كتيب الارشاد الأكاديمي والدعم النفسي والاجتماعي

كلية العلوم – جامعة بنها

إعداد

د/ أحمد عبد الرءوف الحفناوي

مدير وحدة الإرشاد والدعم النفسي

وحدة الإرشاد الأكاديمي والدعم النفسي بكلية العلوم جامعة بنها

حرصا من الكلية على مصلحة الطلاب و توفير الدعم الأكاديمى و المعنوى لهم و من أجل بناء جسر من التواصل الجيد بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس بالكلية ٤ تم انشاء وحدة الإرشاد الأكاديمى والدعم النفسي بالكلية و توفير عدد من المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس للإشراف على الطلاب و توجيههم و تقديم المساعدة في استكمال متطلبات الحصول علي درجة البكالوريوس و دعمهم للمشاركة الطلابية فى الأنشطة المختلفة داخل الكلية و فى الجامعة.

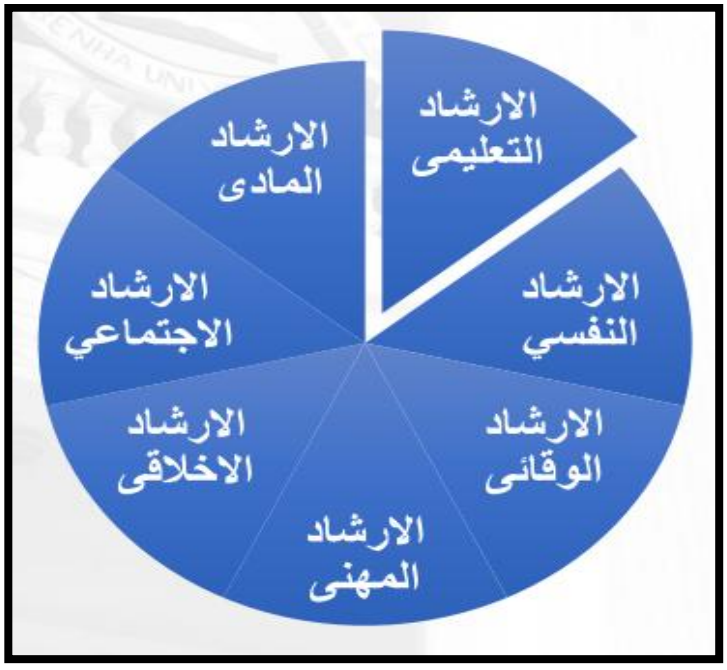
أولا التعريف بالوحدة

هي وحدة تقوم بتقديم خدمات ارشادية متنوعة وذلك لتوحيد المجالات الإرشادية داخل الكلية تحت مظلة واحدة للمساهمة في تحقيق رؤية ورسالة الكلية في التطوير والتحديث وخدمة طلاب الكلية وخدمة المجتمع.

ثانيا هدف الإرشاد الأكاديمي:

توجيه ورعاية الطالب من جميع النواحي مما يضمن اعداد جيد للطالب على كافة المستويات الأخلاقية والعلمية والنفسية.

ثالثا مجالات الوحدة ومهامها



- **الإرشاد الأخلاقي**

يعمل على تنمية القيم والمبادئ لدى الطالب، وترجمتها إلى ممارسات سلوكية تظهر في جميع تصرفات الطالب.

- **الإرشاد التعليمي**

يهدف إلى متابعة المستوى التحصيلي للطالب وتقديم التوجيهات له من أجل رفع مستوى الطالب ومعرفة أسباب تأخره الدراسي.

- **الإرشاد النفسي**

عملية مساعدة الطالب على تحديد المشاكل التي تؤثر عليه والتي تسبب له صراعا داخليا أو صراعا خارجيا مما يوقعه في أزمات تؤثر على توافقه النفسي والمجتمعي.

- **الإرشاد المهني**

تقديم المعلومات اللازمة عن المجالات الدراسية بشقيها التعليمي والمهني مع الأخذ في الاعتبار ضرورة موازنة الطالب بين طموحاته وقدراته حتى يستطيع التكيف مع مهنة المستقبل.

- **الإرشاد الوقائي**

هو توعية الطالب ووقايته من الوقوع في بعض المشكلات سواء كانت دراسية أو صحية أو نفسية، والتي قد تترتب على بعض الممارسات السلبية، والعمل على إزالة أسبابها. تبصير الطلاب بنظام الكلية واللوائح الجامعية، واحاطتهم علما بالمشاكل المختلفة مع بيان أسبابها.

- **الإرشاد الاجتماعي**

هو مساعدة الطلاب على تحقيق التكيف مع من حولهم (داخل او خارج اسرهم) والتعايش مع الظروف البيئية الخارجية مهما اختلفت، حيث يقوم المرشد بترسيخ قيم المشاركة والتعاون التكيف السوي مع النفس من ناحية، ومع الآخر من ناحية أخرى.

- **الإرشاد المادي**

تقديم المعلومات اللازمة للطالب عن أساليب الدعم المادي المتنوعة والمنح الدراسية المجانية او المخفضة التي تقدمها الجامعة. ويقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في استكمال الأوراق والمستندات المطلوبة للحصول الدعم المادي من خلال صندوق التكافل بالجامعة او الحصول على منح دراسية كاملة او مخفضة بالبرامج الجديدة.

