



## كلية العلوم المكتبة

### دليل المكتبة

#### الموقع

المكتبة في المبنى الخلفي بالكلية ( مبنى المدرج الكبير ) في الجانب الآخر للمدرج جوار وحدة ضمان الجودة

#### الهيكل البنائي

تتكون المكتبة من طابقين موزع فيها أقسام المكتبة

#### الهيكل التنظيمي

تتكون المكتبة من ٧ أقسام طبقا للأقسام العلمية بالكلية وهي

الكيمياء والجيولوجيا ( الدور الارضي )

أقسام الفيزياء والرياضيات والنبات والحيوان والحشرات (الدور الثاني)

#### مكتبة الكتب العربي :

وهي أيضا مقسمة الى نفس التخصصات العلمية للمكتبة كل قسم له كتبه باللغة العربية يحتاجها الباحثين والطلاب ( وان كان عددها قليل بالنسبة للمراجع الأجنبية الا ان الحاجة لها كبيرة من الباحثين والطلاب )، يضاف اليها مجموعة من الكتب الثقافية العامة للترفيه والتثقيف .

المكتبة الرقمية : منشأة حديثا لخدمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والباحثين للبحث واستخدامات الانترنت

#### مكتبة الرسائل العلمية :

بالدور الثاني وهي تقتني الرسائل العلمية ( ماجستير – دكتوراه ) الممنوحة من الكلية هي مقسمة حسب التخصصات العلمية السبعة بالكلية كل قسم مختص برسائله.

#### مكتبة الدوريات العلمية :

هي أيضا بالدور الثاني وتقتني المكتبة عدد من عناوين الدورات الأجنبية في تخصصات الكلية وتقتني من كل دورية مجموعة كبيرة من الاعداد لسنوات مختلفة وهي وان كانت قد تقادمت الا ان فائتها العلمية مازالت قائمة للباحثين لذا تحرص عليها المكتبة ، هي أيضا كباقي أقسام المكتبة مقسمة موضوعيا حسب أقسام المكتبة السبعة وتخصصات الكلية .

#### العمليات الفنية والمهنية بالمكتبة :

تقسم المكتبة موضعيا باستخدام تصنيف (ديوي العشري) ونظرا لأنها مكتبة متخصصة نجد أنها تقع في فرع واحد من نظام التصنيف وهو فرع (العلوم البحتة ٥٠٠) وتقسم تحته أقسام المكتبة الآتي :

٥٥٠ الجيولوجيا وعلوم الأرض

٥١٠ الرياضيات

٥٦٠ الحفريات

٥٢٠ الفلك

٥٧٠ علوم الحياة

٥٣٠ الفيزياء

٥٨٠ علم النبات

٥٤٠ الكيمياء

٥٩٠ علم الحيوان

الفهرسة:

تستخدم المكتبة النظم الالكترونية الحديثة في فهرسة المقتنيات هو نظام مارك فورمات من خلال نظام المستقبل للمكتبات على موقع المجلس الاعلى للجامعات المصرية

الموقع

[www.eulc.edu.eg/](http://www.eulc.edu.eg/)

