامس بمبنى الكلية

المعامل مكيفة وكل معمل يوجد به

• عدد 50 جهاز كمبيوتر

• اجهزة عرض Data-show

• Wireless internet

يقدم النادى العديد من الخدمات :

• استخدام طلبة الكلية للنادى في الدخول على الإنترنت في المواقع البحثية والمواقع العلمية

• تدريب على ICDL

• اجراء اختبارات ICDL

• تنظيم خدمة الدخول لشبكة الإنترنت للطلاب

وحدة التعليم الإلكتروني :

احدى الوحدات المنشأة بالكلية ضمن مشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد وتتبع اداريا وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وفنيا مركز التعليم الإلكتروني بالجامعة

المكان : وحدة الجودة بالكلية

الهدف من انشاء الوحدة :

• انجاز تحويل المقررات الدراسية الى صورة الكترونية متوافقة مع المعايير الموضوعية من قبل المجلس

القومي للتعليم الإلكتروني بالتنسيق مع مركز التعليم الإلكتروني بالجامعة

• تدريب أعضاء هيئة التدريس على انتاج المقررات الإلكترونية

• نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب

• عمل عروض توضيحية للمحاضرات ووضع خطة عمل للمعامل الافتراضية للدروس العملية

العيادة الطبية :

المكان : بجوار شئون الطلاب بالدور الأرضي

المسجد :

المكان : مسجد البنين في المدخل الرئيسي للكلية

مسجد البنات بجوار غرفة الصيانة

الأنشطة الطلابية

إدارة رعاية الشباب :-

تقوم إدارة رعاية الشباب بالكلية بإعداد البرامج و الأنشطة المختلفة التي تساعد الطلاب على استثمار أوقاتهم بما يعود عليهم بالنفع و الفائدة و يوجد بإدارة رعاية الشباب لجان للأنشطة تناسب ميول و هوايات جميع الطلاب متمثلة في الأنشطة (الثقافية) (الفنية) (الأسر) (الاجتماعية، الرحلات) (الجواله ، الخدمة العامة) (الرياضية) (النشاط العلمي ،التكنولوجي) و من خدمات رعاية الشباب بالكلية :-

1. تحقيق رغبات و هوايات الطلاب من خلال اللجان المختلفة .
2. مساعدة الطلاب الغير قادرين مادياً
3. عمل نظارات طبية و أجهزة تعويضية لغير القادرين
4. سداد الرسوم الدراسية و رسوم المدن الجامعية لغير القادرين
5. تخفيض رسوم الكتب الجامعية عن طريق دعم الكتاب الجامعي

اتحاد الطلاب

هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن آراء الطلاب وطموحاتهم بالكلية والمعاهد الجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كل الأنشطة الطلابية وهي التي تكفل ممارسة النشاط الطلابي وهي ممثلهم أمام الجهات المعنية ويهدف الإتحاد الى:

1. تمثيل الطلاب في القرارات المتعلقة بهم والدفاع عن حقوقهم وتوصيل آرائهم الى ادارة الكلية
2. تنظيم الأنشطة الطلابية وتحفيز الطلاب على المشاركة فيها و تشجيع المتميزين فيها.
3. العمل على حل مشكلات الطلاب ومتابعة الشكاوى والتظلمات من الطلاب أمام الجهات الإدارية
4. توثيق الروابط بين الطلاب من جهة وبين اعضاء هيئة التدريس والعاملين من جهة اخرى

شروط الترشيح لعضوية لجان مجلس اتحاد الطلاب :

1. ان يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية
2. ان يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة
3. ان يكون طالبا مستجبا غير باقى للإعادة
4. ان يسدد الرسوم الخاصة بالنشاط 3% بحد ادنى عشر جنيهات
5. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو وقف عضويته بأحد الإتحادات الطلابية

يتكون اتحاد الطلاب من:

بريادة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومستشار لكل لجنة من أعضاء هيئة التدريس بإضافة الى رئيس جهاز رعاية الشباب بالكلية و اللجان هي:-

1. لجنة الأسر
2. اللجنة الاجتماعية و الرحلات
3. اللجنة الثقافية
4. اللجنة الرياضية
5. لجنة الجواله و الخدمة العامة
6. اللجنة الفنية
7. لجنة النشاط العلمي و التكنولوجي

كيف تسجل نفسك في نشاط الكلية :-

عليك أولاً أن تختبر قدراتك و مواهبك بالتنسيق بين دراستك و نشاطاتك ثم عليك التوجه بعد ذلك الى مكتب رعاية الشباب بالكلية لتحديد نوع النشاط الذى ترغب الاشتراك فيه و هناك سبع لجان أساسية لممارسة كافة أنواع النشاط من خلال اللجان المختلفة.