رابعا مهام المرشد الأكاديمى:

يجب على عضو هيئة التدريس ان يدرك اهمية قيامه بمهام المرشد الأكاديمى و مدى حاجة الطلاب إليه خصوصا فى دراستهم الجامعية لنجاحهم و استكمال دراستهم, و ذلك من خلال القيام بالمهام التالية:

أولا المهام الخاصة بالمرشد:

- التواصل مع منسق القسم و تحديد مواعيد للتشاور وتبادل المعلومات و حل المشاكل ان وجدت.
- التعرف على اللائحة الداخلية للكلية و الإلمام بالخطة الدراسية لكل فصل دراسى و مواعيد التسجيل و الحذف و الإضافة.
- التعرف على المقررات الدراسية و متطلباتها من خلال اللائحة الداخلية للكلية و معرفة متطلبات الجامعة و الكلية و المتطلبات الاجبارية و الاختيارية لإتمام عملية التخرج للطالب.
- التعرف على موقع التسجيل الالكترونى من خلال موقع الكلية لارشاد الطلاب فى حالة تعسرهم فى التعامل معه.

ثانيا المهام الخاصة بالتعامل الطلابى:

- ايجاد وسيلة التواصل المناسبة مع الطلاب وتحديد مواعيد محددة للقاء الطلابى.
- امداد الطالب بما يحتاجه من معلومات و نماذج و لوائح لاتمام عملية التسجيل الخاصة به.
- تعريف الطالب على طريقة التسجيل على موقع الكلية و متابعة حالته الدراسية.
- متابعة الطلاب اثناء التسجيل و مساعدتهم فى حالة تعثرهم بذلك.
- حساب المعدل الفصلى و التراكمى للطالب لتحديد عدد ساعات التسجيل المسموح بها.
- ارشاد الطالب المستجد باهمية التزامه و تفوقه الدراسى و عقوبات تدنى معدله الدراسى.
- فى حالة تعثر الطالب دراسيا على المرشد الأكاديمى استدعاء الطالب و دراسة حالته و مساعدته فى حل المشاكل الخاصة به.
- ارشاد الطالب فى السلوك و حقوقة وواجباته و الانشطة الطلابية داخل الجامعة.
- فى حالة حدوث مشكلة فى تسجيل الطالب يرجى التواصل مع منسق القسم او ادارة الوحدة او مع وحدة MIS بالكلية.
- اعداد ملف للطالب يحتوى على:

- استمارة بيانات الطالبة الخاصة به.

- قائمة بالمواد الدراسية اللازمة له حتى وصوله الى مرحلة التخرج.

- نسخة من السجل الدراسى الخاص بالطالب يوضح علامته الدراسية.

على المرشد مراعاة الأمور التالية فى عملية تسجيل المقررات و الحذف والإضافة:

- شرح نظم الساعات المعتمدة ونظم الإرشاد للطلبة المستجدين.
- ضرورة استكمال الطالب لمتطلبات الجامعة و الكلية الاجبارية و الاختيارية.
- التأكد من حاجة الطالب لإجراء عملية الحذف والإضافة .
- إعلام الطالب بجزاء تدنى معدلة التراكمى عن الحد الأدنى طبقا للائحة الكلية.
- توعية الطالب باهمية دراسة المتطلبات الخاصة بتسجيل المواد الدراسية.
- الزام الطالب بالتسجيل و الحذف و الاضافة فى المواعيد المحددة و فلا حالة تاخره على المرشد الاتصال به و متابعة تسجيلة.

بعض النصائح الخاصة بالمرشد الأكاديمى:

- الاهتمام بالطلاب و إظهار التفهم و الاحترام والمؤازرة.
- إنشاء علاقة جيدة و متميزة و منفتحة مع الطالب.
- الاستماع الجيد للطالب.
- توثيق الرابطة مع الطالب بتذكر بعض معلوماته الشخصية (مراجعة ملفه قبل جلسة الإرشاد).
- التواجد في أوقات الساعات المكتبية. .
- تقديم معلومات دقيقة للطالب .
- الرجوع إلى مطبوعات الجامعة أو دليل الإرشاد عند عدم التيقن من معلومة ما.
- تحديد الوقت ووسيلة الاستعانة بمصادر عون أخرى ومعرفة إجراءات ذلك.
- فى حالة طلب المعونة من آخرين يفضل أن يتواجد المرشد خلال جلسة الطالب مع المعاون الآخر.
- لا تتخذ القرارات نيابة عن الطلاب ولكن ادفعهم لاتخاذ القرار بمعرفتهم.
- ركز على قدرات و ميزات الطالب بصورة اقوي من عيوبه.
- حاول ان يكون مناخ مقابلة الطلاب غير رسمي.
- تابع تقدم الطلاب التعليمي. .
- حدد أسباب القصور التعليمي ووجه الطالب لحلها. .
- كن واقعيا مع الطلاب.
- استخدم كافة مصادر المعلومات المتاحة لإرشاد الطالب
- يجب ان يوضح المرشد كيف يساهم الطالب فى عملية الإرشاد الأكاديمى .
- أن يتابع موقف إنجاز أى التزامات سابقة. .

- أن يشجع الطالب على التحدث فى خططه المستقبلية. .
- الاحتفاظ بسجل بأهم الملاحظات التى نشأت خلال مقابلات الطالب السابقة.
- أن يقيم فعالية وجدوى إرشاده للطالب.
- عدم توجيه نقد او لوم لأعضاء هيئة التدريس أو المرشدين الآخرين أمام الطالب.
- معرفة فرص العمل المتاحة لمختلف التخصصات .
- تشجيع الطالب على التحدث من خلال طرح أسئلة مفتوحة الإجابة (لا تجاب بنعم أو لا).

مواد اللائحـــة الداخلية الخاصة بنظام الساعات المعتمدة بكلية العلوم- جامعة بنها للاطلاع عليها

رؤية الكلية

تسعى كلية العلوم بجامعة بنها أن تكون مؤسسة متميزة وبيت خبرة فى مجال التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع وتتطلع للتعاون وإبرام شراكات محلية وإقليمية ودولية لتحقيق أهدافها.