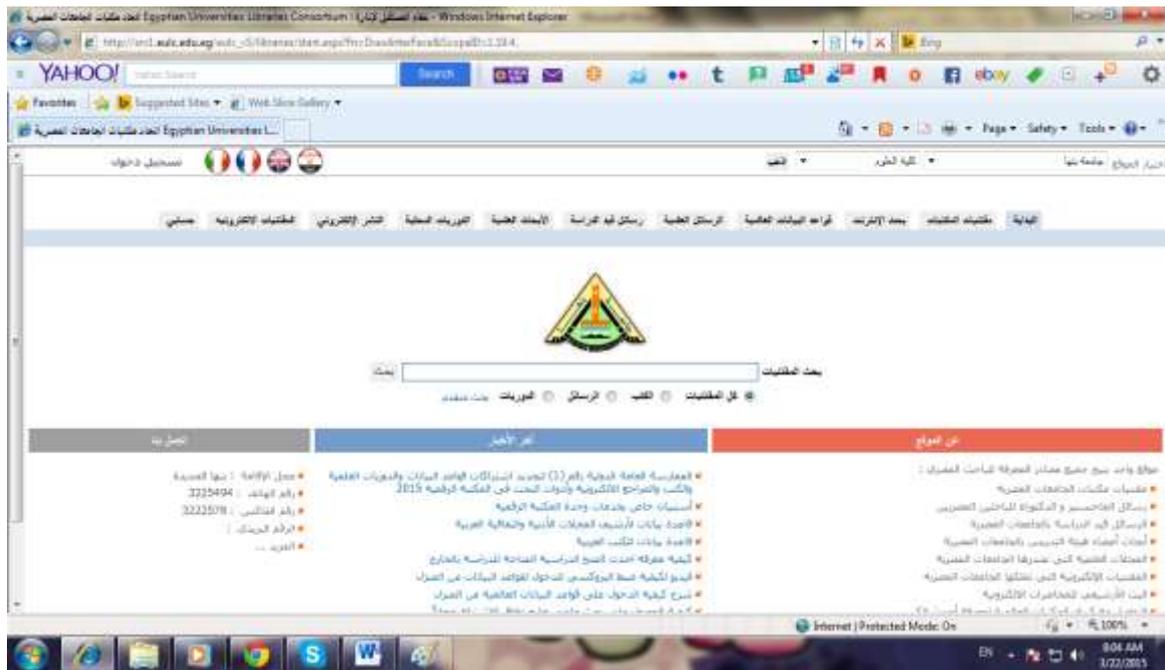
وقد تم ادخال جميع بيانات مقتنيات المكتبة على النظام من بيانات فهرسة كاملة ( عنوان ومؤلف وموضوع وبيانات مادية وبيانات نشر ..... الخ) مما ييسر الوصول للكاتب داخل المكتبة ، وكان ذلك في المرحلة الاولى من مشروع رقمنة المكتبات الجامعية وقد تم تسليم ومراجعة واعتماد المكتبة من قبل المجلس الاعلى للجامعات عام ٢٠٠٩ .

اضافة الى البيان الالهم وهو مكان الكتاب داخل المكتبة بالدولاب والرف ، ذلك بمعنى انه اذا كان الباحث يريد الوصول الى كتاب يمكن له ذلك اما باسم الكتاب او موضوعه او مؤلفه ومعرفة مكانه بالتحديد ورقه المسلسل داخل المكتبة ، وهذا بمساعدة أحد مسنولي المكتبة أو بنفسه .

وكانت هذه الخطوة سبق من الكلية بفكرة من العاملين بالمكتبة وتعليمات من ادارة الكلية ولم تكن في أحد الكليات التي تم اعتمادها في نفس المرحلة .

ملحوظة : تقوم العديد من الكليات بتنفيذ هذه الخطوة في مكتباتها لسهولة الوصول للكاتب ولكن بعد أعوام من وجودها في مكتبتنا .

يمكن الباحث من البحث على الموقع بنفسه اذا كان على علم بطريقة البحث في الموقع كالتالي



وعلى الباحث أيضا معرفة طريقة ترتيب أرفف المكتبة ومعرفة قراءة البيانات من على كعب الكتاب وهي كالتالي:

د/

ر/

٤٤٤٤

البيان الأول رقم الدولاب

البيان الثاني رقم الرف

البيان الثالث هو رقم الكتاب المسلسل داخل المكتبة علما بأن دواليب المكتبة مقسم داخل كل قسم ومرتببة بالعدد الخاص بكل قسمة وجميع دواليب المكتبة ومشاركة في أنها مكونة من أربعة أرفف .

