



كلية العلوم  
وحدة الإرشاد الأكاديمي

## نموذج (1)

### استمارة بيانات الطالب

		اسم الطالب باللغة العربية
		اسم الطالب باللغة الانجليزية
الرقم القومي		تاريخ الميلاد
		عنوان الطالب
		البريد الالكتروني
		رقم التليفون
مجموع الثانوية العامة		تاريخ الالتحاق بالكلية
المعدل		تخصص الطالب
		موعد مقابلة المرشد الأكاديمي
		انشطة الطالب

### بيانات ولي الامر

		الاسم
		رقم التليفون
		العنوان

### بيانات المرشد الأكاديمي:

الاسم:

رقم التليفون:

الايمل:

\*تسلم صورة ضوئية من هذة الاستمارة إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.



كلية التربية  
وحدة الإرشاد الأكاديمي

## بيان بأسماء الطلبة

الحاضرين لحفل الاستقبال الإرشادي الأول يوم السبت ٢٠١٧/٩/١٦

م	اسم الطالب	التوقيع
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		
١٦		
١٧		
١٨		
١٩		
٢٠		
٢١		
٢٢		
٢٣		
٢٤		
٢٥		

بيان بأسماء السادة اعضاء هيئة التدريس المرشدين الاكاديميين بالكلية  
يوم الأثنين ٢٠١٧/٩/١٨

م	اسم عضو هيئة التدريس	القسم	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			
١٧			
١٨			
١٩			
٢٠			



كلية التربية  
وحدة الإرشاد الأكاديمي

نموذج (3)

استمارة اجتماع المرشد الأكاديمي بالطالب في حالة التعثر

اسم الطالب:	التخصص:
الموضوع	
التوصية	

التوقيع :

التوقيع :

اسم المرشد:

اسم الطالب:

\*تسلم صورة ضوئية من هذه الاستمارة إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.



نموذج [2]

استمارة اجتماع المرشد الأكاديمي بالطلاب

م	اسم الطالب	التاريخ	سبب الاجتماع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			
١٧			
١٨			
١٩			
٢٠			
٢١			
٢			
٢٣			
٢٤			
٢٥			

\*تسلم صورة ضوئية من هذه الاستمارة إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية قبل انعقاد اختبارات الفصل الدراسي.



## برنامج عمل الإرشاد الأكاديمي بالكلية

(لكل فصل دراسي )

الأسبوع	المهام والأنشطة.
الأسبوع الأول و الثاني	❖ عقد اجتماع مع طلاب الفرقة الاولى للترحيب بهم والتعارف على نظام الكلية وتوضيح مفهوم الإرشاد الأكاديمي. ❖ لقاء سعادة العميد والوكلاء و مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي مع اعضاء هيئة التدريس القائمين بعمل المرشدين الأكاديمين.
الأسبوع ٣	❖ متابعة عملية التسجيل ة الحذف و الاضافة بالكلية.
الأسبوع ٤	❖ عقد اجتماع مع السادة منسقين الإرشاد الأكاديمي بالكلية للاطلاع على مشاكل الطلاب بالاقسام ان وجدت. ❖ العمل على حل مشاكل الطلاب في التسجيلات او في المجتمع الجامعي.
الأسبوع ٥ - ١٠	❖ متابعة منسقين الاقسام و المرشدين الأكاديميين للاطلاع على النشاط الإرشادي بالكلية.
الأسبوع ١١	❖ اجتماع مع جميع أعضاء هيئة التدريس للوقوف علي أحوال الطلاب المتعثرين (بعد الاختبار الفصلي الأول والثاني ) وما تم تجاههم ومدى تأثير البرنامج المتبع معهم في تعديل نتائجهم الدراسية وكذلك الطلاب المتفوقين وما تم حيالهم من تحفيز، بالإضافة إلى ما أسفر عنه الاختبار الأول من حالات تحتاج إلى رعاية خاصة.
الأسبوع ١٢	❖ جمع استمارات الإرشاد الأكاديمي من المرشدين الأكاديمين و العمل على دراستها.
الأسبوع ١٤	❖ تقرير المرشد الأكاديمي و المنسقين بالاقسام عن نشاط الإرشاد الأكاديمي بالقسم خلال الفصل الدراسي ورفعها لمدير الوحدة .

ملف المرشد الاكاديمي:

بيان بالاسماء.

استمارة الطالب ٢٥ نسخة

نموذج ١ و ٢ و ٣ ( ٢ نسخ)

اسم المرشدين بالقسم

التسجيل الطلابي

ملف المنسق:

بيان بالاسماء المرشدين مع الطلاب.

نماذج ١ و ٢ و ٣ ( ٣ نسخ)

برنامج عمل الإرشاد الأكاديمي بالكلية

اسم المرشدين بالقسم

التسجيل الطلابي