رسالة الكلية

تقدم الكلية برامج أكاديمية وتطبيقية متكاملة فى مختلف العلوم الأساسية بهدف: -

١- إعداد خريج متميز قادر على البحث والإبتكار والمنافسة فى المجالات المختلفة لسوق العمل.

٢- إجراء بحوث علمية ذات قيمة عالية ونشر علمى متميز على المستوى الإقليمى والدولى.

٣- توظيف الموارد البشرية والبحوث التطبيقية وتقديم خدمات التدريب والإستشارات العلمية للمساهمة فى حل مشكلات البيئة وتنمية المجتمع.

أهداف الكلية

١- بناء مؤسسة تعليمية بحثية قادرة على مواكبة وإستيعاب التطور المستمر والمتواصل فى العلوم الأساسية وتطبيقاتها المختلفة.

٢- تخريج أجيال متميزة قادرة على المنافسة فى سوق العمل وإستيعاب التكنولوجيا الحديثة المتطورة من خلال مقاييس أكاديمية وعلامات مرجعية محلية وعالمية.

٣- التطوير والتحديث المستمر للبرامج التعليمية والبحثية.

٤- القيام بدور مؤثر فى تنمية المجتمع من خلال برامج التدريب والتوعية والإستشارات والتفاعل التبادلى بين الكلية والمجتمع.

٥- العمل على خلق وتنمية العلاقات الدولية وخاصة العربية والأفريقية من خلال التبادل العلمى والثقافى.

٦- تعميق الولاء الوطنى والمحافظة على مبادئ المجتمع والقيم الإنسانية النبيلة.

أقسام الكلية والدرجات العلمية:

تتكون الكلية من الأقسام العلمية الآتية:

1- قسم الرياضيات

2- قسم الفيزياء

3- قسم الكيمياء

4- قسم النبات

5- قسم علم الحيوان

6- قسم علم الحشرات

7- قسم الجيولوجيا

❖ **تمنح جامعة بنها بناءًا على توصية مجلس الكلية درجة البكالوريوس في العلوم في أحد التخصصات التالية:**

م	التخصص	
	عربى	English
١	الرياضيات	Mathematics
٢	الاحصاء	Statistics
٣	احصاء وعلوم الحاسب	Statistics and Computer Science
٤	علوم الحاسب	Computer Science
٥	فيزياء	Physics
٦	فيزياء/كيمياء	Physics / Chemistry
٧	فيزياء حيوية	Biophysics
٨	كيمياء	Chemistry
٩	كيمياء تطبيقية	Applied Chemistry
١٠	كيمياء/كيمياء إشعاعية	Chemistry / Radiation Chemistry
١١	نبات/كيمياء	Botany/ Chemistry
١٢	ميكروبيولوجى/ كيمياء	Microbiology/Chemistry
١٣	حيوان/ كيمياء	Zoology/ Chemistry
١٤	حيوان وعلوم البيئة	Zoology/Environmental Science
١٥	بيوتكنولوجى	Biotechnology
١٦	الحشرات/الكيمياء	Entomology/ Chemistry
١٧	احشرات/ ميكروبيولوجى	Entomology/Microbiology
١٨	جيولوجيا	Geology
١٩	جيوفيزياء	Geophysics
٢٠	جيولوجيا/كيمياء	Geology/ Chemistry

مرحلة البكالوريوس

مادة ٣: نظام الدراسة

نظام الدراسة بالكلية هو نظام الساعات المعتمدة، وتمنح جامعة بنها بناءً على طلب مجلس كلية العلوم درجة البكالوريوس فى العلوم فى أحد التخصصات المبينة فى اللائحة بعد تحقيق متطلبات التخرج التى تضمها اللائحة، ويجوز إضافة برامج جديدة أو تعديل البرامج التى تتضمنها لائحة الكلية بمبررات يوافق عليها مجلسى الكلية والجامعة ولجنة قطاع العلوم الاساسية .

مادة ٤: معيار الساعة المعتمدة

تحتسب ساعة معتمدة واحدة كل محاضرة مدتها ساعة نظرية واحدة أو ٢-٣ ساعات تمارين أو دراسة معملية في الأسبوع لمدة فصل دراسي كامل، ويمكن للساعات المعتمدة في مقرر ما أن تكون نظرية فقط أو عملية فقط، أو مزيج بين النظرى والعملى، كما تحتسب ساعة معتمدة واحدة أى فترة تدريبية مدتها ثلاث ساعات أسبوعياً لمدة فصل دراسى واحد أو ما يعادلها من تدريب صيفى أو رحلات علمية أو دراسة حقلية ويخصص لكل ساعة معتمدة ساعة للإمتحان التحريرى وبحد أقصى ثلاثة ساعات.

مادة ٥: مدة ومستويات الدراسة

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس فى كلية العلوم هى أربع سنوات جامعية بشرط استكمال الطالب عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج (١٣٦ ساعة) بنجاح، وتقسم هذه المدة إلى أربعة مستويات دراسية، ويشمل المستوى الواحد فصلين دراسيين وتحدد مستويات الدارسة بعدد الساعات التى اجتازها الطالب بنجاح كما يلى-:

(أ) المستوى الأول (Freshman) من صفر حتى ٣٠ ساعة.

(ب) المستوى الثانى (Sophomore) من ٣١ ساعة حتى ٦٤ ساعة.

(ت) المستوى الثالث (Junior) من ٦٥ ساعة حتى ١٠٠ ساعة.

(ث) المستوى الرابع (Senior) من ١٠١ ساعة وحتى ١٣٦ ساعة.