مثال للتوضيح :

١/د

٤ /ر

٧١٣ معناها ان الكتاب رقمه ٧١٣ في الدلاب الاول الرف الرابع .  
اضافة الى ان الدواليب مكتوب عليها أرقامها وتخصصاتها على سبيل المثال :  
الكيمياء ١٠ دواليب CHEM 1, CHEM 2, CHEM3 ..... CHEM 10  
ملحوظة عامة :

تستخدم المكتبة لون تكت معين لكل قسم من الاقسام مما يسهل على الباحث معرفة الكتب في تخصصه بمجرد النظر ومعرفة دواليب وأرفف قسمه بالتحديد وهي : الكيمياء اللون البرتقالي ، الجيولوجيا اللون الاصفر ، الفيزياء أزرق ، الرياضيات أبيض ، النبات اللون الأخضر ، علم الحيوان والحشرات اللون الأحمر .  
وهي نفس الالوان في الرسائل العلمية والدوريات والكتب العربي .

المكتبة الرقمية :

تم تخصيص جزء من المكتبة في الدور الارضي لمكتبة رقمية لطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس يمكنهم استخدامها في أغراض البحث وذلك في العام الدراسي ٢٠١٤-٢٠١٥ .

وتأتي أهمية هذه المكتبة في اطار نشاط المكتبة الرقمية الجامعية التي انشأت حديثا في أغلب الجامعات المصرية من خلال بوابة المجلس الأعلى للجامعات .

ويشارك المجلس في العديد من المواقع العلمية وقواعد البيانات العالمية والتي غالبا ما يكون الدخول عليها بمقابل مادي في كل مرة ، فقام المجلس بالاشتراك فيها واتاحتها للباحثين دون مقابل أو بمقابل زهيد من داخل الكلية أو اي منشأة تابعة للجامعة .

ونظرا لأن الاستخدام والفائدة أصبحت مقيدة بالمكان لا يستطيع الباحث استخدام هذه المواقع الا من داخل الجامعة ، فقام المجلس الاعلى للجامعات بتصميم موقع عبارة عن بوابة مرور مجانية لهذه المواقع العالمية مدفوعة الأجر وذلك بمقابل قليل يخصم من السادة أعضاء هيئة التدريس مقابل الخدمة من المنزل .

ليس هذا فقط وانما امتدت الفائدة لتشمل طلاب الدراسات العليا المقيدون بالكلية من الخارج وأصبح من حقهم استخدام هذه المواقع بحساب خاص بكل واحد منهم ( user name ) من خلال بوابة المجلس الاعلى للجامعات وذلك أيضا بمقابل مادي يدفع عند التسجيل بالكلية .

يبقى طلاب مرحلة ما قبل التخرج وهؤلاء من أجلهم أقيمت المكتبة الرقمية داخل جدران مكتبة الكلية وأصبح من حقهم استخدامها في أغراض البحث وتحميل الأبحاث دون مقابل في أي وقت .

وتم وضع ضوابط استخدام لهذه المكتبة من قبل ادارة الكلية حرصا على سلامتها واستمرارا للفائدة ، كأن يمنع مثلا استخدام فلاشات أو ما شابهها حرصا على سلامة الاجهزة وعدم العبث بالاجهزة ، مما قد يضايق بعد الباحثين الا انها قواعد عامة في أغلب المكتبات ،

ويتاح للباحث تحميل ما يشاء من ابحاث وأخذها على قرص cd أو اي وسيلة اخرى ، ومنها أيضا عدم استخدام الاجهزة في أغراض أخرى غير بحثية .

## بوابة المجلس الاعلى للمكتبات ( المكتبة الرقمية )

The screenshot shows the homepage of the Egyptian Universities Libraries Consortium (EULC). The browser address bar displays [www.eul.edu.eg](http://www.eul.edu.eg). The navigation menu includes "Home", "Databases", "Journals", "Books", and "Doc Delivery". Below the menu are search fields for "Username" and "Password", and a "Login" button. The main header features the EULC logo and the text "Egyptian Universities Libraries Consortium" and "Your Hub to Knowledge".

The main content area includes a paragraph about the consortium's goal: "The major goal of the consortium is to provide interactive information services to the Egyptian scholars and students. All the consortia services are electronically available through the EULC portal. Accessing information resources and services through one unified portal would help the Egyptian universities libraries to eliminate the overlap and duplication of resources and efforts, which would facilitate optimum methods for effectively and efficiently using the allocated resources." A link to [EULC Library Services](#) is provided.