صندوق التكافل الاجتماعي

ينشأ بكل كلية صندوق فرعي للتكافل الاجتماعي للطلاب

خدمات الصندوق :

- يهدف الصندوق الى تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب و العمل على حل المشاكل التي تواجههم و ذلك بتقديم المساعدات المادية الممكنة لغير القادرين مادياً في صورة نقدية تصرف لهم .
- أو في صورة عينية (كالنظارات الطبية – الملابس – الأجهزة التعويضية - سداد الرسوم الدراسيةالخ)
- لكي يحصل الطالب على مساعدة الصندوق عليه إتباع الآتي :

1. أن يقدم الطالب طلب باسم السيد الأستاذ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و رئيس مجلس إدارة الصندوق موضحاً به أسباب طلب المساعدة و عدد أفراد الأسرة و وظيفة ولي الأمر و دخل الأسرة و مرفق بالطلب المستندات (البطاقة العائلية للأب و صورة منها أو البطاقة التموينية للأم إذا كان الأب متوفياً – مفردات مرتب الأب إذا كان موظفاً أو بيان بالمعاش من الهيئة العامة للتأمين و المعاشات – البطاقة الزراعية للأب و صورة منها إذا كان فلاحاً أو أعمال حرة أو خطاب من الجمعية الزراعية – استمارة بحث اجتماعي و تصرف من مكتبة رعاية الشباب بالكلية
2. يتم عمل بحث اجتماعي للطلاب بمكتب رعاية الشباب و يتم عرضه على مجلس إدارة الصندوق لدراسة مدي استحقاقه للمساعدة من عدمه.

* مشروع دعم الكتاب *

- تقوم رعاية الشباب بالإعلان عن دعم الكتاب الجامعي لجميع الطلاب الراغبين في الحصول عليه
- يقدم الطالب طلب إلى مسئول الفرقة بقسم رعاية الشباب موضحاً به اسم الكتاب تقوم رعاية الشباب بعمل بونات مختومة توزع على كل طالب طبقاً لحالته الاجتماعية و عدد المتقدمين بعد عمل كشوف بأسماء طلاب كل مادة على حدة
- يقوم السيد الأستاذ الدكتور عضو هيئة التدريس مؤلف الكتاب باستلام البونات من الطلاب و تسليمهم الكتب على أن تسلم البونات إلى قسم رعاية الشباب
- تقوم رعاية الشباب بعمل اللازم نحو استخراج الشيكات إلى السادة أعضاء هيئة التدريس أو من يفوضه القسم

* اللجنة الثقافية *

أهداف اللجنة :

1. تنمية قدرات الشباب الفكرية و بناء شخصيته و خبراته و تنمية قدراته العقلية بممارسة هواياته و ميوله و مواهبه من خلال القراءة و الإطلاع و التعرف على منابع الثقافة و أحداث التاريخ .
2. التعرف على خصائص المجتمع عن طريق إقامة المهرجانات و عقد الندوات الدينية و العلمية و الثقافية و طبع المطبوعات التي تنمي المواهب من خلال الكتابات الأدبية في مجال كتابة الشعر و الزجل و المقال و القصة القصيرة .

* اللجنة الفنية *

أهداف اللجنة :

1. مساعدة الطالب في ممارسة جميع ألوان النشاط الفني في إطار تربوي
2. تنمية الاحساس و الذوق الفني لدي طلاب الكلية بما تحويه من ألوان مختلفة من الفنون (الرسم على الزجاج – الموسيقى – الفنون الشعبية – التمثيل المسرحي – الغناء – العزف الموسيقي....الخ)

* اللجنة الاجتماعية و الرحلات *

أهداف اللجنة :

1. تنظيم الرحلات المتنوعة للطلاب مثل الرحلات الترفيهية التي تبت روح المرح و السعادة و تعمل على تنمية روح الجماعة بين الطلاب و توطيد العلاقة بين الطالب وعضو هيئة التدريس.
2. تقوم اللجنة بتدعيم الرحلات حتى يتسنى للطلاب الاشتراك في أكثر من رحلة خلال العام الجامعي للتعرف على أهم المعالم السياحية و الأثرية في وطننا الحبيب مصر.