مادة ٦: العام الدراسي

يتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين إلزاميين هما الفصل الأول (فصل الخريف)، والفصل الثاني (فصل الربيع) مدة كل منهما سبعة عشر أسبوعاً، و فصل ثالث اختيارى مكثف خلال فترة الصيف (فصل صيفى) لمدة ثمانية أسابيع .

مادة ٧: الفصل الدراسى

(أ) يتكون الفصل الدراسى المعتاد من سبعة عشر أسبوعاً موزعة على النحو التالى :-

(ب) فترة التسجيل مدتها أسبوع واحد ويجوز التسجيل المبكر إلكترونيا قبل بدء الفصل الدراسى لطلاب المستويات الثانى والثالث والرابع .

(ت) فترة الدراسة أربعة عشر أسبوعاً منها أسبوع للامتحانات النصف فصلية.

(ث) فترة الامتحانات النهائية أسبوعين يحددها مجلسى الكلية والجامعة.

مادة ٨: الفصل الصيفى

(أ) هو فصل دراسى مكثف إختيارى مدته ثمانية أسابيع خلال الأجازة الصيفية يسجل فيه الطلاب المقررات الدراسية المؤجلة ومقررات الرسوب وكذلك المقررات اللازمة للتخرج او دراسة مقررات يتطلبها التخصص الذى يرغبه الطالب (متطلبات سابقة) بحد أقصى تسع ساعات معتمدة، وتكون المقررات المطروحة طبقاً لضوابط يحددها مجلس الكلية .

(ب) يتم تحصيل رسوم إضافية لتسجيل مقررات الفصل الصيفى، ولإعادة الإمتحان فى مواد الرسوب، يحدد قيمتها لكل ساعة معتمدة مجلس الكلية، يصرف منها مكافآت للسادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين تبعا لضوابط يوافق عليها مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

مادة ٩: القبـول وتخصصات المستوى الأول

تقبل كليات العلوم الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة القسم العلمى (تخصص رياضيات وعلوم) أو ما يعادلها وفقاً لشروط القبول التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات، ويجوز لمجلس الكلية أيضا قبول طلاب وافدين بشروط القيد والتحويل المطبقة على المصريين وبشروط إضافية يقترحها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة ويوزع طلاب المستوى الأول الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها على ثلاث شعب هى:-

أ- شعبة العلوم الطبيعية وتقبل الحاصلين على الثانوية العامة شعبة رياضيات.

ب- شعبة العلوم البيولوجية وتقبل الحاصلين على الثانوية العامة شعبةعلوم.

ج- شعبة العلوم الجيولوجية وتقبل الحاصلين على الثانوية العامة شعبة رياضيات أو شعبة علوم.

ويتضمن الجدول التالى توزيع مقررات العلوم الأساسية للمستوى الأول على الشعب الثلاث:

شعبة العلوم الطبيعية					
رياضيات	فيزياء	كيمياء	حاسب		بيولوجي
٨ ساعات	٦ ساعات	٦ ساعات	٤ ساعات		٤ ساعات
شعبة العلوم البيولوجية					
نبات	حيوان	كيمياء	فيزياء	رياضيات	حاسب
٦ ساعات	٦ ساعات	٦ ساعات	٤ ساعات	٣ ساعات	٣ ساعات
شعبة العلوم الجيولوجية					
جيولوجيا	فيزياء	كيمياء	بيولوجي	رياضيات	حاسب
٦ ساعات	٦ ساعات	٦ ساعات	٤ ساعات	٣ ساعات	٣ ساعات

فى حال ضم الرياضيات والعلوم فى شهادة الثانوية العامة يتم توزيع طلاب المستوى الأول بالشعب المختلفة طبقا لتنسيق داخلى يوافق عليه مجلس الكلية و يعتمد على درجات الطلاب فى المواد المؤهلة للشعب المختلفة والقدرة الاستيعابية للاقسام العلمية بالكلية.

مادة ١٠ : التخصصات والبرامج الدرسية

(أ) يختار الطالب البرنامج الذى يرغب دراسته بعد المستوى الأول فى اطار الشعبة التى التحق بها، طبقا لقواعد التنسيق الداخلية التى يقرها مجلس الكلية استرشاداً بالجدول التالى :

الشعبة	القسم	البرنامج الاكاديمى		الرمز
العلوم الطبيعية		عربى	English	English
	رياضيات وعلوم الحاسب	الرياضيات	Mathematics	Mat
		احصاء	Statistics	Sta
		احصاء وعلوم حاسب	Statistics and Computer Science	Sta/ Com
		علوم حاسب	Computer Science	Com
	الفيزياء	فيزياء	Physics	Phy
		فيزياء/ كيمياء	Physics / Chemistry	Phy/Chm
	الكيمياء	كيمياء	Chemistry	Chm
		كيمياء تطبيقية	Applied Chemistry	Chm /ACh
		كيمياء/كيمياء إشعاعية	Chemistry / Radiation Chemistry	Chm/RCh
العلوم البيولوجية	النبات والميكروبيولوجى	ميكروبيولوجى/ كيمياء	Microbiology/ Chemistry	Mic/Chm
		نبات/ كيمياء	Botany/ Chemistry	Bot/Chm
	علم الحيوان	حيوان/ كيمياء	Zoology/ Chemistry	Zoo
		حيوان وعلوم البيئة	Zoology/Environmental Science	Zoo/Env
		بيوتكنولوجى	Biotechnology	BTC
	علم الحشرات	حشرات/ كيمياء	Entomology/ Chemistry	Ent/Chm
		حشرات/ ميكروبيولوجى	Entomology/Microbiology	Ent/Mic
	الفيزياء	فيزياء حيوية	Biophysics	BPh
العلوم الجيولوجية	الجيولوجيا	الجيولوجيا	Geology	Geo
		الجيوفيزياء	Geophysics	GPh
		الجيولوجيا/الكيمياء	Geology/ Chemistry	Geo/Chm

(ب) يجوز لمجلس الكلية قبول طلاب من الحاصلين على درجة البكالوريوس من كلية العلوم أو من الكليات العملية الأخرى من المصريين والوافدين للدراسة بالكلية وذلك بعد أخذ رأى مجالس الأقسام المختصة وعمل مقاصات لهم وبشرط ألا تقل مدة الدراسة بالكلية عن أربعة فصول دراسية على الأقل وبشروط قبول يقترحها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة.