Below this is a section titled "EULC Announcements" with a sub-heading "AUC library accessibility for March Read More...". The text states: "The governing council of universities Egypt announce its request for proposal for the procurement, supply, installation and maintenance of a digital library system to provide searching tools to the digital library built during 2015". An image of two people looking at a tablet is also present.

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 3:17 PM on 3/15/2015.

This screenshot shows the "Databases" section of the EULC website. The navigation menu is the same as in the first screenshot, but the "Databases" tab is highlighted. The main content area features a search bar and an "Advanced Search" button.

Two database entries are visible:

- Medline@Ovid**: "With Medline@Ovid you'll find the best medical literature in the world. Access 11,000,000+ full-text articles from 250+ peer-reviewed journals." An "Ovid" logo is shown to the right.
- PsycInfo@Ovid**: "PsycInfo@Ovid supports your research needs by combining classic and contemporary titles in a wide range of subject areas. Ovid authors streamline online access to your essential handbooks, full-text journals, reference books, and other critical resources. As you browse the titles of authors, books and journals, research results are displayed in a clear, concise manner." An "Ovid" logo is shown to the right.

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 3:23 PM on 3/15/2015.



### قواعد دخول المكتبة :

عند دخول الطالب الى المكتبة عليه الالتزام بعدة ضوابط مثل :

- ترك كافة متعلقاته خارج المكتبة والدخول بدفتر واحد أو ما يشبه لتسجيل ما يريد .
- ترك تحقيق شخصية له قبل دخول المكتبة ( كرنيه الكلية – البطاقة الشخصية ) .
- تسجيل أسمه وبياناته في سجل زيارات المكتبة اليومي .
- الوصول للكتاب بمساعدة أخصائي المكتبة واتباع تعليمات المكتبة داخلها .
- ارجاع الكتاب في مكتبه السليم أو تركه على المنضدة اذا لم يعرف مكان الصحيح .

وهذه معلقة بالمكتبة كتعليمات استرشادية .

مقتنيات المكتبة:.

كتب عربي واجنبي- رسائل ماجستير ودكتوراه- دوريات علميه – هدايا(كتب – دوريات)- اجهزة حاسب الي- جهاز باركود- ٣ طبعة- ٢ماكينه تصوير- ٣ طفايات حريق- ٦٢ كرسى- ١٦ مناضد- ٦٤ ارفف دواليب.

## إحصائيات المكتبة

### المترددين على المكتبة ٢٠١٤/٢٠١٣

|      |                    |
|------|--------------------|
| ١٢٠٠ | الطلاب             |
| ١٥٠  | طلاب دراسات عليا   |
| ٢٠٠  | اعضاء هيئه التدريس |

### المترددين على المكتبة ٢٠١٥/٢٠١٤

|      |                  |
|------|------------------|
| ١٥٠٠ | الطلاب           |
| ٢٠٠  | طلاب دراسات عليا |

|                    |     |
|--------------------|-----|
| اعضاء هيئه التدريس | ٤٠٠ |
|--------------------|-----|

المتريدين على المكتبه ٢٠١٦/٢٠١٥

|                    |      |
|--------------------|------|
| الطلاب             | ٢٠٠٠ |
| طلاب دراسات عليا   | ٣٠٠  |
| اعضاء هيئه التدريس | ٥٠٠  |

### الاثاث

| الاثاث                   | العدد | نوع الاثاث |
|--------------------------|-------|------------|
| وحدات أرفف الكتب (دولاب) | ٦٤    | خشب        |
| المناضد                  | ١٦    | خشب        |
| الكراسي                  | ٦٢    | خشب + جلد  |

### الاجهزه

| اسم الجهاز      | العدد |
|-----------------|-------|
| حاسب الى        | ١٩    |
| طابعات          | ٣     |
| ماكينات التصوير | ٢     |

### المتريدين والمستعيرين خلال العام

| المتريدين          | العدد | المستعيرون         | العدد |
|--------------------|-------|--------------------|-------|
| أعضاء هيئه التدريس | ٥٠٠   | أعضاء هيئه التدريس | ٣٩    |
| الطلاب             | ٢٠٠٠  | الطلاب             | ١٨    |
| الاجمالي           | ٢٥٠٠  | الاجمالي           | ٥٧    |