* لجنة الأسر *

أهداف اللجنة :

يمارس الطلاب والطالبات من خلالها جميع أنواع الأنشطة (ثقافية – رياضية – اجتماعية – فنية) و مهمتها تشجيع تكوين الأسر ودعم نشاطها والربط بين أعضائها وتكوين علاقات طيبة بينهم بإشراكهم في أنشطة مشتركة لإقامة المهرجانات والمسابقات بما يخلق نوع من المنافسة الشريفة بين الطلاب وتوسيع المدارك العقلية لهم .
* تعريف الأسر : الأسرة هي بمثابة الرباط الذي يربط الطالب بالأستاذ مما يتيح فرصة التعرف على مشاكله ومساعدته على حلها وهي مجموعة من طلاب الفرق المختلفة

* خطوات تكوين الأسرة :-

يتقدم رائد الأسرة بطلب الى السيد ا.د / عميد الكلية للموافقة على تكوين الأسرة أو تجديدها طبقاً للشروط الآتية :-

1. الا يقل عدد طلاب الاسرة عن 50 طالب من طلاب الكلية .
2. لكل اسرة مجلس إدارة يشكل على النحو التالي (رائد الأسرة – المقرر – أمين الصندوق – أمناء الأنشطة) .
3. تقدم الأسرة كشف بأسماء الطلاب موضحاً به (الاسم / الفرقة / الشعبة / العنوان/ رقم التليفون/ رقم البطاقة) و ذلك من أصل + 4 صور .
4. يقوم كل عضو في الأسرة يملئ استمارة اشتراك العضوية و تصرف من مكتب رعاية الشباب.
5. تتقدم الأسرة بخطة النشاط التي ستقوم بها خلال العام وتوضع هذه البيانات في ملف خاص مدون عليه اسم الأسرة ورائدها ومقررها مع رسم الشعار الخاص بها أعلى الملف.
6. يبدأ نشاط الأسرة بعد تسجيلها وإشهارها و ذلك بعد تشكيل إتحاد الطلاب الجديد وتستمر في النشاط حتى يتم تجديدها في العام التالي.
7. أى نشاط تقوم به الأسرة يكون من خلال رعاية الشباب بالكلية ويتم الإخطار به قبل موعده بأسبوع على الأقل على أن يتم التقدم بطلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية و معتمداً من رائد الأسرة و يحدد به النشاط المراد إقامته .
8. و في حالة قيام أي رحلة يجب تقديم كشف بأسماء المشتركين من الطلاب

* اللجنة الرياضية *

أهداف اللجنة :

- تهتم رعاية الشباب بالأنشطة الرياضية التي تهتم الطلاب ومنها (كرة القدم – الكرة الطائرة – كرة السلة – كرة اليد – تنس طاولة – ألعاب قوي – سباحة – مصارعة – رفع أثقال – كمال أجسام – كارتيه – تايكونديو) .
- إقامة دورات تنشيطية في بداية العام لاختيار أفضل العناصر لضمهم لفريق الكلية في الألعاب المختلفة في دوري الجامعة و اللقاءات الودية بين الكليات والمعاهد الموجودة بمدينة بنها و خارجها .

* لجنة الجوائز و الخدمة العامة *

أهداف اللجنة :

- الجوائز هي الاعتماد على النفس و تنمية روح الانتماء و معايشه حياة الخلاء و ممارسة الأنشطة المختلفة (رياضية – ثقافية – فنية – اجتماعية) و تمارس هذه الأنشطة من خلال برنامج عشيرة الجوائز بالكلية و من خلال إقامة المعسكرات بها أو خارجها .
- إعداد قيادات كشفية من الجوالين من خلال معسكرات خدمة البيئة

* لجنة النشاط العلمي و التكنولوجي *

أهداف اللجنة :

و تختص بعقد الندوات و المحاضرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية و التكنولوجية و نشر المعرفة نتاجاً و تطبيقاً عن طريق نوادي العلوم و الجمعيات العلمية

وحدة ادارة الجودة

هي وحدة لوضع النظم القياسية للأداء بالكلية في محوري القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية وهي قائمة على العمل بروح الفريق وتمثل حلقة الوصل بين اعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الجهاز الإداري من خلال اللجان و الوحدات التالية والتي مقرها وحدة الجودة :

1. وحدة التدريب
2. لجنة التوعية

3. لجنة مراجعة البرامج والمقررات
4. لجنة الإستبيانات
5. لجنة المراجعة الداخلية
6. لجنة التقويم الذاتي
7. لجنة المناهج
8. لجنة المتابعة والتقييم
9. وحدة رعاية الطلاب الموهوبين

❖ آلية تلقي الشكاوي للطلاب

تم إنشاء صندوق للاقتراحات والشكاوي ووضعه في أماكن واضحة ومعروفة بالكلية وتتم متابعته بشكل دوري ويتم من خلاله التعرف علي شكاوي الطلبة وتوثيقها لدي الجهات المعنية بها في الكلية.