مادة ١٢: متطلبات التخرج

متطلبات التخرج لنيل درجة درجة البكالوريوس فى العلوم هى إجتياز الطالب بنجاح ١٣٦ ساعة معتمدة بمعدل تراكمى لمتوسط النقاط (Comulative GPA) لا يقل عن ٢ وتوزع ساعات الدراسة كما يلي: -

(أ) متطلبات الجامعة: مقررات ثقافية وعلمية عامة بواقع ٨ ساعات معتمدة منها أربع ساعات إجبارية وأربعة ساعات إختيارية.

(ب) متطلبات الكلية: ٢٨ ساعة معتمدة تشارك فى تقديمها كل أقسام الكلية.

(ت) متطلبات التخصص: ٨٨ ساعة معتمدة، توزع بين المقررات الإجبارية (٦٠ ساعة معتمدة) والمقررات الاختيارية (٢٨ ساعة معتمدة) للتخصص.

(ث) مقررات اختيارية حرة: ٦ ساعات معتمدة من خارج مقررات التخصص .

(ج) مشروع تخرج: كتابة مقال مرجعى أوتنفيذ مشروع تخرج بحثى فى التخصص بإشراف أحد أعضاء هيئة التدريس (٣) ساعات معتمدة.

(ح) تدريبات تطبيقية وميدانية لمدة ثمانية أسابيع داخل مؤسسات إنتاجية أو أحد المراكز البحثية أو الأقسام العلمية بالجامعة التى يدرس بها الطالب (٣) ساعات معتمدة.

ويُلخص الجدول التالى توزيع الساعات المعتمدة كمتطلبات التخرج لنيل درجة درجة البكالوريوس فى العلوم وعدد الساعات الاجبارية والاختيارية لكل متطلب:

م	المُتطلب	عدد الساعات			تعريف بالمُتطلب	النسبة المئوية
		إجبارى	إختيارى	مجموع		
١	متطلبات الجامعة	٤	٤	٨	فى المستوى الأول غالبا	٥,٨٨
٢	متطلبات الكلية	٢٨	--	٢٨	فى المستوى الأول غالبا	٢٠,٥٩
٣	التخصص المنفرد	٦٠	٢٨	٨٨	يبدأ دراستها من المستوى الثانى	٦٤,٧١
٤	التخصص الرئيسى	٤٦	٢٠	٦٦	يبدأ دراستها من المستوى الثانى	٤٨,٥٣
٥	التخصص الفرعى	١٦	٦	٢٢	يبدأ دراستها من المستوى الثانى	١٦,١٧
٦	التخصص المزدوج	٣٠	١٤	٤٤	يبدأ دراستها من المستوى الثانى	٣٢,٣٥
٧	الإختيار الحر		٦	٦	يبدأ دراستها من المستوى الثانى	٤,٤١
٨	تدريب ميدانى	3	--	٣	٨ أسابيع بعد المستوى الثالث	٢,٢١
٩	مشروع تخرج	٣	--	٣	مقال أو بحث معملى	٢,٢١

مادة ١٤: الإرشاد الأكاديمى والسجل الأكاديمى

(أ) يُخصص لكل طالب مرشد أكاديمى من بين أعضاء هيئة التدريس لتوجيه الطالب دراسياً ومساعدته على إختيار المقررات الدراسية وعدد الساعات التى يسجل بها وفقاً لقدراته .

(ب) يكون لكل طالب سجل اكاديمى لدى المرشد الأكاديمى يسجل فيه كافة المقررات التى درسها الطالب و المعدل الفصلى والتراكمى للطالب حتى تخرجه من الكلية .

(ت) لا تُقبل طلبات التسجيل أو الإضافة أو الانسحاب إلا باعتماد المرشد الأكاديمى.

مادة ١٥: التسجيل والنقل للمستوى الأعلى

(أ) يتم توزيع طلاب المستوى الأول على البرامج الاكاديمية التى تضمها اللائحة فى مادة ٣ طبقا لرغباتهم وفق الشروط التى يقرها مجلس الكلية .

(ب) يتم تسجيل الطلاب الكترونيا قبل بداية الفصل الدراسى ويتم الإنتهاء من تسجيل المقررات فى الأسبوع الأول من الدراسة، ويجوز فى حالة وجود أعذار قهرية أن يتم التسجيل حتى نهاية الأسبوع الرابع (الحذف والإضافة)، ويراعى عند تسجيل الطالب لمقرر ما دراسته للمتطلب السابق .

مادة ١٦: العبء الدراسى

يسمح لكل طالب بالتسجيل فى ساعات تتراوح بين 16 و١٨ ساعة معتمدة لكل فصل دراسى ويستثنى من ذلك الحالات الآتية: -

(أ) يجوز للطالب المتفوق الحاصل على (معدل تراكمى = 3.333 على الأقل) بعد المستوى الأول - أن يسجل ٢٠ ساعة معتمدة فى الفصل الدراسى الواحد وبحد أقصى ٤ مرات طوال فترة الدراسة .