### الكتب والمراجع

| العدد | الفئه     | العدد | الفئه    |
|-------|-----------|-------|----------|
| ٨١٣٠  | كتب اجنبى | ١٩٩٧  | كتب عربى |

### الكتب بكل قسم

| العدد | القسم        |
|-------|--------------|
| ١٨٥٥  | الكيمياء     |
| ١٤٣٦  | النبات       |
| ١٢٦٨  | الفيزياء     |
| ١١٩٤  | الرياضيات    |
| ١٩٤   | علم الحشرات  |
| ٣٥١   | علم الحيوان  |
| ٤٩٥   | الجيولوجيا   |
| ١٤٥١  | علوم تطبيقيه |
| ٨١٠٤  | الاجمالى     |

### الرسائل العلمية

| العدد | الفئه         | العدد | الفئه         |
|-------|---------------|-------|---------------|
| ٤١٣   | دكتوراه اجنبى | ٨٧٢   | ماجستير اجنبى |

العاملين بالمكتبة:-

| ت ميلاد-ت تعيين         | العمل الذي يقوم به حاليا  | م النوعيه        | الدرجه   | المؤهل الدراسي  | الاسم                         |
|-------------------------|---|------------------|----------|---|-------------------------------|
| ١٩٧٠/٩/١٢<br>١٩٩٠/١١/١١ | الإشراف على مكتبه الكليه  | التنميه الاداريه | مدير عام | ب زراعه   | اميرة حسين نجيب               |
| ١٩٥٨/١٢/١١<br>١٩٨٣/٦/٣٠ | *مسئول الاعمال الاداريه والماليه داخل المكتبه<br>*مسئول عن اعمال الجرد<br>*مسئول عن اضافته الكتب والرسائل في دفتر ١١٢<br>*مسئول اوراق الاستعارة للطلاب<br>*متابعه المكتبه الرقميه         | مكتبيه           | الاولى   | دبلوم تجارة   | هاله محمد الشافعي             |
| ١٩٨٥/١١/٩<br>٢٠٠٨/٦/١٦  | *منسق قواعد البيانات العالميه<br><b>*مسئول المكتبه الرقميه للطلاب</b><br>*مسئول عن كتب الكيمياء والجيولوجيا<br>*مسئول عن ادخال الكتب على النظام وتسجيل المترددين والاستعارة والجرد السنوي | اخصائي مكتبات    | الثالثه  | ل اداب<br>مكتبات<br>وتكنولوجيا<br>معلومات                         | عبدالعزيم مدبولي<br>عبدالعزيم |
| ١٩٧٨/٢/٢<br>٢٠١٢/١/٢٢   | *مساعد منسق قواعد البيانات العالميه<br>*مسئول عن الرسائل العلميه<br>*مسئول عن ادخال الرسائل العلميه   | اخصائي مكتبات    | الثالثه  | ل اداب<br>مكتبات<br>وتكنولوجيا<br>معلومات<br><br>باحثة<br>ماجستير | فاطمه رمضان عكاشه             |
| ١٩٨٩/٣/١<br>٢٠١١/٨/١    | *مسئول عن كتب قسم الرياضات والفيزياء<br>**مسئول عن ادخال الكتب على النظام<br>*تسجيل المترددين والاستعارة والجرد السنوي  | اخصائي مكتبات    | الثالثه  | ل اداب  | فاطمه صلاح مشعل               |

|                         |  |                  |                     |        |               |
|-------------------------|--|------------------|---------------------|--------|---------------|
| -١٩٨٩/١٠/٢٢<br>٢٠١٥/٤/٩ | *مسئول عن كتب قسم<br>الحشرات والحيوان والنبات<br>*مسئول عن ادخال الكتب<br>على النظام<br>*تسجيل المترددين<br>والاستعارة والجرد السنوى | اخصائى<br>مكتبات | الثالثة(م<br>شامله) | ل اداب | مها محمد خيرى |
|-------------------------|--|------------------|---------------------|--------|---------------|