شكاوي الطلاب تستقبل من خلال:

- 1- صناديق الشكاوي المنتشرة داخل الحرم الجامعي.
- 2- من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مباشرة كتابة .
- 3- <http://www.benhascience.org/> من خلال موقع الكلية (

تنبيه هام :

يراعى كتابة بيانات إتصال صاحب الشكاوي (الإسم رباعي – مكان العمل - رقم التليفون – البريد الإلكتروني) 1- وذلك لسرعة التواصل بين أعضاء اللجنة وصاحب الشكاوي طبقا للنموذج التالي:

الإسم	مكان العمل
رقم التليفون لبريد الاكتروني	
الشكاوي	

2- لن يلتفت الى الشكاوي مجهولة المصدر.

3- يمكن لصاحب الشكاوي الاتصال بأعضاء اللجنة على:

013/3225494/233- تليفون :

- فاكس : 013/3222578

ويكون آلية الرد علي الشكاوي كالآتي:

1. تجمع الشكاوي من صندوق الشكاوي كل أسبوع ويتم فحصها وتسليمها رسميا لكل جهات الاختصاص بواسطة لجنة تلقي الشكاوي.
2. تتلقي لجنة الشكاوي الرد مكتوب ومرفق مع صورة من الشكاوي في خلال أربعة أيام من تاريخ تسليمها إلي جهة الاختصاص.
3. الرد المباشر من خلال مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب إذا كانت الشكاوي تتطلب تدخل من الجامعة تحتاج عشرة أيام كحد أدني للرد.
- 4- من خلال موقع الكلية في خلال 24 ساعة من تاريخ تلقي الشكاوي .
عدم رضا الطالب عن الرد علي شكواه:
إذا كان الطالب لا يزال غير راض فينبغي أن يحدد كتابة أسباب عدم رضاه و يرسلها إلي لجنة تلقي الشكاوي عن طريق الصندوق. وهذه اللجنة ستراجع الشكاوي و تضع توصياتها. و قد تدعم اللجنة حقه في عدم رضاه. قد يتطلب حل الشكاوي المراجعة الخارجية حيث يتم رفعها إلي مكتب رئيس الجامعة).

❖ نظام مساءلة الطلاب

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين و اللوائح و التقاليد الجامعية و يشمل ما يلي :

1. الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية
 2. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس و المحاضرات و الأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها
 3. كل فعل يتنافى مع الشرف و الكرامة أو مخل بحسن السير و السلوك داخل الجامعة أو خارجها
 4. كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له و كل غش في امتحان أو شروع فيه
 5. كل إتلاف للمنشآت و الأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها
 6. كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية
 7. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة
 8. الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب
- مادة 125 - كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعاً فيه و يضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان و يحرم من دخول الامتحان في باقي المواد و يعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان و يحال إلى مجلس التأديب
- أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية و يترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش
- مادة 126 - العقوبات التأديبية هي :

1. التنبيه سفاهاة أو كتابة
 2. الإنذار
 3. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية
 4. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً
 5. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً
 6. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر
 7. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر
 8. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً
 9. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر
 10. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي
 11. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر
 12. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي
 13. الفصل النهائي من الجامعة و يبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى و يترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية
- و يجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية و يجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب و تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب و لمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار

مادة 127 - الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :

1. الأساتذة و الأساتذة المساعدون : ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس و المحاضرات و الأنشطة الجامعية المختلفة
2. عميد الكلية : و له توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة ، و في حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، و على رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، و ذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها .
3. رئيس الجامعة : و له توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، و ذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية ، و له أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
4. مجلس التأديب: و له توقيع جميع العقوبات.

اللينكات الخاصة بكلية العلوم على الإنترنت



كلية العلوم



جامعة بنها



بوابة الطالب



MIS صفحة نظم المعلومات



بنك المعرفة



جداول كلية العلوم