(ب) يجوز لمجلس الكلية زيادة الحد الأقصى للعبء الدراسى إلى ٢٢ ساعة معتمدة لمرة واحدة للطالب بشرط إجتياز ١٠٠ ساعة معتمدة وان يكون معدله التراكمى لايقل عن ٢ بغرض إتمام متطلبات التخرج اللازمة له.

(ت) لا يُسمح للطالب الذي لا يحقق معدل تراكمى ٢ (٦٠٪ من الحد الأقصى لمجموع درجات المقررات التى درسها) بالتسجيل فى أكثر من ١٢ ساعة معتمدة فى الفصل الدراسى الواحد ويراقب أكاديميا حتى يتجاوز هذا المعدل .

(ث) يجوز لمجلس الكلية أن يعفى الطالب المحول من كلية مناظرة من بعض المقررات إذا ثبت أنه قد درس ونجح فى مقررات تعادلها فى الكلية المحول منها، كما يجوز للطالب دراسة مقررات مناظرة فى كلية من كليات العلوم الأخرى بجمهورية مصر العربية أو الخارج لظروف يقبلها مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص.

(ج) يجوز تسجيل المقرر والمقرر المتطلب في نفس الفصل الدراسي عند الضرورة بعد موافقة مجلس الكلية.

مادة ١٧: الحذف والإضافة والإنسحاب

(أ) يجوز للطالب بتوصية من المرشد الأكاديمى أن يحذف أو يضيف مقررا أو مقررين حتى نهاية الأسبوع الرابع من بدء التسجيل وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسى المنصوص عليه فى المادة (١٦) .

(ب) يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أى مقرر حتى نهاية الأسبوع الثامن من بدء التسجيل للفصل الدراسى، ويسجل هذا المقرر فى سجل الطالب الأكاديمى بتقدير "منسحب" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب، وتعرض حالات الإنسحاب الإضطرارية بعد هذا الميعاد على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها وإقرارها من مجلس الكلية .

مادة ١٨: تغيير أو تعديل البرنامج الدراسى

(أ) يجوز للطالب تغيير أو تعديل برنامجه الدراسى خلال المستوى الأول والثانى، بعد موافقة المرشد الأكاديمى ولجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية بشرط توافر أماكن شاغرة وشروط القبول فى برنامج التخصص الذي يرغب في التحويل إليه.

(ب) يدرس الطالب مقررات البرنامج الجديد ولا تحتسب مقررات البرنامج المحول منه ضمن متطلبات التخرج ما لم تكن ضمن مقررات البرنامج الجديد .

(ت) تُشطب من سجل الطالب جميع المقررات التي اجتازها الطالب ما لم تكن من متطلبات البرنامج الجديد (رئيسي/ فرعي)، ولا يتم احتسابها في المعدل التراكمي، ويجوز لمجلس الكلية فرض رسوم إضافية عن هذا التحويل .

مادة ١٩: المواظبة

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب فى بدء كل محاضرة نظرية أوفترة عملية فى سجل معد لذلك من قبل شئون الطلاب مع مراعاة ما يلى: -

(أ) الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو ٢٥٪ من مجموع ساعات المقرر، ويتولى أستاذ المقرر إخطار إدارة شئون الطلاب لإنذار الطالب مرتين؛ الإنذار الأول بعد تجاوز الطالب نسبة غياب ١٠٪ من ساعات المقرر والإنذار الثانى بعد تجاوزه نسبة غياب ٢٥٪ .

(ب) إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ فى المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية، يسجل للطالب تقـدير "محروم" فى المقرر وتدخل نتيجة تقدير "محروم" فى حساب المعدل الفصلى والمعدل التراكمى العام للطالب .

(ج) إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ وكان غياب الطالب بعذر مقبول من مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير "غائب بعذر" ولا تدخل فى حساب المعدل الفصلى أو المعدل التراكمى العام للطالب.

مادة ٢٠: التأجيل وعدم الاكتمال وتكرار الرسوب

(أ) تُؤجل نتيجة مقرر من المقررات لعدم دخول الطالب الامتحان النهائى لعذر مقبول) ولمدة لا تتجاوز فصل دراسى واحد، ويُعطى الطالب فى هذه الحالة تقدير مؤجل (م ج Postponed,) ويستكمل الطالب متطلبات المقرر بحضور الإمتحان النهائى للمقرر خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسى التالى مباشرة، وإذا لم يؤدى الطالب الاختبار حينئذ يُعتبر راسب ويرصد له تقدير راسب (ر).

(ب) إذا لم تستكمل متطلبات مقرر ما لأسباب ترجع للكلية، يعطى الطالب فى هذه الحالة تقدير غير مكتمل (غ. م.) (Incomplete) وعند اكتمال متطلبات المقرر في الفصول الدراسية التالية ترفع نتيجته على النظام .

(ت) إذا تكرر رسوب الطالب فى مقرر ما، تسجل عدد المرات التى درس فيها هذا المقرر فى سجله الأكاديمى، وتحسب له درجة النجاح التى حصل عليها عند إجتياز الإمتحان بحد أقصى (B) .

مادة ٢١: التقويـم والدرجات

(أ) يتم تقييم إمتحان كل مقرر من (١٠٠) مائة درجة ويتم تقييم الطالب فى المقررات النظرية والعملية بناءً على العناصر الواردة فى الجدول التالى:-

نوع الامتحان	المقرر نظرى وعملى	المقرر نظرى فقط	المقرر عملى فقط
إمتحان نظرى نهائى	٥٠٪	٦٠٪	-
إمتحان عملى نهائى	٢٥٪	-	٦٠٪
إمتحان شفوى نهائى	٥٪	١٠٪	١٠٪
إمتحان نصف فصلى نظرى	٥٪	١٠٪	١٠٪
تقييم مستمر - واجبات وتطبيقات - وتكليفات	١٥٪	٢٠٪	٢٠٪
مجموع درجات الإمتحانات	١٠٠	١٠٠	١٠٠

(ب) بالنسبة للمقال المرجعى أو مشروع التخرج بالمستوى الأخير والمخصص له ٣ ساعات معتمدة توزع درجاته بواقع ٦٠٪ على جودة المقال أو تقرير المشروع، و٣٠٪ للمناقشة الشفهية و١٠٪ للمتابعة الدورية من أحد أعضاء هيئة التدريس.

(ت) بالنسبة للتدريب الميدانى يخصص له ٣ ساعات معتمدة توزع درجاته بواقع ٤٠٪ على جودة تقرير الطالب، و٤٠٪ لتقرير مشرف التدريب و٢٠٪ للمناقشة .

(ث) يعتبر الطالب الذى يحصل على درجة أقل من 40% من درجة الإمتحان النهائى راسباً فى المقرر.

مادة ٢٢: الدلالات الرقمية والرمزية للدرجات والتقديرات

(أ) تقدر الدرجات التى يحصل عليها الطالب فى كل مقرر دراسى على النحو التالى:-

التقدير Grade		رمز التقدير	المكافئ الرقمى بالنقاط من ٤	الدرجة المئوية
Excellent	**ممتاز**	A^+	4.000	١٠٠ >- ٩٠
Excellent	**ممتاز**	A	3.66٧	٩٠ >- ٨٥
Very Good	**جيد جدا**	B^+	3.333	٨٥ >- ٨٠
Very Good	**جيد جدا**	B	3.000	٨٠ >- ٧٥
Good	**جيد**	B^-	2.66٧	٧٥ >- ٧٠
Good	**جيد**	C^+	2.333	٧٠ >- ٦٥
Pass	**مقبول**	C	2.000	٦٥ >- ٦٠
Fail	**راسب**	F	0.000	٦٠ >- ٠
Postponed	**مؤجل**	P	0.000	٦٠ >- ٠
Incomplete	**غير مكتمل**	IC	0.000	٦٠ >- ٠
Denial	**محروم**	DN	0.000	٦٠ >- ٠
Withdrawn	**منسحب**	W	0.000	٦٠ >- ٠

مادة 23: المعدل الفصل والمعدل التراكمى

(أ) المعدل الفصلى Grade Point Average (GPA) هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط فى فصل دراسى واحد ويقرب إلى رقمين عشريين فقط ويحسب كما يلى:-

المعدل الفصلى = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر فصلى × عدد ساعاته المعتمدة / حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات فى الفصل

(ب) المعدل التراكمى :Cumulative Grade Point Average (CGPA) هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال كل الفصول الدراسية التى درسها ويقرب إلى ثلاثة أرقام عشرية، ويبين فى شهادة الطالب النقاط المكتسبة والنسبة المئوية إلى جانب التقدير العام للتخرج ويحسب المعدل التراكمى كما يلى:-

المعدل التراكمى العام = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته × عدد ساعاته المعتمدة / حاصل جمع الساعات المعتمدة لهذه المقررات التى تم دراستها

مادة 24: مرتبة الشرف

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي ينهى دراسته بالكلية فى غضون المدة الإعتيادية للتخرج والتى لاتزيد عن ٨ فصول دراسية أساسية بتقدير ممتاز بحد أدنى يحقق معدل تراكمى من النقاط قدره ٣,٦٦٧ أو أكثر وبشرط ألا يقل معدله التراكمى فى أى فصل دراسى عن ٣,٠ وألا يكون قد رسب فى أى مقرر دراسى خلال دراسته فى الكليـــة أو فى الكلية المحول منها إذا كان قد قضى مدة دراسة لا تزيد عن عامين فى كلية أخرى .

مادة 25: الإنذار والمراقبة الأكاديمية

(أ) الطالب الموضوع تحت الملاحظة الأكاديمية يجب أن يرفع معدله التراكمي إلى ٢ فأكثر وذلك في مدة أقصاها أربعة فصول دراسية متتالية، ويرسل إليه إنذار ثان لتذكيره إذا أكمل فصلين دراسيين دون الوصول إلى المعدل المطلوب، كما يُخطر ولي أمره بذلك ، وإذا لم يحقق الطالب تقدير تراكمي ٢ على الاقل بعد أربعة فصول دراسية يتم فصل الطالب نهائيا.

(ب) الطالب الذى لا يحقق معدل تراكمى ٢ أو أكثر عند إتمامه متطلبات التخرج يسمح له بالتسجيل فى عدد من المقررات الدراسية بحد أقصى ١٢ ساعة معتمدة فى الفصل الدراسى حتى يحقق المعدل المطلوب للتخرج، ويُحسب له التقدير الأعلى للمقررات التى نجح فيها بحد أقصى B ويضاف فى سجله الأكاديمى.

مادة ٢٦: الإنقطاع عن الدراسة وإلغاء القيـد والفصل

(أ) يجوز للطالب أن يطلب تأجيل دراسته لمدة لاتزيد عن أربعة فصول دراسية، منفصلة أو متصلة، خلال مدة دراسته بالكلية على أن تقدم طلبات التأجيل فى موعد أقصاه نهاية الأسبوع الخامس من الفصل الدراسى ويكون التأجيل نافذاً بعد أخذ رأى المرشد الأكاديمى ولجنة شئون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

(ب) إذا إنقطع الطالب عن الدراسة بالكلية لمدة لاتجاوز فصلين دراسيين لأسباب قهرية وافقت عليها لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية، يتاح للطالب فرصة أخرى للتسجيل ويستأنف دراسته فى الفصل الدراسى التالى، وتُحتسب مدة الإنقطاع ضمن فرص التأجيل المتاحة للطالب .

(ت) يتعرض الطالب للفصل من الكلية طبقاً لعدد مرات الرسوب على النحو التالى:

١- يُفصل طالب المستوى الأول إذا لم يجتز ٣٠ ساعة معتمدة من المقررات التى سجل فيها وأدى فيها الإمتحان خلال أربعة فصول دراسية رئيسية.

٢- يُفصل طالب المستوى الثانى إذا لم يجتز ٦٤ ساعة معتمدة من المقررات التى سجل فيها وأدى فيها الإمتحان خلال ثمانية فصول دراسية رئيسية، مع إعطاء الطالب فرصة امتحان من الخارج بعد فصل دراسى تاسع بمصروفات يحددها مجلس الكلية ولمرة واحدة .

٣- يُفصل طالب المستوى الثالث إذا لم يجتز ١٠٠ ساعة معتمدة من المقررات التى سجل فيها وأدى فيها الإمتحان خلال عشرة فصول دراسية، مع اعطاء الطالب فرصة إمتحان من الخارج بعد فصل دراسى حادى عشر بمصروفات يحددها مجلس الكلية ولمرة واحدة.

٤- اذا اجتاز الطالب ١٠٠ ساعة معتمدة على الأقل يكون له حق الاستمرار في الدراسة حتى التخرج بمصروفات يحددها مجلسى الطلبة والجامعة.

مادة ٣٢: متطلبات الجامعة

(أ) يدرس الطالب المقررات الاجبارية الاتية بالمستوي الاول (٤ ساعات معتمدة):

Code	Prerequisite	Course Title	Hours		
			Lect.	T/P	Cred.
Uni 100	-	Scientific Thinking	2	-/-	2
Uni 115	-	English Language (1)	٢	-/-	٢
Uni 151	-	Human Rights and Anticorruption	١	-/-	-

(ب) يدرس الطالب ٤ ساعات معتمدة من المقررات الاختيارية الاتية:

Code	Prerequisite	Course Title	Hours		
			Lect.	T/P	Cred.
Uni 105	-	Information Technology	2	-/-	2
Uni 142	-	History of Science	2	-/-	2
Uni 152	-	Healthy Nutrition	2	-/-	2

مادة ٣٢: متطلبات الكلية

(أ) مقررات شعبة العلوم الطبيعية يدرس الطالب المقررات الاجبارية الاتية (٢٨ ساعة معتمدة):

Code	Prerequisite	Course Title	Hours		
		Compulsory Courses: 28 hours	Lect.	T/P	Cred.
Bio 101	-	Biology (1)	1	-/2	2
Chm 100	-	General Chemistry (1)	2	1/2	3
Com 101	-	Introduction to Computer Science	1	-/2	2
Mat 101	-	Algebra and Geometry	1	2/-	2
Phy 101	-	Heat and Properties of Matter	2	1/2	3
Bio 102	-	Biology (2)	1	-/2	2
Chm 105	-	General Chemistry (2)	2	1/2	3
Com 102	-	Introduction to Computer Programming	1	-/2	2
Mat 102	-	Statistics	1	2/-	2
Phy 102	-	Optics, Electricity and Magnetism	2	1/2	3
Mat 103	-	Differintiation and Integration	1	2/-	2
Mat 104	-	Dynamics	1	2/-	2

T/ P =Tutorial/ Practical

(ب) مقررات شعبة العلوم البيولوجية يدرس الطالب المقررات الاجبارية الاتية (٢٨ ساعة معتمدة):

Code	Prerequisite	Course Title	Hours		
		Compulsory Courses: 28 hours	Lect.	T/P	Cred.
Bot 100	-	General Botany (1)	2	-/2	3
Chm 100	-	General Chemistry (1)	2	-/2	3
Com 10٤	-	Introduction to Data Base	٢	-/2	٣
Chm 105	-	General Chemistry (2)	2	-/2	3
Zoo 101	-	General Zoology (1)	2	-/2	3
Zoo 102	-	General Zoology (2)	2	-/2	3
Bot 105	-	General Botany (2)	2	-/2	3
Phy ١٠٣	-	General Physics	1	-/3	2
Phy ١٠٤	-	Electricity, Magnetism and Modern Physics	1	1/2	2
Mat 111	-	Calculus	2	2/-	3

(ج) مقررات شعبة العلوم الجيولوجية يدرس الطالب المقررات الاجبارية الاتية (٢٨ ساعة معتمدة):

Code	Prerequisite	Course Title	Hours		
		Compulsory Courses: 28 hours	Lect.	T/P	Cred.
Geo 100	-	Physical and Histroical Geology	2	-/2	3
Chm 100	-	General Chemistry (1)	2	1/2	3
Com 10٤	-	Introduction to Data Base	٢	-/ 2	٣
Phy 101	-	Heat and Proparties of Matter	2	1/2	3
Bio 10١	-	Biology (1)	1	-/2	2
Bio 102	-	Biology (2)	1	-/2	2
Chm 105	-	General Chemistry (2)	2	1/2	3
Geo 105	-	Crystals, Minerals and Rocks	2	-/3	3
Phy 10٢	-	Electromagnetism and Geometric Optics	2	1/2	3
Mat 111	-	Calculus	2	2/-	3